


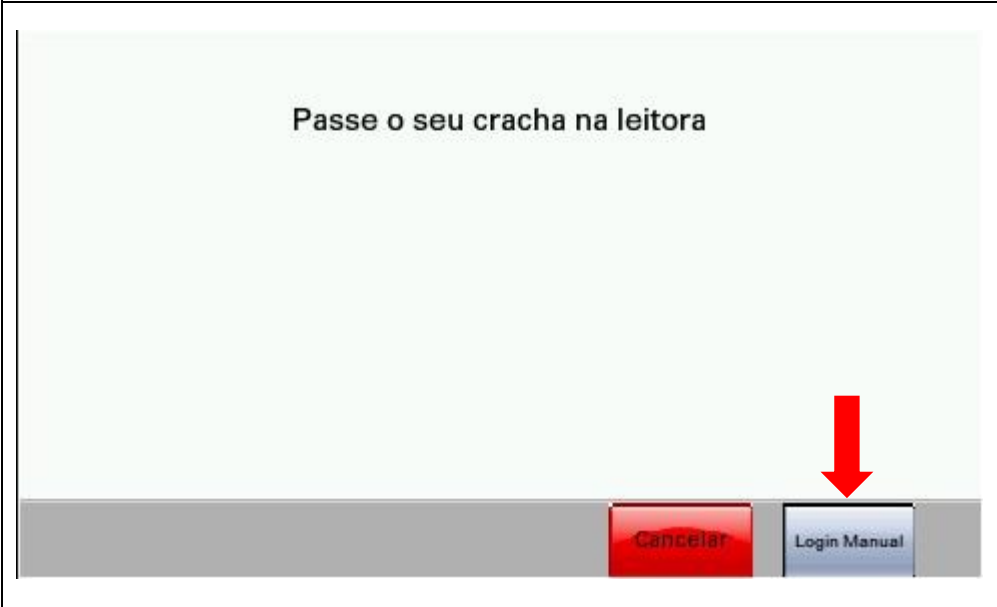

Para imprimir selecione a impressora **Lexmark Server em 172.17.3.227**. No diálogo de impressão. Sua impressão é enviada para o servidor.

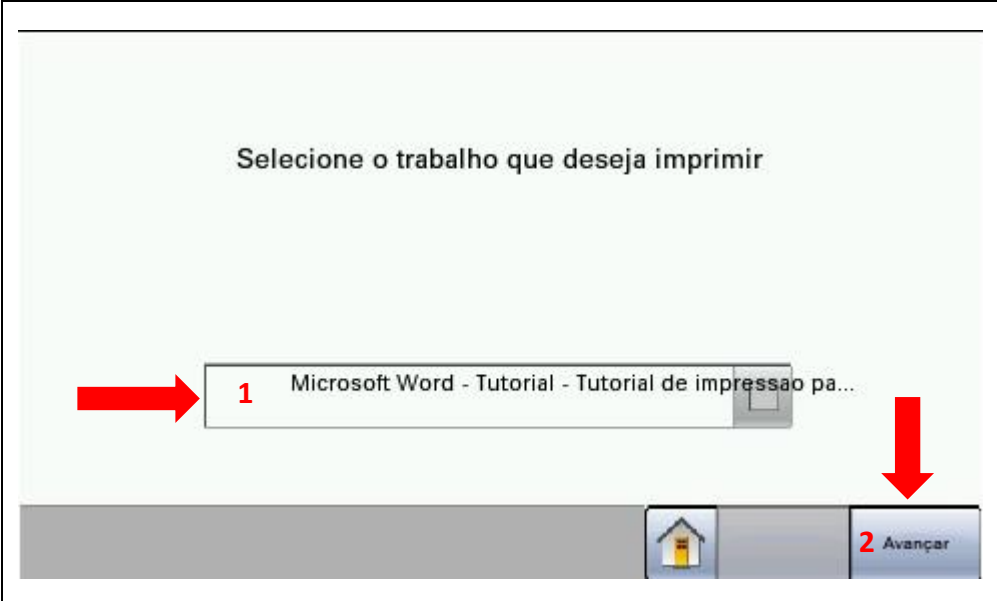


Na tela da impressora, escolha a opção **Perfis e Soluções**



Depois escolha a opção **Print**

	<p>1) Escolha Crachá para fazer login com o crachá ou Login Manual para digitar seu usuário e senha no painel da impressora.</p> <p>2) Pressione Avançar.</p>
	<p>Passe seu crachá na leitora de cartão:</p> <p>Ou faça o Login Manual.</p>
	<p>1) Escolha Seleção Manual para imprimir um documento específico ou imprima todos de uma vez selecionando Imprimir Todos.</p> <p>2) Pressione "Avançar".</p>

	<p>Escolhendo Seleção Manual seus documentos aparecerão nomeados e com a data de envio.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Selecione os documentos que deseja imprimir.2) E pressione "Avançar".
---	---