



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Secretaria-Geral**  
**Seção de Comissões**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7088  
secretaria.cetic@ufabc.edu.br

## **Sinopse da I sessão ordinária e I sessão extraordinária de 2016 do CETIC**

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes na pauta da I reunião ordinária de 2016 do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), realizada em 02 de março de 2016, e a sua continuação como I sessão extraordinária em 16 de março de 2016, ambas às 14:00 horas na sala de reuniões da Reitoria da UFABC - Câmpus Santo André - Bloco A - Torre 1 - 1º andar.

### **Presentes em 02 de março:**

Presidente: Dácio Matheus  
Coordenador Geral do NTI: Ricardo Mussini  
Representante do CMCC: Gustavo Sousa Pavani  
Representante do CECS: Jeverson Teodoro Arantes Junior  
Representante do CCNH (suplente): Hueder Paulo M. de Oliveira  
Representante PROPLADI: Alda Maria Napolitano Sanchez  
Representante PROGRAD: Luciano Soares da Cruz  
Representante TA: David Ratcov da Silva  
Representante TA (suplente): Cristiano de Noronha Lopes  
Administrador do CETIC: Rafael Rondina

### **Convidado:**

Samuel Werneck – NTI

### **Presentes em 16 de março:**

Presidente: Dácio Matheus  
Coordenador Geral do NTI: Ricardo Mussini  
Representante do CMCC: Gustavo Sousa Pavani  
Representante do CECS (suplente): Felipe Ieda Fazanaro  
Representante do CCNH (suplente): Hueder Paulo M. de Oliveira  
Representante PROPLADI: Alda Maria Napolitano Sanchez  
Representante PROGRAD: Eneyas Dutra Barbosa  
Representante TA: David Ratcov da Silva  
Representante TA (suplente): Cristiano de Noronha Lopes  
Administrador do CETIC: Rafael Rondina

### **Convidado:**

Samuel Werneck – NTI

## **Pauta:**

### **Informes:**

- Parcela de 2016 da RTI-ANSP da FAPESP (Gustavo Pavani).

### **Expediente:**

- Definição do calendário (dias/horários) das reuniões do CETIC;
- PDTI 2016-2017 (Rafael Rondina);
- Minuta do documento sobre política de uso de e-mail e listas de e-mail institucionais (Ricardo Mussini);
- Acesso remoto a computadores na rede interna da UFABC (Gustavo Pavani);
- Disponibilização do Moodle e integração ao SIG (Gustavo Pavani);
- Contribuição do software livre na UFABC diante da atual conjuntura econômica do país em 2016 (David Ratcov).

*Reunião em 02 de março de 2016:*

### **Informes:**

#### **Parcela de 2016 da RTI-ANSP da FAPESP**

Prof. Pavani questionou o andamento das providências sobre a transferência da coordenação das reservas pendentes de execução para o seu nome, conforme combinado na IV sessão ordinária do CETIC 2015 realizada em 21 de outubro. Atualmente as reservas pendentes são: RT-ANSP-2008-2009-2012-2013-2014-2015-2016. Pavani comenta não ter recebido retorno do membro prof. Maurício Coutinho, último coordenador junto a FAPESP. Devido à ausência do prof. Maurício na presente reunião, prof. Dácio declara que irá consultar os envolvidos para que o assunto volte a ser pautado na próxima reunião ordinária.

### **Expediente:**

#### **Definição do calendário (dias/horários) das reuniões do CETIC 2016**

Dácio propõe a realização das reuniões do CETIC 2016 bimestralmente, às quartas feiras, a serem definidas considerando o calendário acadêmico, com início às 14h00 e previsão de encerramento às 16h00. Prof. Maurício já havia comunicado a impossibilidade de participação já que está ministrando aulas no dia e horário proposto durante o atual quadrimestre. Prof. Jeverson sugere manter a proposta do prof. Dácio considerando a periodicidade das reuniões do CETIC, a

qual propõe somente mais uma reunião ordinária até o término do quadrimestre letivo em maio. Com a concordância dos demais presentes, foi aprovado o agendamento proposto.

