



Sistema de Pesquisa On-line

LimeSurvey

versão 1.71

Manual do Usuário



TÓPICOS

1. Estrutura e projeto do questionário
2. Criando um questionário
3. Importando um questionário
4. Criando um grupo de perguntas
5. Mudando a ordem do grupo de perguntas
6. Adicionando uma pergunta
7. Mudando a ordem das perguntas
8. Tipos de perguntas do LimeSurvey
9. Atributos das perguntas
10. Adicionando as possíveis respostas
11. Tela de status do questionário
12. Testando um questionário
13. Ativando um questionário
14. Editando modelos de e-mail
15. Executando um questionário com segurança
16. Visualizando resultados de questionários
17. Fechando um questionário
18. Entrada de dados
19. Códigos de acesso
20. Definindo quotas para o questionário
21. Estatísticas
22. Exportando um questionário
23. Exportando resultados
24. Gerenciamento de usuários
25. Gerenciamento de grupo de usuários
26. Opções de segurança do questionário
27. Avaliação
28. Modelos/Editor de modelos
29. Definição de legendas
30. Trabalhando com backups



1. Estrutura e projeto do questionário

Todo questionário no [LimeSurvey](#) possui, obrigatoriamente, 3 elementos:

- Um nome
- Um grupo de perguntas, no mínimo
- Uma pergunta, no mínimo

O questionário ainda pode incluir:


- Uma lista de possíveis respostas para as questões aplicadas
- Legendas personalizadas
- Condições que determinam se uma pergunta deverá ou não ser exibida (dependência entre perguntas)

O Nome é o título para o questionário e aparece para relacionar as várias opções e configurações referentes a ele, como mensagem de boas vindas, descrição do questionário, informações sobre como contatar o administrador do questionário, em que formato ele será apresentado etc.

Cada questionário tem suas perguntas divididas em grupos, cada um com título obrigatório e uma descrição opcional, permitindo uma organização lógica em grupos de questões similares. É necessário haver, pelo menos, um grupo em cada questionário, mesmo que não se deseje dividi-lo em mais de um.

As perguntas são a essência do questionário e encaixam-se em um grupo, como explicado acima. Não há limite técnico quanto ao número de questões por questionário ou grupo. Entende-se por pergunta, a questão propriamente dita, bem como a configuração que determina que tipo de resposta deve-se esperar. É possível também incluir uma breve explicação para cada pergunta e a indicação se ela é ou não obrigatória, isto é, se precisa ou não ser respondida antes de se passar à próxima.

2. Criando um questionário

Para criar um questionário, clique no botão "Criar ou importar novo questionário"  localizado à direita da barra de botões de Administração.

A tela "Criar ou importar questionário" será exibida com os seguintes campos:

Geral

1. **Idioma base:** Define o idioma base do questionário. É possível desenvolver pesquisas em diversos idiomas. Ao criar um questionário, não é possível ainda definir os idiomas adicionais para possíveis traduções. Isso só pode ser feito quando for editar as suas propriedades posteriormente. Em relação ao Idioma base, uma vez escolhido e salvo, não é possível mais alterá-lo.
2. **Título:** Nome do questionário que dê uma idéia do que se trata. Ex.: "1ª Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores da SEAD". Esse título será exibido em cada página do questionário.



3. **Descrição:** Breve descritivo do questionário. Ex.: “Pesquisa para identificar pontos fortes e fracos da SEAD, enquanto ambiente de trabalho dos seus funcionários, com o objetivo de reforçar o lado positivo e melhorar o negativo.” Pode-se utilizar HTML nesta seção.
4. **Mensagem de Boas Vindas:** Permite entrar com uma mensagem que será exibida quando o participante acessar o questionário pela primeira vez. Ex.: "Obrigado por reservar um pouco do seu tempo para participar desse questionário." Pode-se utilizar HTML nesta seção.
5. **Administrador:** Nome da pessoa/contato responsável pela administração do questionário em questão. Será incluído em todos os e-mails enviados, convidando para o questionário.
6. **E-mail do Administrador:** Correio eletrônico (e-mail) do administrador acima.
7. **E-mail para casos de erro:** Correio eletrônico (e-mail) que recebe as notificações de erro no envio do questionário.
8. **Fax Para:** Campo usado para informar o número do fax que aparece no texto da “Versão do questionário para impressão”. A impressão do questionário é uma facilidade útil que permite imprimi-lo em situações onde o participante não pode/consegue acessá-lo on-line. O botão aparece disponível na barra de botões do questionário.

Apresentação e Navegação

1. **Formato:** Forma de apresentação das perguntas. É possível selecionar entre "Uma de cada vez", "Por grupo" ou "Todas de uma só vez".
 - a) **Uma de cada vez:** O questionário apresentará uma questão por página.
 - b) **Por grupo:** O questionário apresentará todas as questões de um grupo em uma mesma página. Esta opção também separa a página de Boas Vindas e a de Envio, da mesma forma que o formato de apresentação “Uma de cada vez”.
 - c) **Todas de uma só vez:** O questionário apresentará todas as perguntas numa só página – inclusive as páginas de Boas Vindas e a de Envio.
2. **Modelo:** Permite selecionar dentre os modelos existentes. É possível consultar mais informações sobre como criar seu próprio modelo na seção **Modelos/Editor de Modelos**.
3. **Permite Salvar?:** Marcar "Sim" para essa opção permite que usuários possam salvar questionários não enviados e voltar depois para completá-los e/ou enviá-los.
4. **Mostrar o botão [<<Ant]:** A opção default é “Sim”. Marcá-la com “Não” impedirá que os usuários tenham a opção de mover para páginas anteriores enquanto preenchem o questionário.
5. **Participantes podem imprimir as respostas?:** A opção default é “Não”. Marcá-la como “Sim”, permite que o participante imprima um resumo de suas respostas.
6. **Listar questionários:** A opção default é “Não”. Marcá-la como “Sim”, faz com a que pesquisa seja listada no portal de pesquisas disponíveis.
7. **URL Final:** Essa URL será apresentada ao final do questionário e permite direcionar os participantes de volta à página inicial ou outra URL definida. Deverá ser vir com "http://" no início, como, por exemplo: <http://www.sead.salvador.ba.gov.br>.
8. **Descrição da URL:** Descrição para o link usando a URL final.
9. **Carregar automaticamente a URL depois que o questionário for preenchido?:** Ao escolher "Sim" para essa opção, a URL definida em “URL Final” será automaticamente carregada depois que o questionário for enviado, em vez de exibir página “Completa”. Não use essa opção se estiver usando **Avaliação**, senão o resultado calculado não aparece.



Controle de publicação e acesso

1. **Expira?:** Defina com "Sim" caso deseje que o questionário expire em uma data específica.
2. **Data de Expiração:** Essa será a última data na qual os participantes ainda poderão acessar e responder o questionário. Exemplo: Num questionário com Data de Expiração em 31/12/2007, as pessoas não mais poderão acessá-la a partir de 01/01/2008. Não é necessário já definir essa data no momento de criação do questionário; pode-se acrescentá-la com ele já ativo, a qualquer momento
3. **Utilizar cookies?:** Se a opção "Utilizar cookies" for utilizada e o questionário não usar código de acesso para os participantes, um cookie será salvo no computador cliente de cada participante que envie o questionário. O objetivo é evitar que o mesmo computador acesse o questionário mais de uma vez. Há algumas limitações nessa segurança, mas em termos gerais, permite que as pesquisas mantenham certo controle sobre múltiplas entradas.
4. **Permitir inscrição pública:** Quando um questionário possui códigos de acesso, as únicas pessoas que podem acessá-lo são aquelas que aparecem na tabela de código de acesso. Se você deseja usar os códigos de acesso, mas também permitir inscrição aberta ou pública, você deve usar esse campo. Marcar "Sim" permite que um visitante acesse a URL do questionário e inscreva-se, colocando seu nome e endereço eletrônico (e-mail). Feito isso, uma nova entrada para essa pessoa será criada na tabela de código de acesso, e um e-mail Convite será enviado para ela. Isso assegura que só uma pessoa por e-mail possa completar o questionário e que a resposta seja enviada apenas uma vez.
5. **Uso de CAPTCHA:** O default é utilizar o CAPTCHA apenas para a página de inscrição pública, mas é possível habilitá-lo para aparecer também antes de acessar o questionário e antes de salvar/carregar um questionário que foi salvo parcialmente. CAPTCHA é um acrônimo da expressão "Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart" e é utilizado para impedir que softwares automatizados executem ações que degradam a qualidade do serviço de um sistema dado, devido à despesa do abuso ou do recurso.
6. **Nomes dos atributos dos códigos de acesso:** A tabela de código de acesso tem 2 campos reserva para guardar informação adicional sobre os usuários. Ao usar o mecanismo de inscrição pública, pode-se usar esses 2 campos para atribuir um nome mais amigável ao público. Assim por exemplo, o Atributo 1 pode gravar o nome do órgão em que participante trabalha, e o Atributo 2, o setor. Com isso, no momento em que se cadastram os participantes na tabela de código de acesso, o Atributo 1 vai aparecer como 'Órgão', com um campo para preenchimento do órgão, e Atributo 2, como 'Setor', com o campo para preenchimento do setor.
7. **Usar formato HTML para e-mails com código de acesso?:** Ao marcar Sim, todos os e-mails enviados (convite, lembrete, confirmação), utilizando o gerenciamento de códigos de acesso serão formatados como HTML. Nesse caso, será possível formatá-los usando codificação HTML. A opção default é Sim, mas atenção ao mudá-la: você deverá verificar se os modelos de seus e-mails ainda estão sendo exibidos da forma desejada.

Notificação e gerenciamento dos dados

1. **Notificação para o Administrador:** Opção para o e-mail que chegará para o Administrador do questionário a cada vez em que uma resposta a ele for enviada. Existem 3 alternativas:
 - a) Sem notificação por e-mail.
 - b) Notificação básica – um e-mail é mandado ao Administrador, informando que as respostas à pesquisa foram enviadas.



- c) Envio de notificação com os códigos das respostas – respostas completas são passadas no e-mail quando o questionário é respondido e enviado.
- 2. Respostas anônimas?:** Indica se as respostas estarão associadas aos códigos de acesso utilizados para responder ao questionário ou se serão mantidas como anônimas. A resposta default é “Sim”. Se for escolhido “Não” para anônimo, será necessária uma tabela de código de acesso para o questionário quando for ativá-lo.
 - 3. Colocar data de envio?:** Esse campo indica se o questionário deve guardar data e hora para as respostas enviadas. Quando escolher "Sim", um campo indicando data e hora será incluído para cada resposta enviada.
 - 4. Salvar Endereço IP?:** Esse campo permite que seja indicado se o questionário armazenará ou não o endereço IP para as respostas. Quando escolher "Sim", um campo indicando o endereço IP do participante será incluído para cada resposta enviada.
 - 5. Salvar URL de referência?:** Esse campo permite que você indique se o questionário irá salvar a URL das respostas. Quando escolher "Sim", para cada resposta enviada, um campo será incluído contendo o URL de referência. Uma URL de referência é a URL a partir da qual o usuário foi direcionado para seu questionário.
 - 6. Habilitar Auto-save para respostas baseadas em códigos de acesso?:** Se o questionário utilizar código de acesso e não for anônimo, você poderá desejar usar esse recurso. Ao marcar essa opção com Sim, uma função Auto-Salvar é executada a cada vez que o participante responder a uma questão, o que significa que mesmo ele não enviando o questionário e havendo uma interrupção em sua conexão, lhe será possível recuperar suas respostas ao retornar ao questionário. Pode ser útil também durante o preenchimento de questionários através da entrada de dados ou importação VV (Verificação Vertical).

Idiomas Adicionais: Uma vez já criado o questionário, ao entrar no modo de edição, pode-se adicionar ou remover idiomas. É bom atentar que quando um idioma é removido de um questionário, todo o conteúdo referente a ele também será apagado permanentemente.

3. Importando um questionário

Opcionalmente, também é possível **Importar um Questionário**.

1. Importar usando a interface de administração

Se você já exportou um questionário anteriormente, pode importá-lo na tela “Criar ou importar questionário”, através da guia Importação de questionário. Clique no botão para pesquisar e escolher o arquivo SQL/CSV, e então, clique no botão Importação de Questionário.

O processo de importação lê arquivos com formato CSV, criados pelo [LimeSurvey](#). Dessa forma, é possível importar questionários de versões anteriores.

A importação renumera o identificador do questionário, grupo, pergunta, resposta e condição, de modo que eles se relacionem. Veja a seção **Exportando um Questionário** para maiores informações.

2. Importar usando linha de comando

Para usar essa função, deve-se ter acesso ao DOS, e o interpretador do PHP precisa estar configurado para permitir execução de scripts. Esse recurso é útil quando você tem problemas de timeout com a versão web, ao importar questionários muito grandes.

