
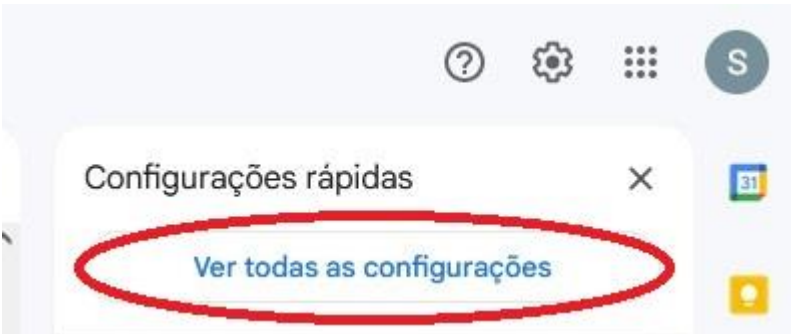
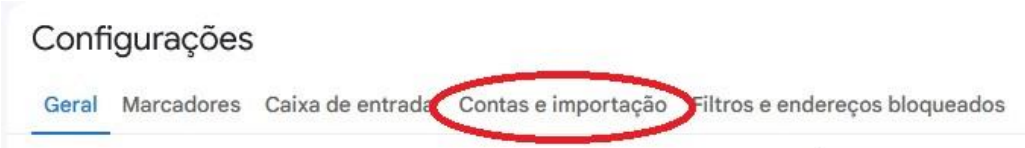