### **PDTI 2016-2017**

Rafael Rondina inicia a apresentação retomando as fases do processo de elaboração do PDTI: Após a aprovação do Plano de Trabalho pelo CETIC, a etapa seguinte foi a de diagnóstico e contou com ações de análises e pesquisas para promover o Inventário de Necessidades, também já aprovado pelo CETIC. Na sequência, a fase de planejamento entrou em ação, se aprofundando em como atender tais necessidades, o que gerou o Plano de Metas e Ações, a ser aprovado pelo CETIC.

Na tabela do plano de investimentos do item 12. Plano de Metas, Ações e Investimentos, o Prof. Jeverson questionou a falta de detalhamento do item descrito como “Reformulação de Portais da UFABC” com o valor de um milhão e trezentos mil reais para o ano de 2016.

Prof. Pavani questiona o último parágrafo do texto sob o título “Avaliação dos Resultados do Planejamento de TI anterior”, o qual menciona: “Dentre as dificuldades encontradas na análise das necessidades do PDTI 2014 – 2015 deparamos com a falta de detalhamento do plano de ação para o enfrentamento de algumas necessidades. Tal fato dificulta a análise quanto ao atendimento da necessidade, como também a falta de indicadores para o acompanhamento das ações definidas, que não permite uma definição se a meta foi atingida ou não.” Na opinião de Pavani, o planejamento do PDTI deve ser feito com base na disponibilização orçamentária, e deveria ser explicitado sobre as necessidades que foram ou não atendidas no PDTI anterior.

Prof. Dácio comenta que desde o ano passado são feitos esforços para vencer o desafio de aproximar ao máximo o PDTI à execução orçamentária, já que a disponibilidade de orçamento se dá aos poucos, ao longo do ano. Dácio completa que, deixar de mencionar as reais necessidades da UFABC no PDTI por conta de um baixo orçamento, seria encobrir os gargalos da Universidade.

Alda concorda que as informações sobre as realizações do PDTI anterior podem ser melhores abordadas no Plano atual. E sobre a metodologia de planejamento, Alda comenta que não é possível fazer um planejamento a longo prazo baseado no montante orçamentário que se tem no momento atual.

Mussini comenta que quando assumiu a coordenação do NTI em 2014 ele percebeu uma divergência entre o que diziam a proposta orçamentária do NTI, o PDTI e realidade da UFABC.

No item sobre Plano de Metas, Ações e Investimentos, debatem sobre prioridades de execução. Prof. Dácio ratifica a importância de prevalecer a manutenção do que já existe, e questiona sobre a viabilidade em dividir todas as necessidades do referido item em “manutenção” ou “expansão”. Alda comenta que precisará refletir sobre esta sugestão.

Próximo às 16h00, prof. Pavani precisa se ausentar e é acordado com todos os presentes o agendamento de uma reunião extraordinária para a continuação do assunto PDTI em 16 de março às 14h00.

Continuam discutindo sobre os valores: Jeverson questiona sobre o valor de R\$ 2 milhões previstos para storage. Prof. Dácio questiona a disposição das informações na tabela que não demonstra qual a prioridade ao informar o Item 2.5.1- Suporte e manutenção de sistema de armazenamento de dados (storage): R\$ 719.400,00 e o Item 2.5.3 - Espaço para armazenamento de dados (storage): R\$ 2.000.000,00. Discutem sobre estes dois itens como opções de trabalharem com a manutenção dos equipamentos existentes, ou a aquisição de novos. Mussini pondera que no NTI os custos são divididos entre investimento e custeio. Debatem sobre armazenamento, redundância, priorização e criticidade.

Rondina comenta a tabela do tópico Plano de Metas e Ações, o qual identifica a Estrutura de Decomposição de Trabalho das áreas, informando o cronograma de início e fim dos trabalhos. Prof. Dácio sugere destacar que o cronograma é uma previsão.

Comentam sobre o planejamento de preparação do PDTI. David reitera a importância em se manter um relatório para acompanhamento do resultado das ações realizadas. Prof. Dácio comenta que as próprias áreas são responsáveis por planejar e divulgar tais resultados por meio do Relatório de Gestão, e sugere que seja definido dois momentos no biênio em que o CETIC possa realizar avaliações com o intuito de receber as informações para a composição do PDTI seguinte.