Para usá-lo, vá à pasta `limesurvey/admin` e execute:



php cmdline_importsurvey <Arquivo a importar> [<user> <password>]

- <Arquivo a importar> deve ser um dos descritos acima
- <user> tem que ser um usuário com permissão para criar questionários
- <password> senha para o usuário

*<user> e <password> só são necessários se o controle de acesso estiver ativo

Se precisar ver os parâmetros, você pode executar: php cmdline_importsurvey -h

3. Alterar um questionário ativo via importação

Questionários ativos só podem sofrer modificações mínimas em alguns campos texto. Caso seja necessário incluir ou remover perguntas e/ou respostas, o [LimeSurvey](#) tem as funções Importação VV e Exportação VV, que podem ser usadas para mover todos os resultados de uma pesquisa para outra.

Importação VV e Exportação VV também podem ser usadas para combinar resultados de questionários que rodaram em mais de um servidor, ou seja, que tem resultados armazenados em diferentes servidores.

O procedimento para se usar a Importação VV e Exportação VV deve ser o seguinte:

1. Exporte a estrutura do questionário original. Depois, importe esse arquivo como um novo questionário, e, se necessário, modifique-o conforme desejar.
2. Ative o novo questionário.
3. Faça a Exportação VV do novo questionário (vamos chamar esse arquivo Primeira Exportação)
4. Faça a Exportação VV do questionário antigo (vamos chamar esse arquivo Segunda Exportação)
5. Recorte as 2 primeiras linhas da Primeira Exportação e cole-as como as 2 primeiras linhas do Segunda Exportação.
6. Mantendo as 2 primeiras linhas inalteradas, corte e cole as colunas abaixo, para que, agora, elas fiquem no lugar certo de acordo com as 2 primeiras linhas.
7. Assim que os dados estejam no lugar correto, apague a terceira e quarta linha (os cabeçalhos da Segunda Exportação)
8. Salve como um arquivo delimitado por Tab.
9. Faça a Importação VV para o novo questionário

A tela para exportação da estrutura pode ser acessada através do botão “Visualizar as respostas do questionário”. Lá, encontram-se os botões “Exportar/Importar um arquivo de questionário VV”.

Dica:

Ao reordenar colunas, troque os ids da coluna (linha 2) em vez de todo o conteúdo das colunas (da linha 3 ao final). Renomeie arquivos vv como .txt, e o Excel irá abri-los corretamente.

4. Criando um grupo de perguntas

Antes de adicionar perguntas ao questionário, é preciso adicionar o(s) Grupo(s) de Perguntas. Se houver apenas um grupo no seu questionário, o nome é irrelevante, (exceto para ser




exibido). Entretanto, se houver mais de um, as perguntas serão apresentadas por grupo. Se for necessário exibir os grupos em uma ordem específica, é possível fazê-lo, usando o recurso de reordenamento.


Grupos de Perguntas incluem um campo "Descrição" que permite fazer uma explanação sobre o conjunto de perguntas a seguir. Quando a descrição for incluída, ela será apresentada no início de cada grupo de questões. Se nenhum texto for colocado, os participantes simplesmente passarão diretamente para a primeira pergunta. É permitido usar código HTML para a descrição do grupo ou para inclusão de imagens como no exemplo abaixo:

```

```

O grupo é criado ao clicar no ícone  na barra botões do Questionário. Podem-se criar tantos grupos quanto for necessário. Opcionalmente, você ainda pode importar um grupo exportado anteriormente.


5. Mudando a ordem do grupo de perguntas

É possível reordenar os grupos de perguntas, clicando no ícone  na barra de botões do Questionário. Se o questionário tiver mais de um grupo de perguntas, os grupos serão ordenados conforme a ordem estabelecida. Pode-se alterá-la, simplesmente clicando nos botões "Para cima" e "Para baixo".

Deve-se prestar atenção à existência de pré-requisitos ou condições entre perguntas, pois o sistema não permitirá colocar uma pergunta que seja pré-requisito de outra, depois dela. Para isso, será preciso remover a condição antes.

O ícone para alteração da ordem do grupo de perguntas só irá aparecer quando houver mais de um grupo.

6. Adicionando uma pergunta

Uma vez tendo criado os grupos de perguntas, pode-se começar a adicionar as perguntas dentro de cada um ou no grupo único, se for o caso. Para criar uma questão, deve-se clicar no ícone  à direita da barra de menu de Grupos de Perguntas.

Ao adicionar uma pergunta, será preciso preencher o "Código da Pergunta", a "Pergunta", a "Ajuda" (opcional) e o "Tipo da Pergunta". Todas as questões estarão associadas ao Grupo que foi selecionado antes de clicar em "Adicionar Pergunta", o que pode ser alterado mais tarde.

Descrição dos Campos

- **Código da Pergunta:** É a identificação (número ou código) para a questão. Esse campo serve apenas para uma rápida identificação da pergunta durante exportação ou avaliação. Procure ser consistente na codificação. O planejamento facilita bastante a avaliação posteriormente.
- **Pergunta:** Esse é o texto da pergunta, de fato. Não há limite para seu tamanho. Caso necessário, é possível dar explicações sobre a pergunta, utilizando o campo "Ajuda". Código HTML pode ser usado para incluir imagens, como por exemplo:

```

```




Informação da tabela de código de acesso

É possível inserir informação/texto da tabela de códigos de acesso na pergunta para que ela mostre informação relacionada ao contexto. Para o LimeSurvey fazer isso, o questionário precisa ter sido definido como NÃO ANÔNIMO e ter uma tabela de códigos.

Os campos disponíveis são:

{TOKEN:FIRSTNAME}	Inserir o valor do campo "firstname" na tabela de código de acesso
{TOKEN:LASTNAME}	Inserir o valor do campo "lastname" na tabela de código de acesso
{TOKEN:EMAIL}	Inserir o valor do campo "email" na tabela de código de acesso
{TOKEN:ATTRIBUTE_1}	Inserir o valor do campo "attribute_1" na tabela de código de acesso
{TOKEN:ATTRIBUTE_2}	Inserir o valor do campo "attribute_2" na tabela de código de acesso

Para usar essa funcionalidade, você deve digitar o texto da pergunta, inserindo uma das variáveis acima, como mostrado no exemplo a seguir:

Olá {TOKEN:FIRSTNAME}. Foi enviado a você um e-mail usando o seguinte endereço {TOKEN:EMAIL}. Está correto?

Atenção, pois se houver espaço ou erro de digitação, o script não tem como fazer a correção.

Informação da resposta anterior

Também é possível incluir a resposta de perguntas anteriores no texto de uma pergunta com as seguintes condições:

- A pergunta deve ter sido respondida em uma página previamente apresentada no questionário – respostas a perguntas na página atual não estarão disponíveis.
- Você deve se referir ao número de identificação correto do Questionário, do Grupo de Perguntas e da Pergunta para a qual a resposta foi dada – na seguinte forma: {INSERTANS:SIDXGIDXID} – isto é {INSERTANS:1X2X3}.

Continuação da Descrição dos Campos

- **Ajuda:** Campo opcional. Útil se a pergunta precisa de alguma explicação para ser respondida. Ao colocar um texto nesse campo, um ícone "Sinal de Interrogação" aparece nas telas de entrada do questionário com o texto de ajuda ao lado.
- **Tipo de Pergunta:** Determina o tipo de resposta que o questionário permite. Veja a seção **Tipos de Pergunta** para uma descrição das várias opções disponíveis.
- **Conjunto de legendas:** Para alguns tipos de perguntas, é possível escolher um conjunto de legendas. Para exibir legendas de um determinado idioma, é preciso tê-lo disponível no questionário. Veja a seção **Definição de Legendas..**
- **Validação:** Funcionalidade disponível em todos os tipos de perguntas que compreendam texto livre. ("Texto Livre Curto", "Texto Livre Longo", "Data" ou



"Numérico"). É possível usar um padrão de expressões regulares (ver **Expressões Regulares**) nesse campo para validar as respostas à pergunta. Caso não sejam aprovadas, será apresentada uma mensagem ao usuário, que deverá modificá-las antes de prosseguir.


- **Outros:** A depender do tipo de pergunta escolhida, pode aparecer essa opção. Permite que o participante dê uma outra resposta, acrescentada por ele, diferente das apresentadas pela pergunta.
- **Obrigatória:** Disponível para todos os tipos de perguntas, exceto as perguntas texto. Definir uma pergunta como obrigatória requer do participante do questionário uma resposta antes de passar à próxima questão.
- **Atributos da Pergunta:** Veja mais na seção **Atributos da Pergunta**.

Importando uma Pergunta

Na parte inferior do Formulário para novas perguntas, há uma caixa para importar um arquivo de perguntas. É possível importar qualquer arquivo de pergunta (*.csv) que tenha sido exportado anteriormente – o que é útil, por exemplo, se você deseja utilizar uma questão de outro questionário.

Importante: Ao importar uma pergunta, uma nova será criada. Para copiar uma pergunta dentro do mesmo questionário, recomendamos usar a função Copiar Pergunta, por ser mais fácil.

7. Mudando a ordem das perguntas

É possível reordenar as perguntas, clicando no ícone  na barra de botões do Grupo de Perguntas. Se o questionário tiver mais de uma pergunta, elas serão ordenadas conforme a ordem estabelecida. Pode-se alterá-la, simplesmente clicando nos botões “Para cima” e “Para baixo”.

Deve-se prestar atenção à existência de pré-requisitos ou condições entre perguntas, pois o sistema não permitirá colocar uma pergunta que seja pré-requisito de outra, depois dela. Para isso, será preciso remover a condição antes.

8. Tipos de perguntas do LimeSurvey

Há uma grande variedade nos tipos de perguntas disponíveis no LimeSurvey. Abaixo, segue uma descrição detalhada sobre cada um.

Classificação:

Permite apresentar ao participante uma lista de possíveis respostas/opções, que ele pode ordenar de acordo com sua preferência.

Ex: Ordene as cores, começando pelas suas preferidas:

Ranking - Classificação

Clique em um item da lista à esquerda, começando pelo elemento com mais alta classificação até chegar ao elemento com mais baixa classificação.

Suas Opções:	Sua Classificação:
Vermelho	1: <input style="width: 80px;" type="text"/>
Verde	2: <input style="width: 80px;" type="text"/>
Azul	3: <input style="width: 80px;" type="text"/>
Laranja	4: <input style="width: 80px;" type="text"/>
Amarelo	5: <input style="width: 80px;" type="text"/>

Clique na tesoura à direita de cada elemento para eliminar a última escolha da sua classificação

? Permite apresentar ao participante uma lista de possíveis respostas/opções, que ele pode ordenar de acordo com sua preferência. Ex.: Ordene as cores, começando pelas suas preferidas:

Data:

Ex: Quando você nasceu?

Data

Formato: AAAA-MM-DD
(p.ex: 2005-12-25 para Natal)

? Ex.: Quando é seu aniversário?

Data

Formato: AAAA-MM-DD
(p.ex.: 2005-12-25 para 25 de dezembro de 2005)
Ex.: Quando é seu aniversário?

Novembro, 2007

Hoje

sm	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
43					1	2	3
44	4	5	6	7	8	9	10
45	11	12	13	14	15	16	17
46	18	19	20	21	22	23	24
47	25	26	27	28	29	30	

Selecione a data

Entrada Numérica:

Requer uma resposta que só contenha números: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Ex.: Quantos anos você tem?

Entrada Numérica

Digite apenas números

? Requer uma resposta que só contenha números: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ... Ex.: Quantos anos você tem?

Entrada Numérica Múltipla:

Permite perguntas com múltiplas respostas com entradas numéricas: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Quantos colaboradores existem na sua unidade/setor de acordo com o cargo/função ?

Apenas números serão aceitos nesses campos.

Coordenador

Subcoordenadores

Chefes de setor

Terceirizados

Estagiários

? Permite perguntas com múltiplas respostas com entradas numéricas.

Lista (Dropdown):

A partir de uma série de opções, o participante deve escolher uma resposta.

Lista (Caixa de Combinação / DropDown)
Escolha somente um dos seguintes

Favor escolher uma alternativa.. ▾

Favor escolher uma alternativa..
Verde
Vermelho
Azul
Sem resposta

Lista (Legendas personalizadas) Dropdown - com Legendas customizáveis a partir do Editor de Legendas:

Lista (Legendas) (Dropdown)
Escolha somente um dos seguintes

Favor escolher uma alternativa.. ▾

? Os rótulos /Legendas pré selecionados aparecem no formato de uma caixa DropDown.

Lista (Legendas) (Dropdown)
Escolha somente um dos seguintes

Favor escolher uma alternativa.. ▾

? Os rótulos /Legendas pré selecionados aparecem no formato de uma caixa DropDown.

