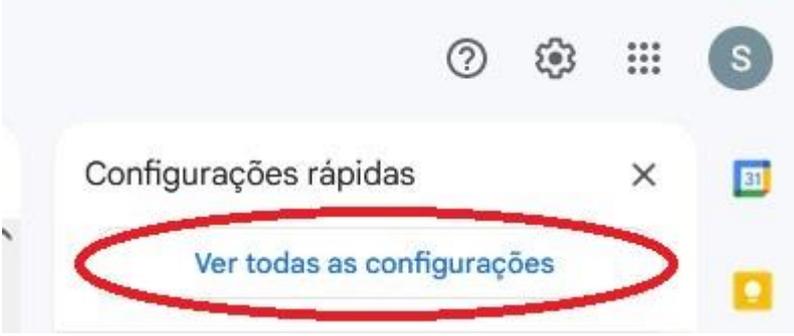
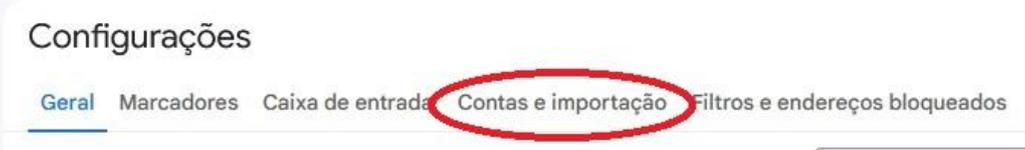
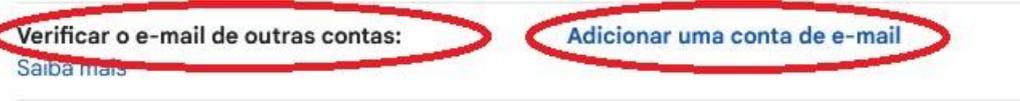
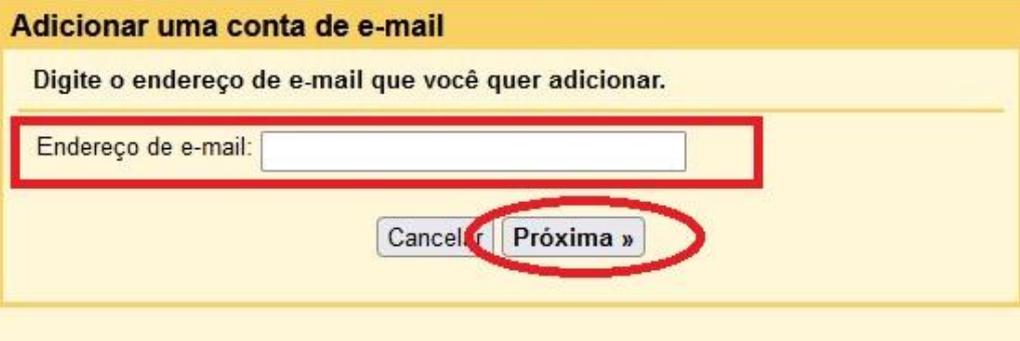
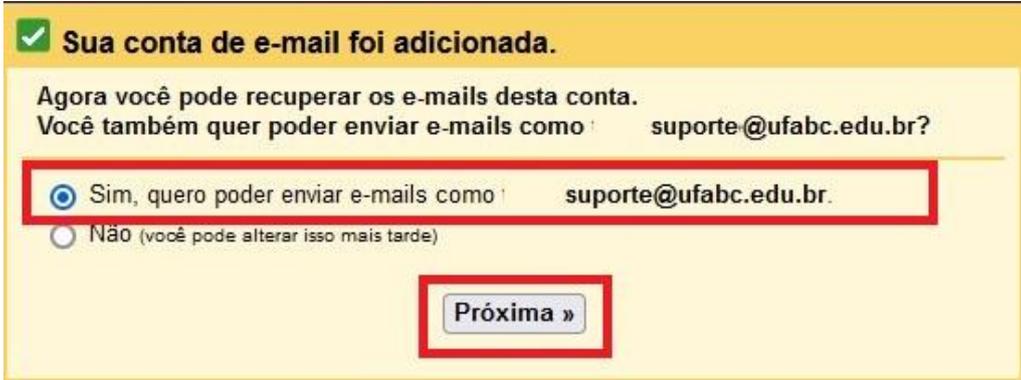
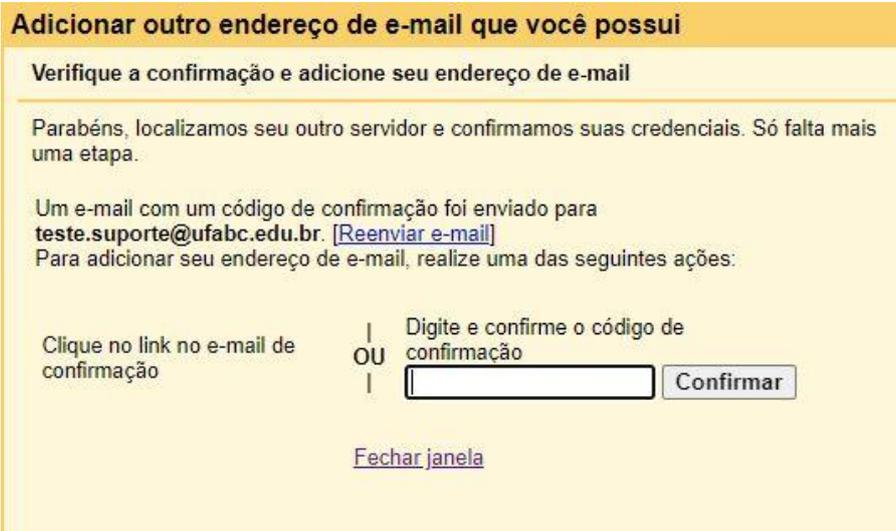
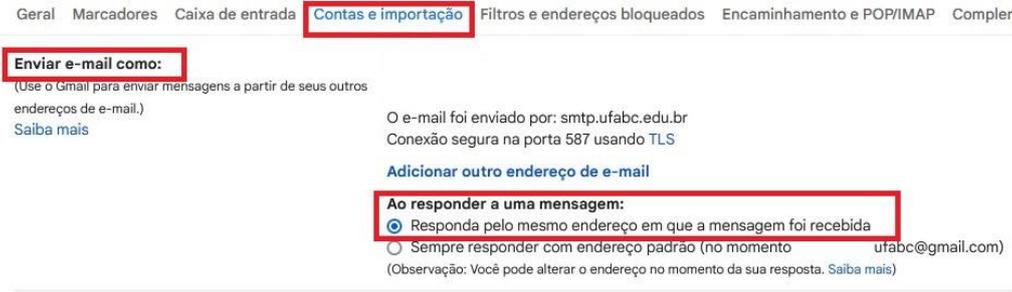


	<p>Para alterar a senha do seu e-mail @ufabc configurado no Gmail.</p> <p>Accesse o Gmail e no canto superior direito clique no ícone da</p> <p>ENGRENAGEM</p>
	<p>Selecione a opção:</p> <p>VER TODAS AS CONFIGURAÇÕES</p>
	<p>Selecione a opção:</p> <p>CONTAS E IMPORTAÇÃO</p>
	<p>Em</p> <p>VERIFICAR O E-MAIL DE OUTRAS CONTAS</p> <p>Clique em</p> <p>ADICIONAR UMA CONTA DE E-MAIL</p>
	<p>Digite o endereço de e-mail completo</p> <p>ex: teste@ufabc.edu.br</p> <p>Clique em</p> <p>PROXÍMA</p>

<p>Adicionar uma conta de e-mail</p> <p>Você pode importar os e-mails de teste.suporte@ufabc.edu.br para sua Caixa de entrada do Gmail ou vincular as contas usando o Gmailify. Com o Gmailify, você mantém os dois endereços de e-mail e pode gerenciar os e-mails das duas contas na Caixa de entrada do Gmail. Saiba mais sobre o Gmailify</p> <p><input type="radio"/> Vincular contas ao Gmailify O Gmailify não está disponível para este provedor.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Importar os e-mails da minha outra conta (POP3)</p> <p>Cancelar « Voltar Próxima »</p>	<p>Clique em PROXÍMA</p>
<p>Adicionar uma conta de e-mail</p> <p>Inserir as configurações de e-mail de suporte@ufabc.edu.br. Saiba mais</p> <p>Endereço de e-mail: suporte@ufabc.edu.br</p> <p>Nome de usuário: suporte@ufabc.edu.br</p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p>Servidor POP: imap.ufabc.edu.br Porta: 995</p> <p><input type="checkbox"/> Deixar uma cópia da mensagem recuperada no servidor. Saiba mais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails. Saiba mais</p> <p><input type="checkbox"/> Marcar as mensagens recebidas: <input type="text" value="teste.suporte@ufabc.edu.br"/></p> <p><input