Dado o adiantado da hora, encerra-se a reunião às 16h40, para ser continuada em 16 de março.

#### *Reunião em 16 de março de 2016:*

Rondina comenta que todas as sugestões pontuais realizadas na reunião anterior já foram incorporadas ao PDTI, além das seguintes:

A inserção do texto sobre “Histórico da governança de TI da UFABC”, além das informações sobre índices da Avaliação de Governança de TI elaborada pelo TCU. Prof. Pavani sugere complementar as informações com os índices de média/desvio padrão.

A necessidade em explicitar os itens mais relevantes dentro dos critérios de priorização, sendo resolvida com o seguinte parágrafo: “Foi apontada pelo CETIC a necessidade de identificar no plano de investimentos, dentro das prioridades, gastos referentes à manutenção dos serviços já existentes e quais as ações que já estão em andamento, pois estas deverão ter sua continuidade garantida. Este critério adicional justifica-se pelo atual momento de restrições orçamentárias enfrentado pelas instituições federais. Tais gastos são identificados com a cor azul no plano a seguir.” Na sequência apresenta os itens em azul no Plano de Metas, Ações e Investimentos.

No item sobre o storage destaca que há 2 opções, sendo uma de utilizar verba de custeio para contratação de manutenção do equipamento existente (R\$ 719.400,00), e a outra opção sendo a aquisição de um novo equipamento com verba de investimento (R\$ 2.000.000,00), e explica que a opção por um, exclui o outro. Alda e Rafael questionam se já caberia tal decisão de escolha pelo CETIC, e prof. Dácio sugere primeiro ter noção do PDTI como um todo. Dácio explica que atualmente há uma forte restrição em termos de custeio e a verba de investimento está sendo

definida neste momento. Comenta, ainda, que o alto índice do IGPM de quase 11% teve grande impacto nestes impasses.

Mussini comenta que o item “6.1.2 Contratação de manutenção para cluster computação científica” deve estar em azul por se tratar de manutenção dos serviços atuais.

Identifica-se a necessária correção da palavra “MetroSampa” por PTTMetro (Ponto de Troca de Tráfego Metropolitano) no item “8.2.2 Manutenção do serviço de prestação de serviço de rede com conexão à rede MetroSampa”.

Rondina explica o resumo de valores da tabela considerando as 2 opções sobre o storage.

Mussini pondera sobre as referidas opções dizendo que o NTI está em contato com a HP para negociar uma significativa queda nos valores informados, e por esse motivo, Mussini sugere manter as duas opções, sem o critério excludente, sob a possibilidade de se fazer a opção pela manutenção do equipamento atual, e mais adiante, conforme disponibilidade de investimento, ser conveniente e vantajoso adquirir-se o novo equipamento com custo menor que o atualmente proposto.

Diante o exposto, Dácio sugere alterar a tabela das opções substituindo os valores pelo termo “a estimar” até que se tenha precisão sobre a estratégia a ser definida. Prof. Pavani reitera sobre a necessidade de se ter valores expressos para o andamento do processo.

Considerando a viabilidade em se chamar reuniões extraordinárias do CETIC para realizar aprovações quando da definição dos valores, os presentes concordam em manter o mencionado valor de R\$ 2 milhões, mas substituir o valor de R\$ 719.400,00 por “a estimar”.

Prof. Hueder corrobora sobre a importância em se dar prioridade máxima à questão do storage e elucida as vantagens superiores à aquisição de um novo equipamento.

Sobre o acompanhamento das ações constantes do Plano de Metas e Ações, Rondina informa que será sistematizado o procedimento de avaliação por meio de um relatório com as informações obtidas pelas áreas sobre o andamento das ações.

Pavani comenta sobre o Decreto 8539 de 08/10/2015 que “Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.”, atentando para o “Art. 22 - No prazo de seis meses, contado da data de publicação deste Decreto, os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão apresentar cronograma de implementação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.” Alda informa que a UFRN está providenciando alterações no SIG para que este atenda ao referido decreto, alterações estas que serão disponibilizadas para implantação na UFABC, e Prof. Dácio sugere informar no PDTI que as ações previstas no referido Decreto estão sendo acompanhadas no atual processo de implementação do SIG.