Favor escolher uma alternativa..
Muito Bom
Bom
Ruim
Sem resposta

Lista (Legendas personalizadas) Radio:

Lista (Rótulos) (Radio button)
Escolha somente um dos seguintes

Muito Bom
 Bom
 Ruim
 Sem resposta



Lista (Radio):

Lista (Botão de Opção / Radio)	
<i>Escolha somente um dos seguintes</i>	
<input type="radio"/>	Verde
<input type="radio"/>	Vermelho
<input type="radio"/>	Azul
<input type="radio"/>	Outros <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	Sem resposta

Lista com Comentário:

A partir de uma série de opções, o participante deve escolher uma resposta. A pergunta inclui uma área para explicar a escolha.

Lista com comentários	
<i>Escolha somente um dos seguintes</i>	
<u>Favor escolher um()a dos(as) seguintes:</u> <u>Favor escrever aqui seu comentário:</u>	
<input type="radio"/>	Vermelho
<input type="radio"/>	Azul
<input type="radio"/>	Verde
<input checked="" type="radio"/>	Sem resposta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
?	A partir de uma série de opções, o participante deve escolher uma resposta. A pergunta inclui uma área para explicar a escolha.

Matriz (Aumentar/Manter/Reduzir):

Permite apresentar ao participante uma lista com possíveis respostas/opções que podem receber as seguintes respostas: Aumentar/Manter/Reduzir

No último ano o número de colaboradores existem na sua unidade/setor sofreram que tipo de alterações ?				
	Aumento	Igual	Redução	Sem resposta
Coordenador	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Subcoordenadores	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chefes de setor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terceirizados	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estagiários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



Matriz (Legendas Personalizadas) Escala Dupla:


Permite apresentar ao participante uma pergunta com dois grupos de legendas personalizadas.

*Em relação aos últimos meses indique com que frequência você costuma ler e a qualidade da sua leitura:

	Não tem ocorrido	Ocasionalmente	Frequentemente	Ótimos	Bons	Regulares	Ruins
Livros Técnicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outros Livros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Revistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artigos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jornais e Websites	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Matriz (Legendas personalizadas) Radio:

Uma matriz com legenda personalizada, pré-definida, formando um cabeçalho, permite ao participante responder a uma série de possíveis opções. Uma vez criadas, as legendas podem ser reutilizadas em outras perguntas/ questionários.

Opções (Rótulos Personalizados) Matriz (Legendas ajustáveis)				
Legenda personalizada	Muito Bom	Bom	Ruim	Sem resposta
Nos tempos da Brilhantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tempo de Matar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Seven - Os sete pecados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
 Uma matriz com legenda ajustável, pré-definida, formando um cabeçalho, permite ao participante responder a uma série de possíveis opções.				

Diferencial de Semântica:

Essa é uma modificação da Matriz (Legendas personalizadas) Radio. Você precisa escolher Matriz (Legendas personalizadas) Radio como tipo da pergunta, e depois dividir a resposta que deverá estar à esquerda da que estará à direita da matriz, usando o caractere '|'. Por exemplo: Se desejar manter 'Bom' e 'Ruim' à esquerda e à direita da linha, digite 'Bom|Ruim' no campo de resposta.

*** Como você classificaria o LimeSurvey:**

	-2	-1	0	+1	+2	
Conservador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dinâmico
Antiquado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Moderno
Incompleto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Completo

? Exemplo: -2 = totalmente conservador, -1=parcialmente conservador, 0=Nem conservador nem dinâmico, +1=parcialmente dinâmico e +2=totalmente dinâmico.

Editar respostas

Código	Resposta
01	Conservador Dinâmico
2	Antiquado Moderno
3	Incompleto Completo

Salvar tudo

Respostas

Matriz (Legendas personalizadas) por Coluna:

Semelhante a Matriz (Legendas personalizadas) (Radio), com a diferença que linhas e colunas são trocadas.

*** Em relação aos últimos meses indique com que frequência você costuma ler**

	Livros Técnicos	Outros Livros	Revistas	Artigos	Jornais e Websites
Não tem ocorrido	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ocasionalmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Frequentemente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Matriz (Legendas personalizadas) por Coluna com Diferencial de Semântica:

*** Como você classificaria o LimeSurvey:**

	Conservador Dinâmico	Antiquado Moderno	Incompleto Completo
-2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

? Exemplo: -2 = totalmente conservador, -1=parcialmente conservador, 0=Nem conservador nem dinâmico, +1=parcialmente dinâmico e +2=totalmente dinâmico.

***Como você classificaria o LimeSurvey:**

	Conservador	Dinâmico	Antiquado	Moderno	Incompleto	Completo
-2	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>
-1	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
0				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
+1	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>
+2	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>

Respostas

Legenda

? Exemplo: -2 = totalmente conservador, -1=parcialmente conservador, 0=Nem conservador nem dinâmico, +1=parcialmente dinâmico e +2=totalmente dinâmico.

Matriz (Seleção de 10 Pontos):

Permite apresentar ao participante uma lista com possíveis respostas/opções que podem receber uma classificação de 1 à 10.

Opções (Seleção de 10 Pontos)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sem resposta
Sou estressado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Sou justo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Sou solidário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

? Igual ao modelo anterior, só que com 10 opções.

Matriz (Seleção de 5 Pontos):

Permite apresentar ao participante uma lista com possíveis respostas/opções que podem receber uma classificação de 1 à 5. (Ex: Em que grau você concorda com a seguinte declaração? (1=Concorda totalmente, 5=Discorda totalmente))

Escala de 5 Pontos

	1	2	3	4	5	Sem resposta
Você é calmo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Você é alegre.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Você é otimista.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Você tem objetivos bem definidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

? Permite apresentar ao participante uma lista com possíveis respostas/opções que podem receber uma classificação de 1 a 5. Ex.: Em que grau você concorda com a seguinte declaração ? (1=Concorda totalmente, 5=Discorda totalmente)



Matriz (Sim/Não/Não sei):

Permite apresentar ao participante uma lista de possíveis respostas, para as quais ele pode responder 'Sim', 'Não' ou 'Não sei'. Ex.: Você concorda com as seguintes proposições?

Opções (Sim/Não/Não sei)				
	Sim	Não sei	Não	Sem resposta
Eu sou extrovertido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Eu sou a pessoa ideal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Eu sou muito inteligente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
?	Permite apresentar ao participante uma lista de possíveis respostas, para as quais ele responder 'Sim', 'Não' ou 'Não sei' Ex.: Você concorda com as seguintes proposições?			

Mudança de Idioma:

Com essa pergunta é possível troca o idioma do questionário. A partir de uma lista de opções, o usuário pode selecionar dentre as opções disponíveis.

Language Switch - Pergunta sobre o Idioma	
	Favor escolher uma alternativa..
?	Com essa pergunta é possível trocar o idioma da pesquisa. A partir de uma lista de opções, o usuário pode selecionar dentre as opções disponíveis.

Language Switch - Pergunta sobre o Idioma	
	Favor escolher uma alternativa..
?	Com essa pergunta é possível trocar o idioma da pesquisa. A partir de uma lista de opções, o usuário pode selecionar dentre as opções disponíveis.

Múltipla Escolha:

Oferece uma série de opções, permitindo ao participante escolher a resposta que achar melhor: nenhuma, uma ou mais de uma.

Múltipla Escolha	
<i>Escolha uma ou mais alternativas</i>	
	<input type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não
	<input type="checkbox"/> Talvez
?	Oferece uma série de opções, permitindo que o participante escolha a resposta que achar melhor: nenhuma, uma ou mais de uma.



Múltipla Escolha com Comentário:

Oferece uma série de opções, permitindo que o participante escolha a resposta que achar melhor: nenhuma, uma ou mais de uma, e ainda fazer um comentário sobre cada uma.

Múltipla Escolha com Comentários
Escolha uma ou mais alternativas

<input type="checkbox"/> Eu estou triste	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Eu estou feliz	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Eu estou doente	<input style="width: 100%;" type="text"/>

? Oferece uma série de opções , permitindo que o participante escolha a resposta que achar melhor: nenhuma, uma ou mais de uma, e ainda fazer um comentário sobre cada uma.

Pergunta Explicativa:

Não é exatamente uma pergunta, mas apenas um texto para explicação, instruções ou comentário. Não é possível responder.

Pergunta Explicativa - Boilerplate

? Não é uma pergunta. Consiste apenas de um texto para explicação ou instruções. Não é necessário respondê-la.

Seleção de 5 pontos:

Permite atribuir nota de 1 à 5:

Seleção de 5 pontos

1 2 3 4 5 Sem resposta

? Permite atribuir nota de 1 à 5

Sexo:

Sexo

Feminino
 Masculino
 Sem resposta



Sim/Não:

Dá opção para o participante responder Sim ou Não.

Sim/Não

Sim
 Não
 Sem resposta

? Dá opção para o participante responder apenas Sim ou Não.

Texto livre – Curto, Longo ou Muito Longo:

Permite dar respostas curtas, longas ou escrever a história da sua vida.

Texto Curto

? Permite dar respostas curtas

Texto Longo

```
ee
|
eeee
```

? Permite dar respostas longas

Huge Free Text - Texto Muito Longo

Permite escrever a história de sua vida.

Textos Curtos Múltiplos:

Permite perguntas com múltiplas respostas em texto curto.

Textos curtos múltiplos

Azul

Vermelho

Verde

Permite perguntas com múltiplas respostas em texto curto.



9. Atributos das perguntas

Atributos da pergunta são uma forma de acrescentar controle extra a sua apresentação ou funcionalidade. Atributos adicionais ainda podem ser desenvolvidos facilmente por programadores de PHP e acrescentados à lista de opções de atributos.

Tipos diferentes de perguntas possuem tipos diferentes de atributos. Cada um tem um campo 'Valor associado', que indica se o atributo se aplica ou não (normalmente, usa-se "1" para aplicar), ou indica o valor usado pelo atributo. Uma pergunta pode ter mais de um atributo.

Atributos disponíveis:

answer_width

Define a largura da linha de resposta.

array_filter

Pode ser usado para filtrar respostas apresentadas a partir da seleção de respostas de uma pergunta de múltipla escolha. O objetivo é remover respostas por categorização ou classificação. Apenas disponível em matrizes, o valor desse atributo deve ser definido no código da questão de uma pergunta de múltipla escolha.

code_filter

Pode ser usado para filtrar os códigos de legenda da pergunta baseado numa resposta dada anteriormente. Seu objetivo é refinar as possíveis opções – a resposta da questão anterior é comparada ao código da legenda da pergunta atual. Os códigos das legendas devem ter um número máximo de 5 caracteres.

display_columns

Atributo disponível para as perguntas do tipo "Lista Dropdown/Radio" e "Múltipla escolha". Permite exibir as respostas para a questão em mais de uma coluna. Ao usar esse atributo, indique o número de colunas que deseja.

display_rows

Define o número de linhas para a janela de resposta das perguntas do tipo "Texto livre longo", cujo número padrão é 5; e também para as perguntas "Texto Muito Longo", cujo número padrão é 30. Se o usuário digitar mais linhas, aparecerá uma barra de rolagem.

dropdown_date

Ao colocar dropdown_date igual a 1, em vez de mostrar o calendário para escolha da data, serão exibidas 3 caixas: uma para selecionar o dia, outra para selecionar o mês, e outra, o ano.

Data						
Dia	▼	Mês	▼	Ano	▼	--



Ex.: Quando é seu aniversário?



dropdown_prepostfix

Em perguntas de escala dupla (com use_dropdown = 1), ao definir um texto para o atributo dropdown_prepostfix, ele será exibido como separador depois da resposta e entre as caixas dropdown.

Matriz Leg Pers Escala Dupla			
	Coluna A		Coluna B
Gosta de esqui	de Sep1 Prepostfix <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2 Prepostfix	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de nadar	de Sep1 Prepostfix <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2 Prepostfix	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de correr	de Sep1 Prepostfix <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2 Prepostfix	<input type="text" value="Sem resposta"/>

dropdown_separators

Em perguntas de escala dupla (com use_dropdown = 1), caso dropdown_separators tenha sido definido, o layout apresentará o texto informado como separador depois da resposta e entre as caixas dropdown. O formato a ser usado é Separator1|Separador2.

Matriz Leg Pers Escala Dupla			
	Coluna A		Coluna B
Gosta de esqui	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de nadar	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de correr	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>

dualscale_headerA/dualscale_headerB

Em perguntas de escala dupla, esse é o texto que será apresentado como cabeçalho para a coluna A e como cabeçalho para a coluna B.

Matriz Leg Pers Escala Dupla			
	Coluna A		Coluna B
Gosta de esqui	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de nadar	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>
Gosta de correr	Sep1 <input type="text" value="Sem resposta"/>	Sep2	<input type="text" value="Sem resposta"/>

equals_num_value



Permite definir a soma que deve ser obtida com as respostas. Disponível em questões do tipo entrada numérica múltipla. Um exemplo disso seria colocar `equals_num_value = 100`. A soma dos valores colocados em cada entrada não poderia ser diferente de 100.

exclude_all_others

Válido apenas para perguntas tipo múltipla escolha. O valor associado a esse atributo deverá ser o código de uma das respostas da questão. Quando essa resposta for marcada, não mais será possível marcar nenhuma outra, ou caso alguma outra já esteja marcada, o sistema, automaticamente, desmarcará ela.