type="checkbox"/> Arquivar as mensagens recebidas (ignorar a Caixa de entrada)</p> <p>Cancelar « Voltar Adicionar conta »</p>	<p>A seguir digite:</p> <p>Nome de usuário: Digite o endereço de e-mail completo</p> <p>Senha: Digite a senha</p> <p>Servidor POP: Digite: imap.ufabc.edu.br</p> <p>Porta: 995</p> <p>Marque a opção: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails</p> <p>Clique em ADICIONAR CONTA</p>
<p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>Certifique-se de estar digitando corretamente os campos: SERVIDOR SMTP: imap.ufabc.edu.br PORTA: 995</p>	

 <p>✓ Sua conta de e-mail foi adicionada.</p> <p>Agora você pode recuperar os e-mails desta conta. Você também quer poder enviar e-mails como : suporte@ufabc.edu.br?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sim, quero poder enviar e-mails como : suporte@ufabc.edu.br.</p> <p><input type="radio"/> Não (você pode alterar isso mais tarde)</p> <p>Próxima »</p>	<p>Marque a opção:</p> <p>Sim, quero poder enviar e-mails como xxxx@ufabc.edu.edu.br</p> <p>Clique em PRÓXIMA</p>
 <p>Adicionar outro endereço de e-mail que você possui</p> <p>Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP</p> <p>Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do ufabc.edu.br Saiba mais</p> <p>Servidor SMTP: smtp.ufabc.edu.br Porta: 587 v</p> <p>Nome de usuário: suporte@ufabc.edu.br</p> <p>Senha:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Conexão segura usando TLS (recomendado)</p> <p><input type="radio"/> Conexão segura usando SSL</p> <p>Cancelar « Voltar Adicionar conta »</p>	<p>A seguir digite:</p> <p>Servidor SMTP: Digite: smtp.ufabc.edu.br Porta: 587</p> <p>Nome de usuário: Digite o endereço de e-mail completo</p> <p>Senha: Digite a senha do e-mail</p> <p>Marque a opção: Conexão segura usando TLS</p> <p>Clique em ADICIONAR CONTA</p>
<p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>Certifique-se de estar digitando corretamente os campos:</p> <p>SERVIDOR SMTP: smtp.ufabc.edu.br</p> <p>PORTA: 587</p>	