Por último, prof. Pavani questiona sobre equipamentos adquiridos pela UFABC e que ainda não entraram em funcionamento, como por exemplo, câmeras panorâmicas e sensores de temperatura

e umidade. Comentou que o Núcleo de Universos Virtuais, Entretenimento e Mobilidade (NUVEM), do qual faz parte, tem projetos em que seria oportuna a utilização de tais equipamentos. Dácio e Alda reforçam a necessidade de elaboração detalhada do projeto para encaminhamento das ações.

Mussini comenta a preocupação sobre as prioridades, dizendo que de nada vale o investimento em comunicação institucional se as questões de storage não estiverem resolvidas. E reforça a importância em explicitar que os itens destacados em azul no Plano de Metas são demandas de prioridade institucional e não somente do NTI.

Sobre o storage, David comenta a vantagem em se investir na capacitação dos próprios servidores do NTI para evitar a contratação de fornecedores, dada a atual crise do país.

E sobre o software livre, com base no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) item 8.5 Diretrizes Gerais de TIC para a UFABC: “o desenvolvimento e / ou aquisição de sistemas devem priorizar a aplicação e uso do software livre, em conformidade com as diretrizes do governo federal sobre o assunto. A UFABC, sempre que possível, e atendendo aos seus interesses, deverá direcionar seus esforços no uso de tecnologia de software livre, promovendo o desenvolvimento de uma forma mais barata, colaborativa, rápida e personalizada;”, David sugere que o mesmo esteja referenciado no PDTI item 6 – Princípios e Diretrizes.

Por fim, David apresenta a preocupação, como representante dos TA's, sobre o explicitado no PDTI acerca das considerações sobre a avaliação dos PDTI's anteriores: “A questão da reestruturação do NTI enfrenta um problema exógeno à universidade: existe uma dificuldade em oferecer uma carreira na área de TI com vencimentos e/ou benefícios competitivos com o mercado, uma vez que o plano de carreira está fora da governabilidade institucional. Como forma de mitigar esse problema, o NTI vem criando mecanismos de documentação do conhecimento produzido pelos servidores, como forma de garantir a continuidade dos trabalhos frente ao turnover de pessoal.”. Prof. Dácio comenta que a importância em se produzir a referida documentação independe do alto nível de rotatividade dos servidores no NTI. Sobre a questão de melhoria salarial e diferencial na carreira profissional, prof. Dácio destaca que o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE é uma ferramenta, e que o ambiente acadêmico viabiliza ainda mais tal vantagem, já que já temos mestrado e doutorado em Ciências da Computação e Engenharia da Informação, e também em Gestão Pública.

Prof. Hueder questiona o porquê da necessidade de movimentação física do IceCube, conforme consta no Plano de Metas. Mussini explica que o local originalmente planejado ao IceCube é o Bloco L, em construção, por esse motivo o IceCube está de forma provisória no local atual, que por ser uma via de circulação, está em desacordo com os critérios de mobilidade. Pavani comenta que o ideal seria elaborar uma estratégia de back-up que seria primeiro instalar um outro módulo do IceCube para que ele pudesse receber a migração dos dados antes da movimentação.

Considerando todas as sugestões abordadas nas nestas duas reuniões, e conforme votação por unanimidade dos membros, Prof. Dácio declara aprovado o PDTI, e solicita ao Rondina que o documento atualizado seja encaminhado aos membros e em seguida, publicado no Boletim de Serviço da UFABC.

Prof. Dácio aproveita para dar ciência aos membros sobre a elaboração de uma minuta de portaria do CETIC, dada a urgência do assunto, que trata especificamente sobre os prazos de manutenção das contas de correio eletrônico institucional de alunos egressos da pós-graduação e docentes aposentados da UFABC e providenciará publicação desta portaria em breve, sendo que a continuidade da discussão acerca deste assunto será dada na próxima reunião extraordinária em 06 de abril, conforme o terceiro item do expediente da pauta informada na presente sinopse.

A reunião foi encerrada às 16:05.