Para o exemplo abaixo, caso seja colocado `exclude_all_others` igual a 4, ao marcar "Todas as opções anteriores" não será mais permitido escolher nenhuma outra. É possível marcar as opções 1, 2, 3 e 5 simultaneamente, porém não a opção 4.

***Computador, para você, é PRINCIPALMENTE:**

Escolha a que mais se adequa

- Um instrumento de trabalho
- Uma forma de lazer
- Lista telefônica, enciclopédia, dicionário, mapa...
- Todas as opções anteriores
- Nenhuma das opções anteriores

hide_tip

A maioria das perguntas apresenta "Selecione" ou similar. Esse atributo permite não apresentar essa pequena introdução para alguns tipos de pergunta. Exemplo: "hide_tip 1"

max_answers

Usado para limitar um número máximo de opções que o participante pode marcar em perguntas de múltipla escolha. Por exemplo, se definido como igual a 2, só será possível marcar no máximo 2 checkboxes (quadrinhos) ou 1 checkbox, além de preencher o campo Outros, por exemplo, caso disponível.

max_num_value

Permite definir a soma máxima a ser obtida com as respostas. O valor definido para esse atributo representa o valor máximo. Disponível em questões do tipo entrada numérica múltipla. Um exemplo disso seria colocar `max_num_value = 100`. A soma dos valores colocados em cada entrada não poderia ultrapassar 100: 101 não seria aceito; qualquer valor menor ou igual a 100, seria.

maximum_chars



Disponível para questões tipo texto. Define o número máximo de caracteres para a resposta. Ao entrar com 20, por exemplo, o participante não consegue digitar mais de 20 caracteres no campo da resposta.

min_num_value

Permite definir a soma mínima a ser obtida com as respostas. O valor definido para esse atributo representa o valor mínimo. Disponível em questões do tipo entrada numérica múltipla. Um exemplo disso seria colocar min_num_value = 20. A soma dos valores colocados em cada entrada não poderia ser inferior a 20.

numbers_only

Só funciona para o tipo de questão de "Múltiplos textos curtos". Faz com que todas as caixas de texto aceitem apenas números. Exemplo: "numbers_only 1".

other_replace_text

Permite colocar texto curto para substituir a palavra "Outros". Só está disponível nas questões em que "Outros" pode ser usado, como: Lista (Dropdown), Lista (Radio), Lista (Legendas personalizadas) Dropdown, Lista (Legendas personalizadas) Rádio, Múltipla escolha, e Múltipla escolha com comentários. Ao colocar a palavra "Alternativa" para esse atributo, em vez de aparecer "Outros" vai aparecer "Alternativa".

prefix

Permite acrescentar um prefixo (texto) antes da caixa de entrada de texto. Por exemplo: Colocar "R\$" para esse atributo, faz aparecer a representação de moeda em Real, antes da caixa texto em questão.

random_order

Aplica-se a qualquer tipo de pergunta que tenha uma lista de possíveis respostas, fazendo com que o LimeSurvey ignore a ordem existente e ordene as respostas randomicamente. É importante notar que a cada vez que a questão for apresentada, será de uma forma diferente, assim se alguém voltar ao questionário, ela deverá estar diferente da vez anterior. Ter as respostas dessa forma é útil para evitar influências ou tendências nas respostas. O valor do atributo deve ser definido como 1 para habilitá-lo.

suffix

Permite acrescentar um sufixo (texto) após a caixa de entrada de texto. Por exemplo: Colocar "%" para esse atributo, faz aparecer a representação percentagem, após a caixa texto em questão.



text_input_width

Define a largura da caixa de resposta, mas sem limitar o número de caracteres.

use_dropdown

Em perguntas com escala dupla (Matriz Legendas Personalizadas - Escala Dupla), quando esse atributo está definido como igual a 1, o layout será dropdown, em vez linhas de botão de rádio.

Com use_dropdown = 1

Matriz Leg Pers Escala Dupla					
Coluna A			Coluna B		
Gosta de esquiar	Sep1	Sem resposta	Sep2	Sem resposta	Sem resposta
Gosta de nadar	Sep1	Sem resposta	Sep2	Sem resposta	Sem resposta
Gosta de correr	Sep1	Sem resposta	Sep2	Sem resposta	Sem resposta

Sem usar o atributo use_dropdown

Matriz Leg Pers Escala Dupla								
Coluna A				Coluna B			Sem resposta	
	Nunca	Raramente	Freqüentemente	Sempre	Elevado	Médio	Baixo	
Gosta de esquiar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gosta de nadar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gosta de correr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Adicionando as possíveis respostas

Vários tipos de perguntas requerem que seja adicionada uma lista de possíveis “respostas” para os participantes escolherem ou que serão usadas como cabeçalho para as respostas.

Para incluir as respostas, clique no ícone "Adicionar/Editar Respostas para essa Pergunta" na barra de botões das Perguntas.

Ao adicionar uma resposta, será preciso informar um “Código”, uma “Resposta” e se ela é "Default".

1. **Código da Resposta:** Esse é o dado usualmente exportado para a planilha ao compilar os resultados. Pode ser qualquer código, desde que tenha, no máximo, 5 caracteres alfanuméricos.
2. **Resposta:** A resposta que será exibida. Em perguntas do tipo “Matriz com legendas personalizadas”, para criar uma resposta que será apresentada em linha, à esquerda e à direita, deve-se usar o caractere '|' para separar as opções. Por exemplo: Para colocar 'Bom' e 'Ruim' à direita e à esquerda da linha, digite 'Bom|Ruim' nesse campo. Isso é bastante útil para criar perguntas com diferenças de semântica.
3. **Ordenamento:** Determina a ordem das respostas. Pode-se usar os botões "Para cima" e "Para baixo" ao lado de cada resposta para mudar sua posição na lista.



4. **Default:** Uma das respostas pode ser marcada como default, ou seja, já será apresentada como a escolhida, a menos que o participante mude. Coloque o campo Default com "Y" (yes), caso deseje que aquela resposta seja a default.


11. Tela de status do questionário

Na barra de Administração, ao selecionar um questionário, pode-se consultar os dados configurados para o mesmo. A maioria é auto-explicativa; são as informações definidas durante a Criação ou Edição do Questionário:


1. **Título:** O título do questionário seguido pela sua identificação.
2. **URL do Questionário:** URL usada para acessar o questionário pela Internet. Exemplo: <http://www.yourdomain.com/limesurvey/index.php?sid=xxx&lang=zz>
Onde xxx é a identificação do questionário; zz é o código do idioma do questionário. Se o questionário usar código de acesso, é adicionado "&token=yy" ao final da URL. yy é o código de acesso.
3. **Descrição:** Uma descrição para o questionário.
4. **Mensagem de Boas Vindas:** O texto apresentado na página inicial.
5. **Administrador:** Nome do administrador, seguido do seu e-mail.
6. **Fax para:** Número de fax automaticamente preenchido, quando o questionário é impresso.
7. **Data de Expiração:** Se tiver sido definida uma data para expiração do questionário, será mostrado aqui.
8. **Modelo:** O modelo do formulário usado para o questionário.
9. **Idioma Base:** Idioma principal para o questionário.
10. **Idiomas Adicionais:** Idiomas que foram usados para o questionário em questão.
11. **Link para saída:** Link para a URL final, apresentada ou carregada quando um questionário é enviado com sucesso.
12. **Número de perguntas/grupo:** Mostra o número de perguntas e grupos no questionário em questão.
13. **Pesquisa ativa no momento:** Mostra o status do questionário – ativo ou não ativo.
14. **Nome da tabela do questionário:** Se o questionário estiver ativo, o nome da tabela no banco de dados será mostrado.
15. **Outras informações (Dicas):**
 - Se anônimo ou não.
 - Formato do questionário: Pergunta por pergunta, Grupo a grupo ou Todas as perguntas em uma só página.
 - Se a data de envio das respostas é gravada ou não.
 - Se endereços IP são registrados ou não.
 - Se a URL de referência é gravada ou não.
 - Se são utilizados cookies.
 - Se é permitido ou não salvar o questionário.
 - Se terá notificação por e-mail.
 - Se gera novos códigos de perguntas:
 - Normal (Direto): Cada pergunta recebe um novo código. A primeira, 001; a segunda, 002; a terceira, 003,... (A ordem do grupo é ignorada).
 - Por grupo: Cada pergunta recebe um novo código. A primeira pergunta de cada grupo, 001; a segunda de cada grupo, 002; a terceira, 003,...

12. Testando um questionário




Pode-se testar um questionário durante a sua criação, através do botão “Testar o Questionário”  na seção Questionário. Isso permite visualizar o questionário, antes de ativá-lo. Durante esse teste, as respostas não serão salvas.

13. Ativando um questionário

Ao concluir a estrutura do questionário, deve-se ativá-lo clicando no ícone  “Ativar Questionário”. Ativar um questionário implica em:

1. Criar uma tabela no banco de dados MySQL separada para conter todas as respostas.
2. Permitir às pessoas entrar com dados naquela tabela e dar acesso a outros aspectos do questionário, incluindo browse e recursos de código de acesso.
3. Dar-lhe permissão aos recursos dos códigos de acesso. Depois que o questionário for ativado, o botão “Ativar/editar códigos de acesso para o questionário” ficará disponível. (Ver seção **Códigos de Acesso**).
4. Se o questionário foi definido como “Não anônimo”, aparecerá uma mensagem perguntando se deseja mudar para o modo restrito, quando então uma tabela de códigos de acesso será criada automaticamente.

O questionário é ativado, clicando-se no botão  “Ativar Questionário” da barra de Questionário. Se o ícone não estiver aparecendo, é porque o questionário ainda não está pronto para ser ativado. Depois de clicar nele, o LimeSurvey vai executar uma rápida consistência para certificar-se que o questionário funcione corretamente.

Antes de ativar o questionário, deve-se observar algumas regras:
Com o questionário ATIVO:

a) Ainda será possível:

- Alterar o nome ou descrição do questionário
- Editar (alterar) os nomes de grupo
- Editar (alterar) código ou texto das perguntas
- Incluir, apagar ou editar respostas pré-definidas para perguntas (exceto no caso de questões com respostas múltiplas)
- Incluir e alterar atributos das perguntas
- Mudar a pergunta de um grupo para outro
- Definir condições para a pergunta
- Mudar a obrigatoriedade da pergunta
- Colocar validação para a pergunta
- Incluir ou remover respostas para perguntas que exigem apenas uma opção na resposta

b) Não mais será possível:



- Incluir ou apagar grupos
- Incluir ou apagar perguntas
- Modificar o tipo da pergunta
- Incluir ou remover respostas para perguntas de múltipla escolha

Depois que dados forem adicionados a esse questionário, caso deseje adicionar ou apagar grupos ou perguntas, será preciso desativar o questionário, lembrando que isso fará com que



toda informação já existente seja movida para uma tabela separada. Veja mais na seção **Fechando um Questionário**.

14. Editando modelos de e-mail



Opção disponível dentro de cada questionário. Ao clicar em  "Ativar/editar códigos de acesso para o questionário", indo no ícone  é possível "Editar modelos de e-mail", definindo um texto padrão para cada modelo. Dessa forma, todo e-mail enviado a partir do sistema para os participantes cadastrados na tabela com código de acesso terá o texto padronizado.

1. **Assunto do e-mail de Convite:** O campo "Assunto" do e-mail quando o questionário é enviado aos participantes.
2. **E-mail Convite:** Texto do e-mail que convida os participantes para o questionário, enviando códigos de acesso. Inicialmente já vem preenchido com um texto (definido no arquivo com a tradução de cada idioma), mas pode ser alterado conforme a necessidade. Deve-se preencher um "formulário" com os campos abaixo para inserir informações individuais em cada e-mail. É bom lembrar que se não forem utilizados códigos de acesso para o questionário, esse campo será irrelevante
 - a) **{FIRSTNAME}** – é substituído pelo campo "firstname" na tabela de código de acesso.
 - b) **{LASTNAME}** - é substituído pelo campo "lastname" na tabela de código de acesso.
 - c) **{SURVEYNAME}** - é substituído pelo nome do questionário.
 - d) **{SURVEYDESCRIPTION}** - é substituído pela descrição do questionário.
 - e) **{ATTRIBUTE_1}** - substitui o campo "atributo_1" da tabela de código de acesso.
 - f) **{ATTRIBUTE_2}** - substitui o campo "atributo_2" da tabela de código de acesso.
 - g) **{SURVEYURL}** - é substituído pela URL para o questionário.
3. **Assunto do e-mail de Lembrete:** Depois de já ter enviado um convite para o questionário, caso ela ainda não tenha sido respondida pelo participante, é possível enviar novo e-mail, lembrando-o do questionário. Esse é o campo "Assunto" do e-mail em questão. Novamente, vale lembrar que envio de e-mail só é possível quando se utiliza código de acesso.
4. **E-mail Lembrete:** Texto do e-mail Lembrete que é enviado, quando o questionário usa códigos de acesso.
5. **E-mail de Confirmação - Assunto:** Quando os códigos de acesso são usados, esse campo contém o assunto do e-mail que será, automaticamente, mandado aos participantes que enviarem o questionário.
6. **E-mail de Confirmação:** Texto do e-mail que é mandado automaticamente aos participantes quando enviarem seus questionários respondidos.
7. **E-mail Inscrição Pública - Assunto:** Esse é o campo que contém o Assunto do e-mail a ser enviado àquelas pessoas que se inscreveram para o questionário.
8. **E-mail Inscrição Pública:** Texto para o e-mail enviado às pessoas que se inscreveram para o questionário. Os mesmos campos de "formulário" se aplicam como visto anteriormente.