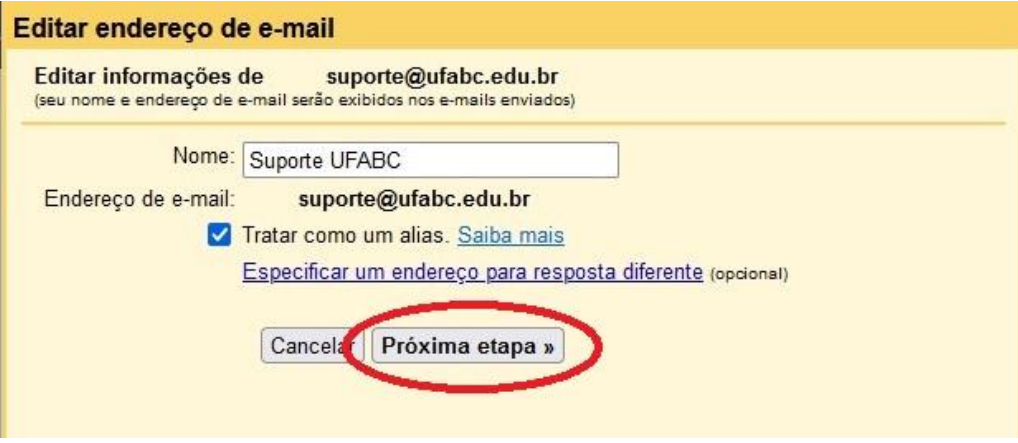


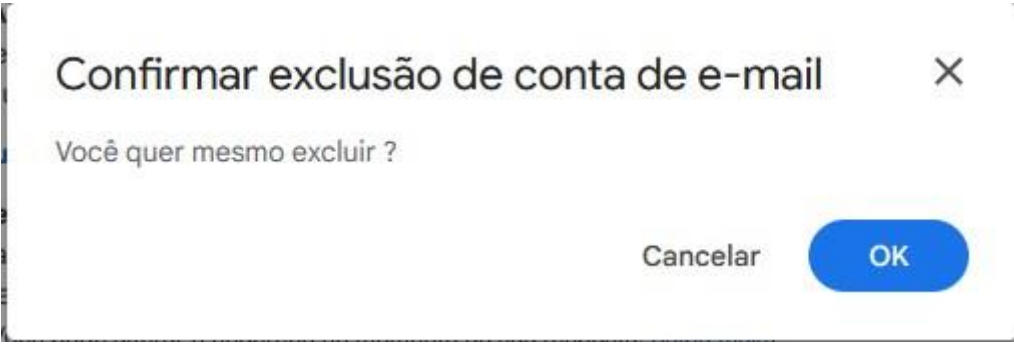

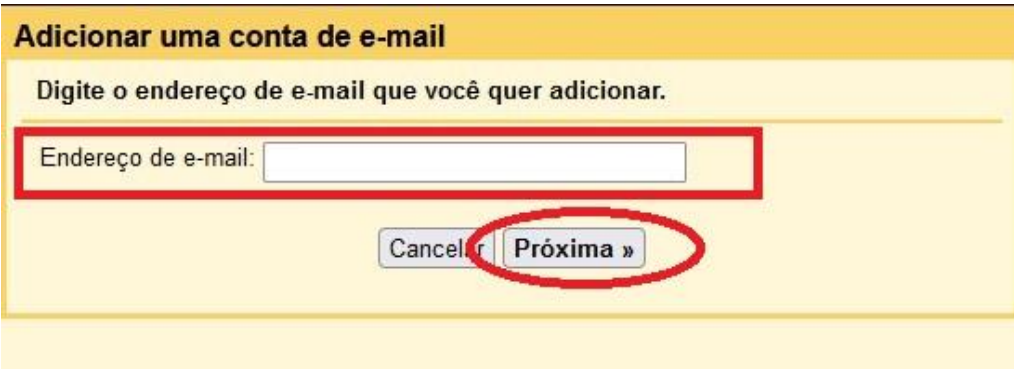

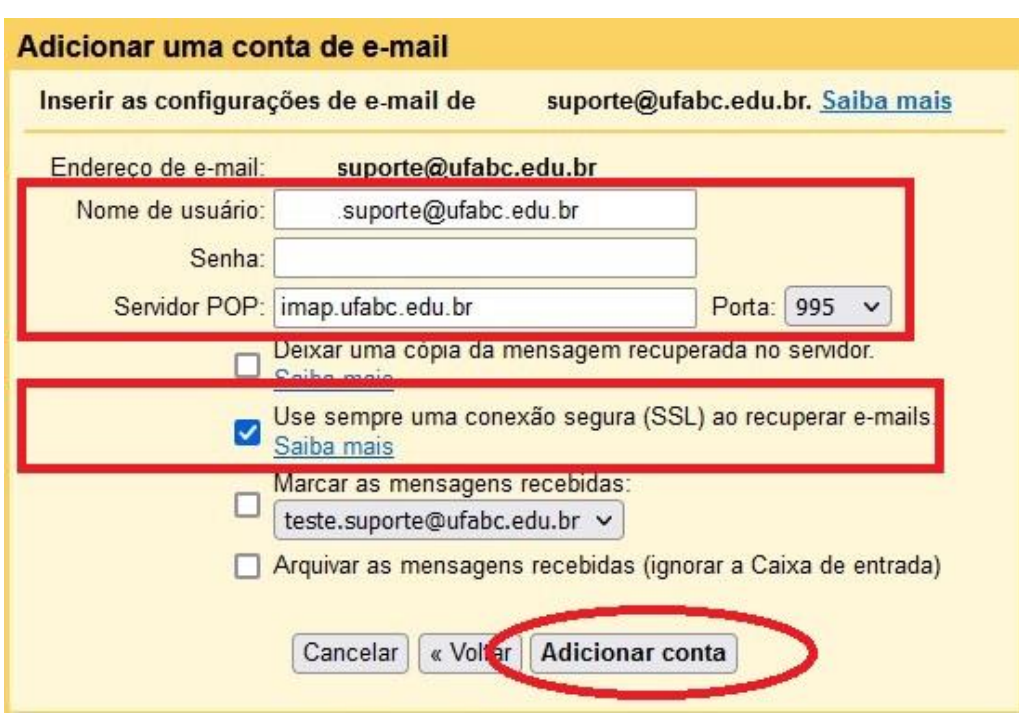
	<p>Para alterar a senha do seu e-mail @ufabc configurado no Gmail.</p> <p><b>Acesse o Gmail e no canto superior direito clique no ícone da</b></p> <p><b>ENGRENAGEM</b></p> 
	<p>Selecione a opção:</p> <p><b>VER TODAS AS CONFIGURAÇÕES</b></p>
	<p>Selecione a opção:</p> <p><b>CONTAS E IMPORTAÇÃO</b></p>

