

Acesse o Perfil através do link

<https://acesso.ufabc.edu.br>

Nome de usuário:

Digite seu login
(ex: nome.sobrenome).

Senha:

Digite sua senha.

Clique em:


“Login”.

OBS: O login solicitado é o do seu usuário, **não** do e-mail departamental.



Para editar um e-mail departamental.

Clique no menu
“E-mails
Departamentais”

No e-mail que deseja
fazer as alterações
clique no ícone do
“lápiz” 

Universidade Federal do ABC

NTI

Menu

- Home
- Grupos
- E-mails departamentais
- Listas de e-mail
- Lista de ramais
- Usuários Visitantes
- Usuários
- Logout

Logado como:

Página inicial » E-mail Departamental » suporte@ufabc.edu.br » Atualizar

suporte@ufabc.edu.br

Informações | Segurança | Responsabilidade | Redirecionamentos

E-mail Departamental

E-mail
suporte@ufabc.edu.br

Uso do Armazenamento
5%

Descrição do E-mail

Descrição do e-mail

Salvar

Desenvolvido pelo Núcleo de TI da Universidade Federal do ABC. Divisão de Datacenter

Nas configurações do **“E-mail Departamental”** o usuário visualiza na aba **Informações**:

- 1) **E-mail**: nome do e-mail departamental.
- 2) **Uso do Armazenamento**: porcentagem de uso do e-mail.
- 3) **Descrição do e-mail**: informações relevantes sobre o e-mail.

Universidade Federal do ABC

NTI

Menu

- Home
- Grupos
- E-mails departamentais
- Listas de e-mail
- Lista de ramais
- Usuários Visitantes
- Usuários
- Logout

Logado como:

Página inicial » E-mail Departamental » suporte@ufabc.edu.br » Atualizar

suporte@ufabc.edu.br

Informações | **Segurança** | Responsabilidade | Redirecionamentos

Nova Senha
(Nenhum)

Confirmação de senha

Atualizar

Requisitos para uma senha forte

- No mínimo 8 caracteres
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Segurança de Senha

Uma senha boa, bem elaborada, é aquela que é difícil de ser descoberta (forte) e fácil de ser lembrada. Não convém que você crie uma senha forte se, quando for usá-la, não conseguir recordá-la. Também não convém que você crie uma senha fácil de ser lembrada se ela puder ser facilmente descoberta.

Alguns elementos que você **NÃO DEVE USAR** na elaboração de suas senhas são:

- **Qualquer tipo de dado pessoal**: evite nomes, sobrenomes, contas de usuário, números de documentos, placas de carros, números de telefones e datas (estes dados podem ser facilmente obtidos e usados por pessoas que queiram tentar se autenticar como você).
- **Sequências de teclado**: evite senhas associadas à proximidade entre os caracteres no teclado, como "1qaz2wsx" e "QwerTAsdfG", pois são bastante conhecidas e podem ser facilmente observadas ao serem digitadas.
- **Palavras que fazem parte de listas**: evite palavras presentes em listas publicamente conhecidas, como nomes de músicas, times de futebol, personagens de filmes, dicionários de diferentes idiomas, ou palavras-chaves do seu contexto: por exemplo, a senha *prograd2151* se você estiver lotado na PROGRAD ou até mesmo *UFabc2015*.

Alguns elementos que você **DEVE USAR** na elaboração de suas senhas são:

- **Números aleatórios**: quanto mais ao acaso forem os números usados melhor, principalmente se eles não forem sequências
- **Grande quantidade de caracteres**: quanto mais longa for a senha mais difícil será descobri-la. Apesar de senhas longas parecerem, a princípio, difíceis de serem digitadas, com o uso frequente elas acabam sendo digitadas facilmente.
- **Diferentes tipos de caracteres**: quanto mais "bagunçada" for a senha mais difícil será descobri-la. Procure misturar os caracteres: maiúsculos, minúsculos, números e símbolos. O uso de sinais de pontuação pode dificultar bastante que a senha seja descoberta, sem necessariamente torná-la difícil de ser lembrada.

Lembretes importantes

A. Ao alterar a sua senha tanto a senha do seu e-mail quanto a senha de acesso aos outros serviços com autenticação integrada serão alteradas.
B. Se você utiliza outro serviço ou software de e-mail para baixar as suas mensagens, será preciso reconfigurá-lo para utilizar a nova senha.

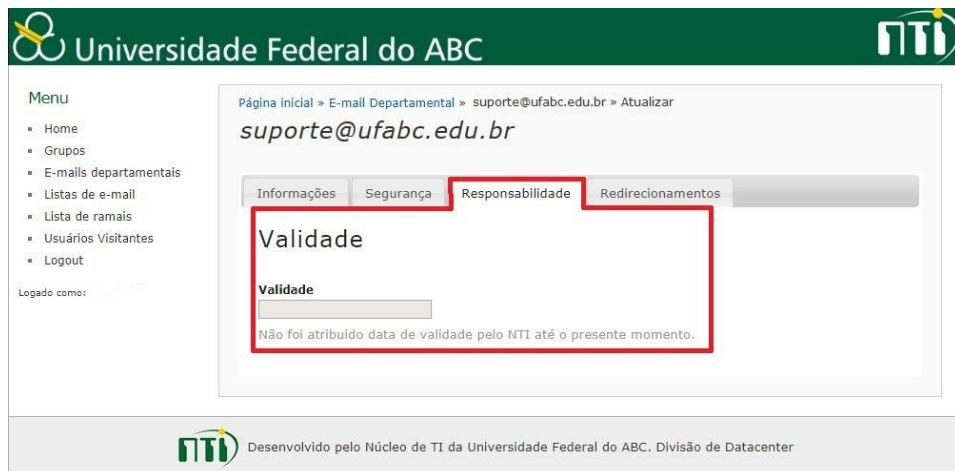
Desenvolvido pelo Núcleo de TI da Universidade Federal do ABC. Divisão de Datacenter