15. Executando um questionário com segurança

Depois que o questionário for ativado e já estiver recebendo as respostas, vale a pena considerar os seguintes pontos:



- Exportar a estrutura do questionário () imediatamente e salvar o arquivo .csv file em lugar seguro.
- Regularmente, visitar a tela de "browse" () para exportar as respostas recebidas e manter uma cópia do arquivo.
- Procurar não fazer alterações no questionário. Algumas partes do questionário continuam podendo ser modificados mesmo ele tendo sido ativado, e apesar disso não causar problemas, é melhor ter cautela. Teste detalhadamente seu questionário antes de ativá-lo e tente deixá-lo exatamente como está.
- Se tiver acesso ao phpMyAdmin ou recurso similar, faça backups regularmente de todo o banco de dados (estrutura e dados). Se o pior acontecer e todo o banco for perdido, será possível recriá-lo, importar as tabelas do backup e o **LimeSurvey** muito provavelmente poderá recomeçar de onde parou.

16. Visualizando resultados de questionários

A função "Visualizar as respostas do questionário" () pode ser utilizada para, após o questionário ter sido ativado, obter informações sobre as respostas enviadas até o momento, a fim de visualizar ou exportar as respostas.

Quando o questionário está ativo, o botão "Visualizar as respostas do questionário" aparece. Ao clicar nesse botão, a tela principal, "Mostrar informações resumidas", será exibida, informando a quantidade de respostas para o questionário até o momento:

- O número total de respostas gravadas: completas e incompletas
- O número total de respostas recebidas (enviadas)
- O número total de respostas incompletas gravadas

Respostas incompletas são registros de respostas que ainda não foram enviadas e podem ocorrer nas seguintes situações: quando um participante usa a função "Salvar até o momento, mas não enviar", ou quando um operador usa o recurso de entrada de dados sem "Finalizar o envio", ou ainda, quando há uma falha na finalização do questionário de um participante por um problema no browser, por exemplo.

As demais opções são descritas abaixo:

- **Administração:** Retorna à tela principal de administração de questionários.
- **Mostrar informações resumidas:** Exibe o total de respostas até o momento.
- **Mostrar respostas:** Exibe todos os resultados do questionário. Mostra o texto das perguntas e as respostas.
- **Mostrar as 50 últimas respostas:** Exibe as últimas 50 respostas do questionário, ordenadas da mais recente para a menos recente.
- **Tela para entrada de dados:** Exibe a tela de entrada de dados para responder ao questionário (essa opção também está disponível a partir da tela de administração).
- **Obter estatísticas a partir das respostas:** Uma forma simples para filtrar e obter resumo das respostas. (Veja a seção **Estatísticas**).
- **Exportar resultados para aplicativo:** Exportar todas as respostas do questionário para o Word, Excel ou arquivo CSV. (Ver seção **Exportando Resultados**).
- **Exportar resultado para um arquivo de comandos SPSS:** Exportar todas as respostas do questionário para um arquivo SPSS.
- **Importar respostas da tabela de um questionário desativado:** Importar todas as respostas de um questionário desativado para o ativo em questão.



- **Ver respostas salvas, mas não enviadas:** Visualizar as respostas incompletas que podem ocorrer nas seguintes situações: quando um participante usa a função “Salvar até o momento, mas não enviar”, ou quando um operador usa o recurso de entrada de dados sem “Finalizar o envio”, ou ainda, quando há uma falha na finalização do questionário de um participante por um problema no browser, por exemplo.
- **Importar um arquivo de questionário VV:** Importar um arquivo de questionário de Verificação Vertical.
- **Exportar um arquivo de questionário VV:** Exportar um arquivo de questionário de Verificação Vertical.

17. Fechando um questionário

Há 2 formas de se encerrar um questionário, cada uma prestando a um objetivo diferente:

a) Desativação

- Clique em "Desativar o Questionário" na barra de botões “**Questionário**”.


- Todos os resultados já existentes serão movidos para uma tabela separada, não mais sendo possível acessá-los pelo [LimeSurvey](#), apenas pelo banco de dados. Do ponto de vista da aplicação, todas as informações respondidas serão perdidas.
- Todas as questões, grupos e parâmetros poderão ser editados de novo.
- Um questionário desativado permanece acessível (você vê todas as questões, apenas não pode salvar os dados).
- Você pode reativá-lo para usar novamente.
- Opção interessante, caso deseje alterar as perguntas e/ou opções de respostas, após já ter ativado o questionário, mas tenha nenhum ou poucos resultados enviados.

b) Expiração

- Entre para editar os detalhes do questionário, escolha "Expirar?" e preencha a "Data para Expirar".

- Nenhum resultado será perdido.
- Nenhuma informação respondida será perdida.
- Alterações nas perguntas, grupos de perguntas e parâmetros serão limitadas.
- Um questionário expirado não permanece acessível. Uma mensagem de que ela já expirou passa a ser apresentada.

18. Entrada de dados

Abra a tela de Entrada de Dados, clicando no ícone . Essa função não deverá estar disponível aos participantes de seu questionário. Seu objetivo é dar entrada em uma massa de dados de questionários finalizados, e para isso foi projetada para digitação, usando tabs, barra de espaço, setas, teclado numérico etc.

Teclas de Atalho:

- Tecla Tab: mover para a próxima pergunta
- Tecla Shift + Tecla Tab: volta para a pergunta anterior

A opção "Finalizar envio de respostas" finaliza a gravação dos registros ao:

- Adicionar a data de envio ao registro, o que vai deixar o questionário finalizado disponível para questões de visualização de respostas ou computação de estatísticas.
- Marcar o código de acesso como já usado (se o questionário tiver código de acesso).



Se a opção "Finalizar envio de respostas" não for marcada, a resposta será considerada como 'não preenchida completamente' e o código de acesso permanecerá disponível para outro participante.

19. Códigos de acesso

Em muitas ocasiões, você poderá querer convidar um grupo de pessoas para participar do questionário, acompanhar quem já terminou e ter a certeza de que cada um participe apenas uma vez. Códigos de acesso podem ser inicializados assim que o questionário tiver sido ativado e permitem realizar o seguinte:

- Importar uma lista de nomes e e-mails para os participantes (de um arquivo CSV ou de uma query LDAP) ou adicionar/remover indivíduos.
- Gerar um código de acesso único para cada participante.
- Enviar um convite por e-mail para cada pessoa de sua lista, seja em grupo, seja individualmente.
- Enviar um lembrete para cada pessoa de sua lista que ainda não tenha respondido, em grupo ou individualmente.
- Acompanhar quem de sua lista já respondeu.
- Restringir o acesso daquelas pessoas que não receberam um código e daqueles que possuem um código, mas já responderam.
- Editar/alterar qualquer detalhe em sua lista.

Depois de ativar os códigos para um questionário, as únicas pessoas que poderão acessá-la são aquelas que receberam um.

Os códigos de acesso são combinados aos questionários definidos como "não-anônimos", durante a sua criação. Assim, se um questionário for não-anônimo, então a lista de códigos pode ser usada para encontrar a resposta de um determinado participante. Entretanto, quando um questionário for anônimo, mesmo havendo o código de acesso atribuído a cada participante, não haverá ligação entre tabela de código de acesso e as respostas, garantindo ao mesmo tempo o anonimato e a segurança da unicidade da resposta.

Veja, a seguir, uma breve explicação das opções de menu na tela de Códigos de Acesso:

- **Administração:** Retorna à tela principal de administração de questionários.
- **Exibir resumo dos códigos de acesso:** Apresenta um sumário de códigos na tabela (número de códigos, quantos foram enviados, quantos responderam). Também dá acesso às funções de Administração do Banco de Dados (veja abaixo).
- **Exibir códigos de acesso:** Apresenta a lista completa de participantes na tabela de códigos. A partir dessa tela, pode-se editar ou apagar entradas individuais, bem como realizar uma série de outras funções. (Veja a seção **Exibindo os códigos de acesso abaixo**).
- **Incluir código de acesso:** Permite incluir uma entrada (um participante) na tabela de códigos de acesso.
- **Importar códigos de acesso a partir de um arquivo CSV:**
 - O arquivo deve ser padrão CSV (delimitado por vírgulas), com aspas duplas em torno dos valores (default para OpenOffice e Excel). A primeira linha deve conter o cabeçalho (que será removido) e os dados devem ser ordenados da seguinte forma:



"primeiro_nome", "ultimo_nome", "email", "codigo_de_acesso", "codigo_de_idioma", "atributo1", "atributo2", "tid".

Apenas os 3 primeiros campos são obrigatórios

- Registros duplicados são identificados por primeiro_nome, ultimo_nome e e-mail. Se um registro desses for encontrado durante a importação, a linha correspondente será omitida.
- **Importar códigos de acesso a partir de query LDAP:** Permite importar informação de uma query LDAP (testado em um openLDAP, mas deve funcionar em qualquer diretório LDAP equivalente, incluindo ActiveDirectory)
- **Exportar códigos de acesso para um arquivo CSV:** Permite exportar a sua lista de participantes para um arquivo CSV. Útil para permitir importá-la e voltar a usá-la em questionários futuros. É necessário que os campos de primeiro nome, sobrenome e e-mail estejam preenchidos.
- **Editar modelos de e-mail:** veja com mais detalhes em seção específica nesse manual.
- **Enviar convite por e-mail:** Envia convites em massa, por e-mail a todos os participantes da tabela de código de acesso que para os quais ainda não foi enviado.
- **Enviar lembrete por e-mail:** Envia e-mail em massa, para lembrar àqueles participantes da tabela de códigos que já receberam o convite, mas ainda não responderam ao questionário.
- **Gerar códigos de acesso:** Cria código de acesso único para cada participante da tabela de códigos que ainda não possui um.
- **Apagar tabela de códigos de acesso:** Apaga a tabela criada.

Os seguintes campos aparecem no modelo de e-mail para convite e lembrete, e devem ser informados nas propriedades do questionário. Ao enviar os e-mails, esses campos serão substituídos pelo conteúdo informado.

{ADMINEMAIL}	E-mail do administrador do questionário
{ADMINNAME}	Nome do administrador do questionário
{SURVEYNAME}	Título do questionário
{SURVEYDESCRIPTION}	Descrição do questionário

Os campos abaixo aparecem no assunto e/ou corpo dos e-mails enviados (convite ou lembrete):

{EMAIL}	E-mail do destinatário
{FIRSTNAME}	Primeiro nome
{LASTNAME}	Segundo nome
{SURVEYURL}	A URL pública apontando para o início do questionário
{TOKEN}	Códigos de acesso para o questionário
{ATTRIBUTE_1}	Atributo_1
{ATTRIBUTE_2}	Atributo_2

Administração do banco de dados

A tela que apresenta um breve resumo, acessada através do ícone **Exibir o resumo dos códigos de acesso**, permite acesso a recursos de Administração do banco de dados, incluindo:



- **Marcar todos os participantes com “Convite não enviado”:** Atribui ‘N’ (Não), a todos os registros de que um convite tenha sido enviado. Obviamente, não deve ser usado normalmente.
- **Apagar todos os códigos de acesso:** Remove o código de acesso para todos os participantes que já tenham algum. Mantém os participantes cadastrados.
- **Apagar todos os participantes:** Apaga todos os registros (participantes) da tabela de código de acesso. Para que o questionário possa ser acessado, ainda será necessário cadastrar participantes na tabela e gerar código para eles.
- **Apagar tabela de códigos de acesso:** Permite remover o recurso de código de acesso do questionário. Apaga todos os registros e a tabela, permitindo que o questionário possa ser acessado por qualquer um que conheça a URL.

Exibir os códigos de acesso

Objetivo: Mostrar uma lista com todos os participantes, tendo ao lado botões que realizam funções específicas, as Ações, para cada um, individualmente.

A primeira linha, acima da tabela permite ordenar a exibição dos registros e definir um ponto de início. A segunda apresenta o nome do campo, e uma seta verde que, uma vez clicada, atualiza a tela, mostrando os dados ordenados por aquele campo.

A coluna de Ações mostra uma lista com atividades específicas que podem ser efetuadas em cada um dos participantes.