 <p>Adicionar outro endereço de e-mail que você possui</p> <p>Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail</p> <p>Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.</p> <p>Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para teste.suporte@ufabc.edu.br. [Reenviar e-mail]</p> <p>Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:</p> <p>Clique no link no e-mail de confirmação Digite e confirme o código de confirmação</p> <p>OU <input type="text"/> <input type="button" value="Confirmar"/></p> <p>Fechar janela</p>	<p>Será enviado um e-mail com o código de verificação para o e-mail que está sendo configurado.</p> <p>Entre no Webmail, https://webmail.ufabc.edu.br faça login, clique no link de confirmação, ou copie e cole o código de confirmação na tela ao lado.</p> <p>Clique em: CONFIRMAR.</p>
 <p>Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Completar</p> <p>Enviar e-mail como:</p> <p>(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.) Saiba mais</p> <p>O e-mail foi enviado por: smtp.ufabc.edu.br Conexão segura na porta 587 usando TLS</p> <p>Adicionar outro endereço de e-mail</p> <p>Ao responder a uma mensagem:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida</p> <p><input type="radio"/> Sempre responder com endereço padrão (no momento ufabc@gmail.com)</p> <p>(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. Saiba mais)</p>	<p>Entre novamente em: CONTAS E IMPORTAÇÃO</p> <p>Em: ENVIAR E-MAIL COMO:</p> <p>Marque a opção: RESPONDA PELO MESMO ENDEREÇO EM QUE A MENSAGEM FOI RECEBIDA.</p> <p>OBS: Esta opção evita que você responda a uma mensagem institucional através do e-mail pessoal.</p>
<p style="text-align: center;"><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>Seguindo as instruções acima, uma vez configurado o redirecionamento de mensagens para o Gmail.</p> <p>As mensagens recebidas não ficarão arquivadas em nosso servidor do Webmail, ou seja, todas as mensagens ficarão arquivadas apenas no seu Gmail.</p>	