Na aba **“Segurança”**:

- 1) **Nova senha**: digite a senha escolhida.
- 2) **Confirmação de senha**: confirme a senha digitada no campo anterior.

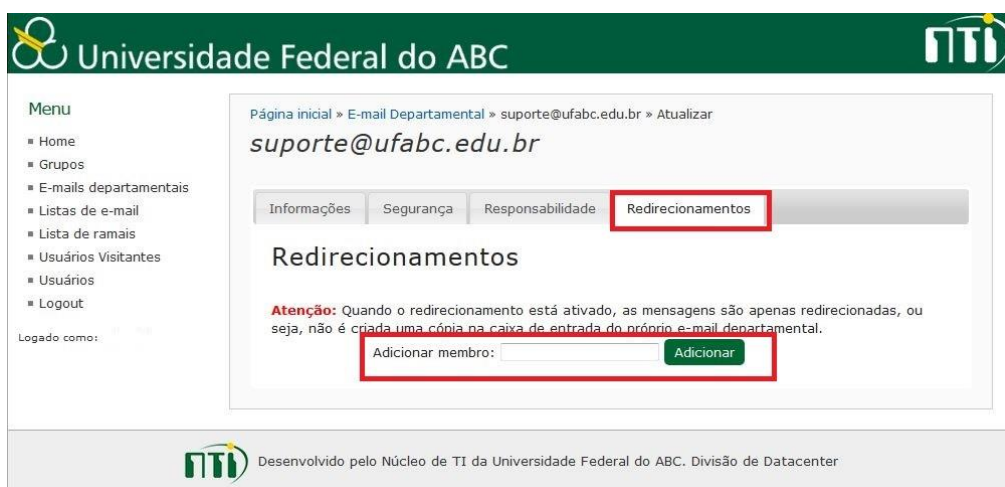
OBS: Siga as orientações para escolher a nova senha.

Clique em **“Atualizar”**.



Na aba
“Responsabilidade”:

O usuário visualiza a validade do e-mail departamental.

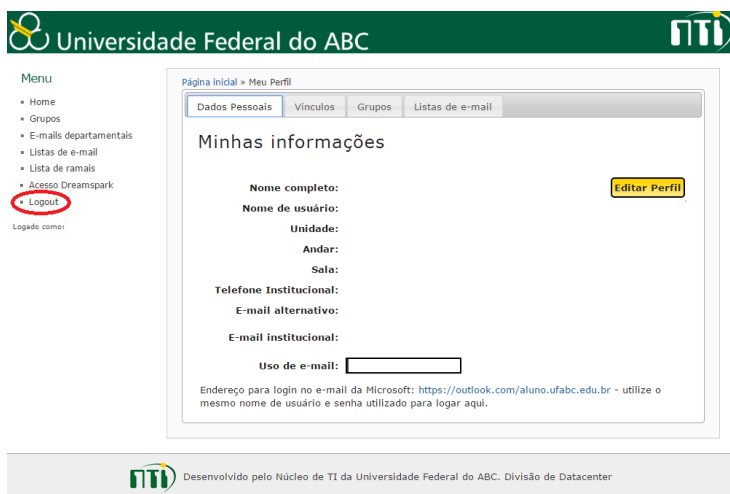


Na aba
“Redirecionamentos” o usuário pode fazer o redirecionamento das mensagens para outro e-mail.

Adicionar membro: digite o e-mail para o qual o e-mail departamental será redirecionado.

Clique em
“Adicionar”.

OBS: Quando o redirecionamento está ativo, as mensagens são apenas redirecionadas, ou seja, não é criada uma cópia na caixa de entrada do próprio e-mail departamental.



Universidade Federal do ABC

Menu

- Home
- Grupos
- E-mails departamentais
- Listas de e-mail
- Lista de ramais
- Acesso Dreamspark
- **Logout**

Logado como:

Página Inicial > Meu Perfil

Dados Pessoais | Vínculos | Grupos | Listas de e-mail

Minhas informações

Nome completo: [Editar Perfil](#)

Nome de usuário:

Unidade:

Andar:

Sala:

Telefone Institucional:

E-mail alternativo:

E-mail institucional:

Uso de e-mail:

Endereço para login no e-mail da Microsoft: <https://outlook.com/aluno.ufabc.edu.br> - utilize o mesmo nome de usuário e senha utilizado para logar aqui.

Desenvolvido pelo Núcleo de TI da Universidade Federal do ABC. Divisão de Datacenter

Para sair do sistema

Clique em:
"Logout".