- E: Editar o participante
- D: Apagar o participante
- S: Responder ao questionário, usando esse código de acesso
- R: Enviar lembrete para o participante (só válido se o convite já foi enviado)
- I: Enviar um convite para o participante (só disponível se o convite ainda não foi feito)
- V: Se o questionário permitir identificação da resposta (não anônima), o botão "V" aparecerá, permitindo visualizar a respectiva resposta para aquela entrada.
- U: Atualizar resposta, permite alterar ou incluir novas informações às respostas já recebidas.

Permitindo registro público

É possível deixar o questionário aberto ao público, com controle de participantes. Se tiver sido definido ‘Permitir Inscrição Pública’ para o questionário e a tabela de códigos de acesso for inicializada, qualquer pessoa que visite o site do questionário poderá se inscrever para participar. Quando o participante informar um e-mail que ainda não exista na tabela de códigos de acesso, uma entrada será criada para ele, e um e-mail enviado, convidando-o para o questionário e fornecendo um número como código de acesso. Todos os códigos fornecidos a participantes que se inscreveram começarão com a letra "R".

Números de segurança para Inscrição Pública (CAPTCHA)


Para proteger seu questionário de inscrições automáticas, existe o recurso de usar Números de Segurança nos formulários de Inscrição, Salvar e Carregar. Esses números (captchas) são comuns em sites que para garantir que não haja um programa realizando as inscrições, votações ou outra atividade automaticamente. Uma combinação de números/letras ou uma soma simples é apresentada para que o usuário dê o resultado num campo determinado. O recurso só está disponível para quem tem GD-support ativado na configuração do PHP.

20. Definindo quotas para o questionário



Isso irá redirecionar para um novo questionário.

Exemplo de uma quota:

Pode-se precisar conduzir um questionário com 25 homens e 30 mulheres. No sistema, você deve ir no ícone  e clicar em "Adicionar quota". Lá, deve atribuir:

Nome da quota: Sexo Masculino.

Limite da quota: Para atender ao caso acima, deve ser estabelecido um limite igual a 25, que será verificado quando se responde à pergunta que corresponde à quota.

Ação da quota: Ação desejada quando o total de homens a responder o questionário atinja o valor limite.

Feito isso, você deve clicar em "Adicionar pergunta", para selecionar dentre as perguntas cadastradas - no caso "Sexo" – e, depois, selecionar a resposta para ela - no caso "Masculino". O mesmo procedimento deve ser adotado para limitar a quota do sexo feminino, adequando seu quantitativo. Isso fará com que, no máximo, 25 homens e 30 mulheres completem o questionário.

21. Estatísticas

Depois de o questionário ter sido ativado, a partir de sua barra de Administração, e depois de clicar no botão Visualizar as respostas do questionário, chega-se à tela com o ícone em forma de gráfico, para gerar Estatísticas.

O que é esse recurso de Estatísticas?

Digamos que você tenha um questionário em andamento ou já finalizado e deseje analisar os resultados. O **LimeSurvey** pode carregar todos os resultados numa planilha Excel (ou arquivo CSV ou um arquivo Microsoft Word) para que você possa trabalhar como preferir. Opcionalmente, é possível também usar a Estatística do sistema e obter informações úteis a partir dela.

Este recurso permite filtrar seus dados e recuperar números e resumos de diferentes campos do questionário. O sistema não oferece filtros com alto grau de complexidade, mas você pode se surpreender com o tipo de informação que pode ser facilmente obtido.

Filtrando dados

Ao começar a usar a função de estatística, uma lista de perguntas será apresentada para possibilitar filtrar os dados. Cada caixa de pergunta mostra o código da pergunta, um botão que pode ser marcado para mostrar um resumo da tabela em questão, um ícone de alto-falante que quando o mouse passar por sobre ele, vai mostrar o texto completo da pergunta, e uma lista das respostas pré-definidas para a pergunta. Essa lista permite você selecionar uma ou mais opções. Passe por todas as caixas, escolhendo os filtros da sua preferência.

A opção "Filtrar respostas incompletas" permite você decidir se deseja incluir pesquisas que ainda não foram finalizadas em sua análise.

Depois de clicar em "Ver estatísticas", uma tabela de resultados será apresentada, mostrando o número total de respostas relacionado a cada critério e um percentual do total.

Visualizar resumo campo a campo



Com frequência, você desejará um resumo de todos os resultados de uma pergunta quanto a um determinado aspecto. Para isso, marque o botão que fica acima da pergunta para a qual deseja o sumário, defina o critério nas outras caixas e clique em “Ver estatísticas”. É possível obter a estatística de todos os campos, marcando na opção “Ver resumo de todos os campos disponíveis”.

Serão apresentadas as tabelas de resultados, indicando o número de respostas de acordo com o seu pedido, bem como uma tabela “Resumo por campo” que sintetizará todas as possíveis respostas para a questão selecionada, o total e o percentual. É importante observar que esses valores são um subconjunto do total de suas respostas. Assim, se seu critério tiver 146 registros de um total de 180, o resumo mostrará a análise apenas dos 146 para aquela tabela.

Recomenda-se cuidado nas seguintes situações:

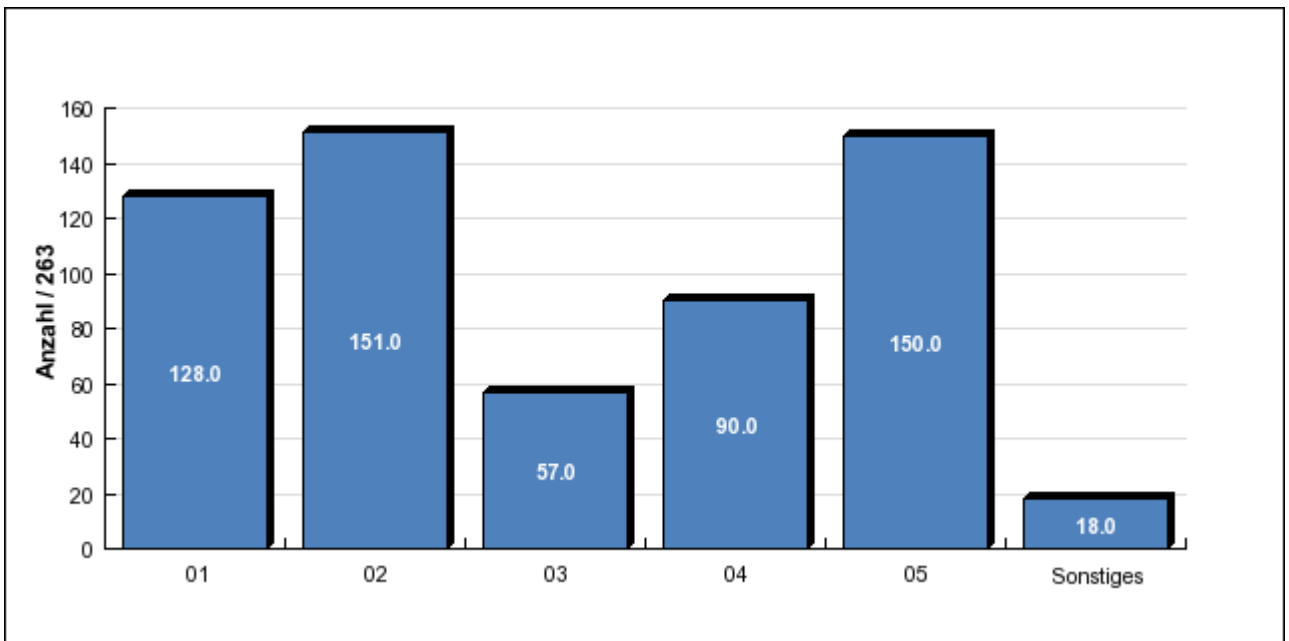
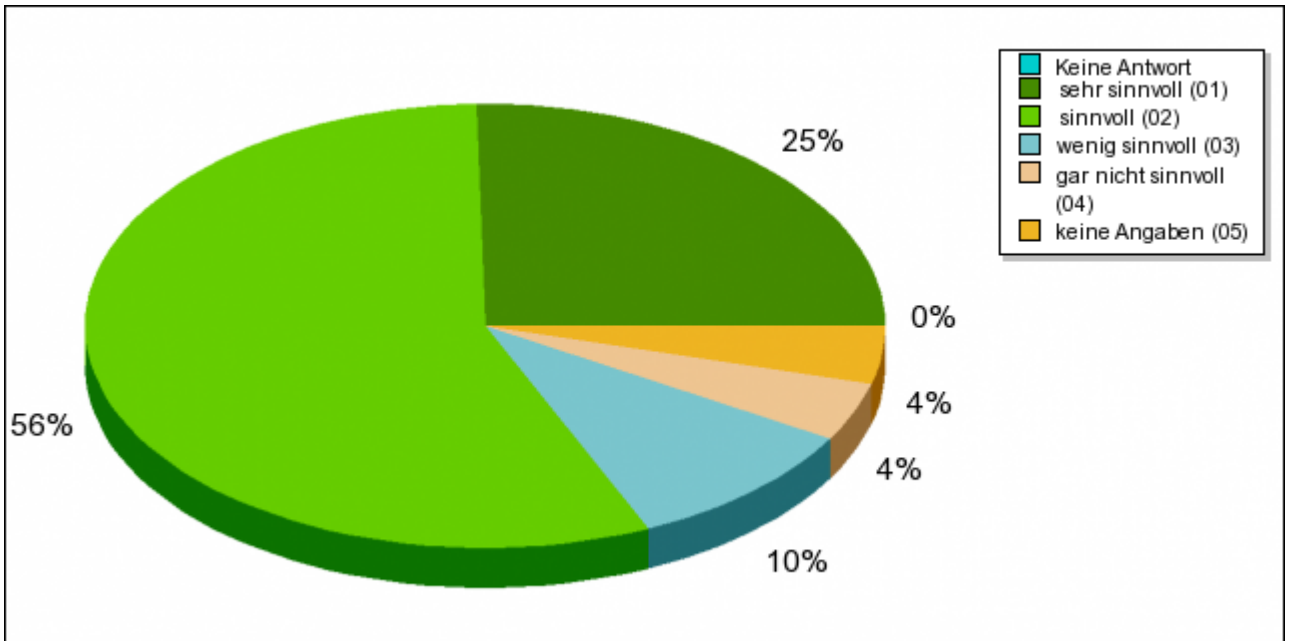
- Se você definiu um filtro na mesma questão em que pediu o resumo, então a pergunta só apresentará respostas que obedecem ao filtro. Assim, constitui-se boa prática não definir um critério na mesma questão onde se vai obter um resumo.
- Para escolher mais de uma entrada para a pergunta, pressione o botão CTRL ao clicar em cada uma. Para desmarcar a seleção, clique na resposta marcada com, também segurando o botão CTRL.

Pesquisando / Exportando resultados filtrados

Para exportar as respostas que atendam ao critério definido, clique no botão “Exportar” abaixo da tabela 'Resultados'. A tela padrão de exportação aparecerá, porém ao exportar os resultados, você só receberá as respostas que obedecem a seu critério. Da mesma forma, clique em Navegar para ver as respostas na tela de pesquisa.

JPGraph – Gráfico

Se tiver sido definido no arquivo config.php para usar a biblioteca JGraph-library, então além dos resultados do questionário, um gráfico de barras e um de pizza estarão disponíveis. Pode-se exportar esses gráficos facilmente, usando o clique do botão direito do mouse, escolhendo "Salvar a imagem como" e salvar o gráfico como um arquivo .png na pasta escolhida. Normalmente, os resultados são apresentados em gráfico de pizza; apenas para as perguntas de múltipla escolha, são usados os gráficos de barra.




22. Exportando um questionário

Naturalmente, tendo concluído um questionário com dezenas de perguntas que lhe tomaram 5 dias para criar, você deve desejar fazer um backup. O botão Exportar o questionário na barra de botões do questionário irá carregar todos os grupos de perguntas, perguntas, opções de respostas e condições do seu questionário em um arquivo padrão CSV. Esse arquivo poderá ser usado novamente depois, usando a função 'Importar Pesquisa'. O arquivo não contém as respostas enviadas. Estas só podem ser exportadas de pesquisas ativadas pelo menu Visualizar as respostas do questionário – Exportar resultados para aplicativo.



23. Exportando resultados

Para exportar respostas, clique no botão  "Exportar resultados para aplicativo" da tela de visualização das respostas. Será apresentada uma nova janela, mostrando as várias opções de exportação.

- **Cabeçalhos abreviados:** Exporta o título resumido da pergunta.
- **Cabeçalhos completos:** Exporta o título da pergunta como cabeçalho.
- **Códigos das perguntas:** : Exporta apenas o número de identificação da pergunta.
- **Código das respostas:** Exporta apenas os códigos relevantes para cada resposta, para aquelas que são diferentes de campo texto.
- **Respostas completas:** Exporta o texto da resposta.
- **Formato Microsoft Word:** Exporta os dados como um 'documento' (não formatado e com 'tabs' entre os dados).
- **Formato Microsoft Excel:** Exporta os dados como uma planilha.
- **Formato CSV, delimitado por vírgulas:** Exporta os dados como um arquivo delimitado por vírgulas.
- **PDF:** Exporta os dados como um arquivo PDF.