 <p><b>Enviar e-mail como:</b> (Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.) Saiba mais</p> <p>padrão <a href="#">editar informações</a> usar como padrão <a href="#">editar informações</a> <a href="#">excluir</a></p> <p><b>Suporte UFABC &lt; suporte@ufabc.edu.br &gt;</b> O e-mail foi enviado por: smtp.ufabc.edu.br Conexão segura na porta 587 usando TLS <a href="#">Adicionar outro endereço de e-mail</a></p>	<p>Em</p> <p><b>ENVIAR E-MAIL COMO</b></p> <p><b>Em frente aos dados da sua conta da UFABC</b></p> <p>Clique em</p> <p><b>EDITAR INFORMAÇÕES</b></p>
 <p><b>Editar endereço de e-mail</b></p> <p>Editar informações de <b>suporte@ufabc.edu.br</b> (seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)</p> <p>Nome: <input type="text" value="Suporte UFABC"/></p> <p>Endereço de e-mail: <b>suporte@ufabc.edu.br</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tratar como um alias. <a href="#">Saiba mais</a></p> <p><a href="#">Especificar um endereço para resposta diferente</a> (opcional)</p> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Próxima etapa »"/></p>	<p>Clique em</p> <p><b>PROXÍMA ETAPA</b></p>
 <p><b>Editar endereço de e-mail</b></p> <p>Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP</p> <p>Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do ufabc.edu.br <a href="#">Saiba mais</a></p> <p>No momento, você está usando: uma conexão segura na porta 587 utilizando TLS Para editar, ajuste suas preferências abaixo.</p> <p>Servidor SMTP: <input type="text" value="smtp.ufabc.edu.br"/> Porta: <input type="text" value="587"/></p> <p>Nome de usuário: <input type="text" value="suporte@ufabc.edu.br"/></p> <p><b>Senha:</b> <input type="password"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Conexão segura usando <a href="#">TLS</a> (recomendado) <input type="radio"/> Conexão segura usando <a href="#">SSL</a></p> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="« Volta"/> <input type="button" value="Salvar alterações"/></p>	<p>No campo Senha:</p> <p><b>Digite a nova senha</b></p> <p>Clique em</p> <p><b>SALVAR ALTERAÇÕES</b></p>

	<p>Em <b>VERIFICAR O E-MAIL DE OUTRAS CONTAS</b></p> <p><b>Exclua a conta que estava configurada</b></p> <p>Clique em: <b>EXCLUIR</b></p>
	<p>Clique em <b>OK</b></p>
	<p>Em <b>VERIFICAR O E-MAIL DE OUTRAS CONTAS</b></p> <p>Clique em <b>ADICIONAR UMA CONTA DE E-MAIL</b></p>
	<p><b>Digite o endereço de e-mail completo</b></p> <p>ex: teste@ufabc.edu.br</p> <p>Clique em <b>PROXÍMA</b></p>

 <p><b>Adicionar uma conta de e-mail</b></p> <p>Você pode importar os e-mails de teste.suporte@ufabc.edu.br para sua Caixa de entrada do Gmail ou vincular as contas usando o Gmailify. Com o Gmailify, você mantém os dois endereços de e-mail e pode gerenciar os e-mails das duas contas na Caixa de entrada do Gmail. <a href="#">Saiba mais sobre o Gmailify</a></p> <p><input type="radio"/> Vincular contas ao Gmailify O Gmailify não está disponível para este provedor.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Importar os e-mails da minha outra conta (POP3)</p> <p>Cancelar « Volta <b>Próxima</b> »</p>	<p>Clique em <b>PROXÍMA</b></p>
 <p><b>Adicionar uma conta de e-mail</b></p> <p>Inserir as configurações de e-mail de <b>suporte@ufabc.edu.br</b>. <a href="#">Saiba mais</a></p> <p>Endereço de e-mail: <b>suporte@ufabc.edu.br</b></p> <p>Nome de usuário: <input type="text" value=".suporte@ufabc.edu.br"/></p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p>Servidor POP: <input type="text" value="imap.ufabc.edu.br"/> Porta: <input type="text" value="995"/></p> <p><input type="checkbox"/> Deixar uma cópia da mensagem recuperada no servidor. <a href="#">Saiba mais</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails. <a href="#">Saiba mais</a></p> <p><input type="checkbox"/> Marcar as mensagens recebidas: <input type="text" value="teste.suporte@ufabc.edu.br"/></p> <p><input type="checkbox"/> Arquivar as mensagens recebidas (ignorar a Caixa de entrada)</p> <p>Cancelar « Volta <b>Adicionar conta</b> »</p>	<p>A seguir digite:</p> <p><b>Nome de usuário:</b> <b>Digite o endereço de e-mail completo</b></p> <p><b>Senha:</b> <b>Digite a nova senha</b></p> <p><b>Servidor POP:</b> Digite: <b>imap.ufabc.edu.br</b></p> <p><b>Porta: 995</b></p> <p>Marque a opção: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails</b></p> <p>Clique em <b>ADICIONAR CONTA</b></p>
<p><b><u>IMPORTANTE:</u></b></p> <p><b>Certifique-se de estar digitando corretamente os campos:</b></p> <p>SERVIDOR SMTP: <b>imap.ufabc.edu.br</b></p> <p>PORTA: <b>995</b></p>	
<p><b><u>IMPORTANTE:</u></b></p> <p>Seguindo as instruções acima, uma vez configurado o redirecionamento de mensagens para o Gmail.</p> <p><b><u>As mensagens recebidas não ficarão arquivadas em nosso servidor do Webmail,</u></b> ou seja, todas as mensagens ficarão arquivadas apenas no seu Gmail.</p>	