A tela de exportação também permite escolher quais campos serão exportados, e caso o questionário não seja anônimo, ainda possibilita associar a informação de código de acesso, nome, sobrenome, e-mail e atributos a cada resposta.

Exportação VV () e Importação VV ()

Agora que as respostas começaram a ser reunidas, pode ser necessário editar ou modificar diretamente grandes quantidades de dados da tabela de respostas, e nesse momento, uma ferramenta como a planilha pode ser útil.

Exportação VV e Importação VV ("VV" significa verificação vertical) permitem exportar sua tabela de respostas para um arquivo .xls. Desde que mantenha a estrutura geral do arquivo, você pode editar os valores dentro dele e importar o arquivo de novo para a tabela de respostas, usando o recurso Importação VV.

Exportando um arquivo de pesquisa VV

Ao escolher exportar respostas usando Exportação VV, será dada a opção de exportar as respostas e deixar o questionário ativo ou exportar as respostas e desativar o questionário.

Ao escolher desativar o questionário, a tabela de respostas será renomeada e se tornará apenas acessível através de acesso direto do MySQL (a tabela será renomeada da mesma forma que acontece quando um questionário é desativado).

Caso o questionário possua códigos de acesso, observe que desativá-la também fará com que a tabela de códigos seja desativada e fique indisponível. É melhor não desativar um questionário que use códigos de acesso, a menos que você saiba como renomear tabelas usando MySQL e possa mover a tabela de códigos de acesso manualmente.

A possibilidade de desativar o questionário é importante porque um arquivo de pesquisa VV permite importar respostas para um questionário quando a combinação pergunta/resposta foi



alterada. Efetivamente, isso possibilita adicionar ou remover perguntas em um questionário ativo.

Clicar em "Exportar Respostas" irá gerar um arquivo delimitado por 'tab' que pode ser aberto pelo Excel ou programa de planilha similar. As duas primeiras linhas da planilha são a coluna de labels. A primeira linha é uma coluna cabeçalho que detalha o nome da pergunta/resposta. A segunda linha é o nome da coluna interna do PHP para aquela resposta.

Não se deve modificar essas duas primeiras linhas caso ainda se queira "importar" os dados de volta para o [LimeSurvey](#).

Importando um arquivo VV

Desde que as duas primeiras linhas estejam intactas, é possível importar os dados de volta para um questionário [LimeSurvey](#) ativo. Caso o questionário tenha sido desativado, será preciso ativá-lo antes. Aí, então, a partir da tela de visualização das respostas, clique no ícone "Importar um arquivo de questionário".

Na tela "Importar um arquivo de questionário VV" é preciso escolher o arquivo "VVexport". Se for selecionado "Excluir os números de identificação dos registros" os registros serão importados e novos números de identificação serão gerados para eles. Se essa opção for desmarcada, a identificação original será importada.

Há diversas opções para escolher sobre como o [LimeSurvey](#) deve responder a entradas duplicadas ou múltiplas:

- Informe o erro (e passe ao novo registro).
- Renumere o novo registro
- Ignore o novo registro
- Substitua o registro existente

24. Gerenciamento de usuários



Ao clicar no ícone (Criar/Editar Usuários) você chega ao Gerenciamento de Usuários. Aqui é possível criar, editar ou apagar usuários existentes, além de atribuir-lhes direitos ou permissões de acesso à Administração de Pesquisa. Esses direitos determinam se um usuário pode:

- Criar pesquisas
- Configurar pesquisas
- Criar usuários
- Mover usuários
- Apagar usuários
- Gerenciar modelos
- Gerenciar legendas

25. Gerenciamento de grupo de usuários



Ao clicar no ícone (Criar/Editar grupos) você chega ao Gerenciamento de Grupos de Usuários. Grupos podem ser uma unidade organizacional num determinado momento. Não há direitos associados ao grupo, porém ao colocar usuários num grupo, o Administrador do Questionário pode dar acesso de administração ao questionário usando grupos, bem como enviar e-mail a todos os usuários daquele grupo com um só clique. Assim, a utilização de Grupos pode ser particularmente útil para dar ou manter acesso a questionários específicos. Em outras palavras, você pode incluir usuários ou grupos específicos em pesquisas específicas, limitando dessa forma o acesso àquele questionário.

Como fazer:

- Entre no sistema como Administrador com plenos direitos
- Selecione o questionário à qual serão atribuídos os direitos
- Clique no botão “Opções de Segurança do Questionário”. Isso lhe levará a uma tela onde é possível associar qual usuário ou grupo terá direitos de acesso àquele questionário.

26. Opções de segurança do questionário

Botão disponível na barra de menu do questionário, ao lado do botão de Ativação. A partir dele, é possível adicionar outros usuários/grupos que poderão ter acesso à parte de administração pesquisa.

Depois de adicionar o usuário/grupo, é possível atribuir os seguintes direitos:

- Editar Propriedades do Questionário
 - Editar pesquisa em andamento
 - Configurar regras de avaliação
 - Inicializar e gerenciar códigos de acesso
- Definir Perguntas
 - Adicionar/Editar/Apagar Grupos
 - Adicionar/Editar/Apagar Perguntas
 - Adicionar/Editar/Apagar Respostas
 - Adicionar/Apagar Condições
 - Copiar pergunta
 - Visualizar pergunta
- Pesquisar Respostas
 - Pesquisar Respostas / Gerenciamento de Respostas (sem apagar)
 - Visualizar respostas salvas, mas não enviadas
 - Visualizar códigos de acesso
- Exportar
 - Exportar pesquisas
 - Exportar grupos
 - Exportar perguntas
 - Exportar códigos de acesso
 - Exportar resultado de pesquisa
- Apagar Pesquisa
 - Apagar pesquisa
 - Apagar respostas
- Ativar Pesquisa
 - Ativar pesquisa
 - Inicializar e gerenciar códigos de acesso



27. Avaliação

O **LimeSurvey** tem a possibilidade de criar "Avaliações" no questionário. Avaliações são regras que avaliam as respostas logo depois de terem sido enviadas e, baseando-se nisso, apresentam uma mensagem.

Considere o seguinte exemplo:

Num questionário com 2 questões, a primeira pergunta se o participante fuma "- É fumante?", tem 3 respostas possíveis:

- "Sim, fumo mais de 10 cigarros por dia", onde deve-se colocar "10" para o código da resposta;
- "Sim, fumo menos de 10 cigarros por dia", onde deve-se colocar "5" para o código da resposta;
- "Não", onde deve-se colocar "1" para o código da resposta.

A segunda questão "Pratica exercício?" tem também 3 respostas possíveis:

- "Sim, pelo menos 3 vezes na semana, durante meia-hora" onde deve-se colocar "1" para o código da resposta;
- "Sim, de vez em quando", onde deve-se colocar "5" para o código da resposta;
- "Não, nunca faço exercício", onde deve-se colocar "10" para o código da resposta.

Ao contabilizar o total obtido com a soma dos valores de cada resposta dada, obtém-se ao final, uma indicação em termos gerais da saúde daquele participante. Alguém que fume e não pratique exercícios físicos terá marcado 10 pontos em cada resposta, dando uma soma de 20; alguém que não fume e faça exercícios regularmente terá marcado 1, com total igual a 2. Não são permitidos códigos de resposta com valor igual a zero (0).

A ferramenta de avaliação permite definir regras baseadas na soma de valores de cada pergunta no questionário, seja nela como um todo, seja dentro de cada grupo de perguntas.

Essa ferramenta está disponível na barra de botões do Questionário "Definir regras de avaliação". A partir dela, é possível criar avaliações, visualizar, editar ou apagar outras existentes. Estão disponíveis as seguintes opções:

- **Escopo:** Indica a abrangência da avaliação. "Total" vai criar uma avaliação baseada na soma de todas as respostas do questionário. "Grupo de Perguntas" cria avaliação baseada na soma das respostas de um determinado grupo (a ser escolhido na linha seguinte).
- **Grupo:** Se o escopo for "Grupo de Perguntas", é aqui onde será selecionado o grupo para avaliar.
- **Mínimo:** A menor soma de respostas à qual a avaliação se aplica.
- **Máximo:** A maior soma de respostas para a avaliação.
- **Cabeçalho:** O cabeçalho da avaliação que vai aparecer se a avaliação for apresentada.
- **Mensagem:** Mensagem para a avaliação (pode incluir código HTML).
- **URL:** Link URL que vai apresentar a avaliação.

É possível criar qualquer número de avaliações, e pode haver mais de uma para mostrar para um dado escore.



É importante observar que para usar avaliações, a opção de “Carregar automaticamente a URL ao final do questionário” (durante a configuração dos parâmetros inicial) não deve ser escolhida, pois elas só vão aparecer na página final “Completa”, que aparece após o envio.

28. Modelos/Editor de modelos

Muitos elementos em comum do **LimeSurvey** podem ser ajustados através de uma série de modelos pré-definidos. Essa seção faz uma breve explicação desses modelos. Para ver informações mais detalhadas – especialmente sobre a criação/edição dos modelos, consulte <http://docs.limesurvey.org/tiki-index.php?page=Templates+%2B+Styles>.

O editor de modelos do **LimeSurvey**

O Editor de Modelos do **LimeSurvey** permite editar o conteúdo dos modelos on-line. Pode ser iniciado, clicando-se no ícone Editor de Modelos da barra de Administração do **LimeSurvey**.

A tela principal é parecida à tela de configuração de pesquisas do **LimeSurvey** e permite selecionar o modelo para editar/visualizar. Uma vez selecionado, é possível escolher uma dentre as várias páginas do questionário. A partir daí, é apresentada uma lista com os arquivos de modelos que compõem aquela página.

O menu do modelo

- **Semáforo:** O ícone semáforo indica se o modelo pode ou não ser modificado. A luz vermelha indica que o modelo é de leitura apenas (read-only); verde indica que alterações podem ser feitas. Para passar o semáforo de vermelho para verde, é preciso, antes, mudar as permissões em alguns arquivos do modelo.
- **Renomear o modelo:** Permite mudar o nome do modelo.
- **Exportar modelo:** Permite exportar o modelo para um arquivo .zip.
- **Copiar modelo:** Permite fazer um novo modelo, copiando o atual.

A tela listada à direita permite escolher a página do questionário que será visualizada.

A seção de controle de arquivo

Na janela "Controle de Arquivo", à esquerda, é possível selecionar um dos arquivos de modelo que é usado para compilar a página. O código HTML para aquele arquivo aparecerá no centro da janela "Agora, editando". Se o modelo puder ser modificado (o que é determinado pelas permissões de diretório), pode-se proceder às modificações desejadas e salvá-las.

A janela "Outros Arquivos" mostra uma lista de todos os outros arquivos no diretório do modelo. Pode-se usar esse lado para carregar arquivos de imagens (fotos, logomarcas...) ou outros necessários para criar o modelo.

Observação: Ao invés de linkar diretamente cada figura no modelo, pode-se usar {TEMPLATEURL}.Ao invés de: "<imgsrc=/'limesurvey/templates/yourtemplate/mypicture.jpg'>", você pode usar: "".

Uma amostra da página do modelo que está sendo editado pode ser vista na parte inferior da tela.

Não é possível apagar um modelo do editor de modelos. Isso deve ser feito usando ftp, apagando-se o diretório.



O modelo "default" não pode ser editado usando o editor de modelos, embora seja possível fazer isso manualmente.


Substituições / Variáveis dos campos

As seguintes variáveis serão, automaticamente, substituídas pelo LimeSurvey ao executar o arquivo do modelo e apresentadas aos usuários do questionário. Aparecem em quase todos os modelos, exceto no 'Página Completa'.

CAMPO	SUBSTITUÍDO POR
{SURVEYNAME}	Nome do questionário
{SURVEYDESCRIPTION}	Descrição do questionário
{WELCOME}	Mensagem de boas vindas do questionário
{PERCENTCOMPLETE}	Um gráfico (barra de progressão) mostrando o percentual já completo do questionário.
{GROUPNAME}	Nome do grupo de perguntas
{GROUPDESCRIPTION}	Descrição do grupo de perguntas
{QUESTION}	A pergunta (texto)
{QUESTION_CODE}	O código da pergunta (código)
{ANSWER}	As respostas à pergunta atual
{THEREAREXQUESTIONS}	Substituído pela declaração "Há X perguntas nesse questionário" - onde X é o número total de perguntas do questionário.
{NUMBEROFQUESTIONS}	O número total de perguntas do questionário
{TOKEN}	ID do código de acesso atual
{SID}	ID do questionário atual
{QUESTIONHELP}	O texto de ajuda para a pergunta atual, em uma janela pop-up em javascript
{QUESTIONHELPPPLAINTEXT}	O texto de ajuda para a pergunta atual
{NAVIGATOR}	Os botões "Próximo >>" e "<< Anterior"
{SUBMITBUTTON}	O botão "Enviar"
{COMPLETED}	"Pesquisa completa e salva" – do arquivo de idioma
{URL}	O título URL para esse questionário
{PRIVACY}	Inclui o conteúdo do modelo privacy.pstpl
{PRIVACYMESSAGE}	Mensagem de privacidade do arquivo de idioma
{CLEARALL}	A URL para "Sair e limpar respostas"
{TEMPLATEURL}	A URL para o local do modelo atual (útil para referenciar arquivos de imagem para o modelo)
{SUBMITCOMPLETE}	A declaração (dos arquivos de idiomas) que informa aos usuários que o questionário foi finalizada e devem clicar no botão "Enviar"
{SUBMITREVIEW}	A declaração (dos arquivos de idiomas) que informa aos usuários que é possível rever/alterar as respostas dadas, clicando em "<< Anterior"
{TOKEN:FIRSTNAME}	Para o caso de respostas NÃO ANÔNIMAS: a variável é substituída pelo primeiro nome (informação presente na tabela de códigos de acesso) de cada usuário.
{TOKEN:LASTNAME}	Para o caso de respostas NÃO ANÔNIMAS: a variável é

	substituída pelo último nome (informação presente na tabela de códigos de acesso) de cada usuário.
{TOKEN:EMAIL}	Para o caso de respostas NÃO ANÔNIMAS: a variável é substituída pelo e-mail (informação presente na tabela de códigos de acesso) de cada usuário.
{TOKEN:ATTRIBUTE_1}	Para o caso de respostas NÃO ANÔNIMAS: a variável é substituída pelo atributo_1 (informação presente na tabela de códigos de acesso) de cada usuário.
{TOKEN:ATTRIBUTE_2}	Para o caso de respostas NÃO ANÔNIMAS: a variável é substituída pelo atributo_2 (informação presente na tabela de códigos de acesso) de cada usuário.
{ANSWERSCLEARED}	A declaração "Respostas apagadas "dos arquivos de idioma
{RESTART}	URL para reiniciar o questionário
{CLOSEWINDOW}	URL para fechar o questionário em andamento
{REGISTERERROR}	Mostra qualquer mensagem de erro na página de inscrição (Por exemplo: "Você deve preencher o campo de e-mail")
{REGISTERMESSAGE1}	A declaração "Você deve estar inscrito para completar esse questionário" dos arquivos de idioma
{REGISTERMESSAGE2}	Detalhes sobre inscrição dos arquivos de idioma
{REGISTERFORM}	O formulário de inscrição será alterado a depender de como os campos atributo_1 e atributo_2 forem definidos.
{CHECKJAVASCRIPT}	Uma mensagem de advertência para usuários finais com javascript desabilitado em seu browser. O estilo usado para esse campo é controlado pelas diretrizes CSS definidas no arquivo startpage.pstl para a classe ".warnings".

29. Definição de legendas

O botão "Editar/Adicionar conjuntos de legendas" , presente no menu de Administração, é usado para editar, criar, apagar, importar ou exportar grupos de legendas usados nas perguntas.

Adicionar novo Grupo de Legenda:

- **Nome do grupo:** cada um deve receber um nome.
- **Idiomas:** Cada grupo de legendas deve ser especificado para o idioma em que vá ser usado. É possível escolher qualquer número de idiomas.

Importar Definição de Legendas:

- Selecione um grupo de legendas exportado anteriormente, em formato CSV e clique no botão "Importar Legenda".
- Ao importar um questionário inteiro, as Legendas já são importadas com as perguntas.

Editar, Apagar, Exportar Definição de Legendas:

Selecione uma legenda já existente que aparece na caixa dropdown, na barra de administração de Legendas para editar, apagar ou exportar.

- **Editar Legenda:** É possível renomear a legenda e adicionar/remover idiomas para ela.
- **Apagar Legenda:** Após uma mensagem de aviso, é possível apagar a legenda escolhida.
- **Exportar Legenda:** Exportar o grupo de legendas selecionado para um arquivo .csv.
- **Barra de Legendas:**
 - Para adicionar uma nova legenda, é preciso preencher o código e o texto para ela e clicar no botão "Adicionar nova legenda". Depois disso, a legenda aparecerá na lista acima.
 - É possível usar um gráfico em substituição ou adição ao texto da legenda. Para o gráfico, use código HTML, como por exemplo:

```




```

Um exemplo com 3 tipos de sorriso é mostrado abaixo.

- Se o grupo de legendas tiver mais de um idioma, pode-se usar aquele que se deseja editar.
- Toda legenda precisa de um código e de um título. O código só pode ser alterado no idioma base do conjunto de legendas. O título é o texto que é exibido na pergunta.
- É possível apagar legendas com o botão "Apagar".
- É possível mudar a ordem das legendas, usando os botões "Para cima" e "Para baixo".
- Legendas que estão sendo usadas possuem um hyperlink para a pergunta em questão.
- Fix Sort: Verificar a integridade e ordenar as legendas clicando no botão "Fix Sort".

Exemplo:

Gráfico (3 tipos diferentes de sorriso) – em substituição a uma legenda em texto:

How Do You Feel Today?			
			
Health	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Love	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Money	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relationship	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. Trabalhando com backups

Se o questionário foi fechado acidentalmente

Se, por alguma razão, for necessário reaver os dados depois de encerrar um questionário, só será possível se tiver sido feito um backup do questionário anteriormente.

Relembrando: a instalação padrão do [LimeSurvey](#) incorpora o MySQL como o banco de dados para a aplicação, que é onde os dados do questionário são armazenados e onde a informação desejada deve ser procurada. Para isso, é preciso conhecer o front-end administrativo da aplicação para o MySQL. Há referência de boas experiências com o phpMyAdmin, disponível na Internet.



Antes de iniciar seu trabalho com o MySQL, FAÇA SEMPRE BACKUP DOS DADOS. Verifique com seu administrador e esteja certo que o backup dos dados e aplicação seja o mais recente possível, pelo menos feito nas últimas 24 horas. Quanto mais recente, melhor. Só então, faça seu próprio backup dos dados antes de começar seu trabalho.

Uma vez conhecendo o phpMyAdmin, abra-o e use-o para abrir o banco de dados contendo os dados do [LimeSurvey](#).

Primeiro, faça uma CÓPIA da base de dados para sua instalação do [LimeSurvey](#), criando uma nova área de trabalho com essas tabelas. Você NÃO deverá trabalhar com seus dados originais primários. Isso seria péssima prática!

Em segundo lugar, comece a trabalhar com a cópia. Você encontrará tabelas com nomes bem estranhos, como "sidXgidXqid" e outras derivações desse formato. Nesses nomes, há seqüências de letras que equivalem aos números da pergunta ou identificadores que você criou para cada pergunta no questionário. Antes de qualquer coisa, deve ficar claro que tabelas têm nomes que se relacionam com as várias formas de perguntas usadas. Perguntas com opções de respostas A, B, C e assim por diante, terão tabelas para cada opção. Se houver uma opção como 'Outros' para uma pergunta, haverá uma tabela com a seqüência 'Outros' formando o final do nome da tabela.

Para pesquisar em alguma dessas tabelas, simplesmente marque a caixinha em frente ao nome da tabela. Isso irá destacar a linha que a tabela está listada. À direita dessa linha, há alguns ícones. Segurar o cursor sobre qualquer um deles fará abrir uma breve explicação sobre ele.

O primeiro ícone permite pesquisar os dados da tabela. Como o phpMyAdmin define, isso significa fornecer uma visão limitada dos registros daquela tabela. O segundo ícone mais à direita mostra uma versão completa do conteúdo da tabela.

Para ver a tabela completa, é melhor usar o ícone Browser (ao invés do ícone TEXTO COMPLETO). Quando a janela Browser estiver aberta, haverá um link para Imprimir e um outro para Imprimir Texto Completo. Usando a opção Imprimir Texto Completo, chegamos a uma nova tela com a informação procurada e pode-se imprimir.

Depois de ter encontrado o que procurava, faça o que tem que fazer. Lembre-se, porém, de que está trabalhando com uma cópia. Qualquer mudança feita, você poderá copiar, importar ou manipular para que elas terminem na sua base de dados ativa realmente.

Eis uma explicação dos nomes das tabelas mencionadas acima:

sidXgidXqid

sid = ID do questionário
gid = ID do Grupo de Perguntas
qid = ID da Pergunta
X = ID-Value

Observação: Apesar de o arquivo exportado criar um arquivo SQL padrão, não é recomendado executá-lo diretamente num banco de dados LimeSurvey já existente, isto é, usando o phpMyAdmin, pois vários ponteiros internos no questionário precisam ser reinicializados.

31. Glossário



COOKIES: Cookies são pequenos arquivos de dados transferidos de um site da web para o disco do seu computador. É uma informação que um servidor web pode armazenar temporariamente junto a um browser.

Uma aplicação prática disto é no comércio via Internet. Suponhamos que alguém entre em uma loja virtual, faça várias seleções para compra e vá navegar em outros sites. Ao voltar ao site de venda, todas as suas seleções terão sido mantidas e ele poderá então fechar o seu negócio ou fazer mais aquisições.

As informações são guardadas pelo browser e não pelo servidor web. Ficaria muito mais difícil para um servidor se lembrar dos milhares de browsers que o acessaram recentemente e exatamente o que cada um deles fez ou selecionou.

Os cookies são enviados para o seu browser e mantidos na memória. Ao encerrar a sua sessão com seu browser, todos os cookies que ainda não expiraram são gravados em um arquivo (cookie file).

Muitas pessoas julgam que os cookies possam ser usados pelo servidor para obter informações a seu respeito ou invadir o seu disco rígido e obter dados a partir de lá, o que não é verdade. Todas as informações gravadas em um cookie são informações que você forneceu voluntariamente ao servidor, de uma forma ou de outra.

No caso do LimeSurvey, o cookie serve para evitar que um questionário seja respondido repetidas vezes por um mesmo computador.

ENDEREÇO IP: Sigla para Internet Protocol, que é o protocolo utilizado pela rede Internet para enviar e receber pacotes de informações. É como um número de identidade que cada computador recebe toda vez que se conecta à internet. Este número, em conjunto com data e hora, pode ser utilizado para detectar de onde o internauta se conectou.

Um exemplo de endereço IP é 206.98.23.16. Cada um dos 4 números dentro do endereço IP assume valores entre 1 e 255. Como são difíceis de lembrar, muitos também têm equivalentes em texto, como por exemplo: www.brasil.gov.br ou www.blackbox.com.br.

EXPRESSÕES REGULARES: Uma expressão regular, em Informática, define um padrão a ser usado na formação de grupos de palavras. É um meio preciso de se fazer buscas de determinadas porções de texto, por exemplo. Uma expressão regular é uma combinação de letras e/ou dígitos e/ou símbolos que juntos dão origem a uma informação – um nome, um e-mail, telefone, código de endereçamento postal (CEP), CPF, CNPJ etc. Expressões regulares devem começar com "/". Pode-se encontrar uma boa biblioteca de expressões regulares no site <http://www.regxlib.net/>. Esses padrões sempre irão funcionar se envolvidos pela barra "/".

Exemplos:

Validação de e-mail:

```
/([w[-._w]*w@w[-._w]*w\.\w{2,3})/
```

Hora válida:

```
/^([01][0-9]|2[0-3]|24)(?(?<=24):00:[0-5][0-9])$/ ^[0-9]{4}/
```

HTML: A sigla HTML deriva da expressão inglesa HyperText Markup Language - Linguagem de Formatação de Hipertexto. Trata-se de uma linguagem de marcação utilizada para produzir



páginas na Internet. De modo geral são documentos de texto escritos em códigos que podem ser interpretados pelos browsers (navegadores) para exibir as páginas da World Wide Web.

SPSS: É um software aplicativo (programa de computador) do tipo científico, acrônimo de Statistical Package for the Social Sciences - pacote estatístico para as ciências sociais, de apoio a tomada de decisão que inclui: aplicação analítica, Data Mining, Text Mining e estatística, que transformam os dados em informações importantes proporcionando redução de custos e aumento da lucratividade.

O SPSS Data Editor é útil para fazer testes estatísticos, tais como os testes da correlação, multicolinearidade, e de hipóteses; pode também providenciar ao pesquisador contagens de frequência, ordenar dados, reorganizar a informação, além de servir como um mecanismo de entrada dos dados, com rótulos para pequenas entradas.

URL: A URL, ou *Uniform Resource Locator* (localizador de recursos uniforme), é uma indicação do protocolo e do endereço para acessar informações na Internet. Em outras palavras, é um nome que identifica documentos e serviços na Internet. Ela mostra a localização de um arquivo em determinado computador, bem como a forma de atingi-lo. Por exemplo: digamos que você estivesse visitando o seguinte endereço: <http://www.editoraatlas.com.br/FAQs>. Esta é a URL da página.