

Na tela principal selecione “Email”



Digite o endereço de e-mail



Para inserir mais de um e-mail selecione “Próximo endereço”



Comece a digitar o e-mail na linha seguinte



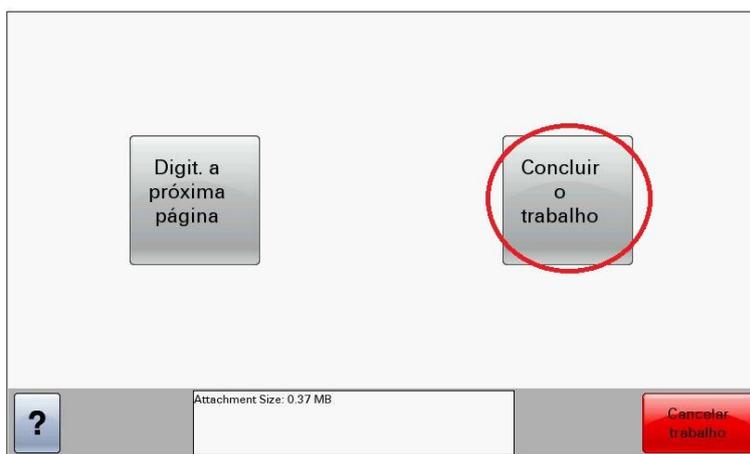
Selecione “Enviar por e-mail”



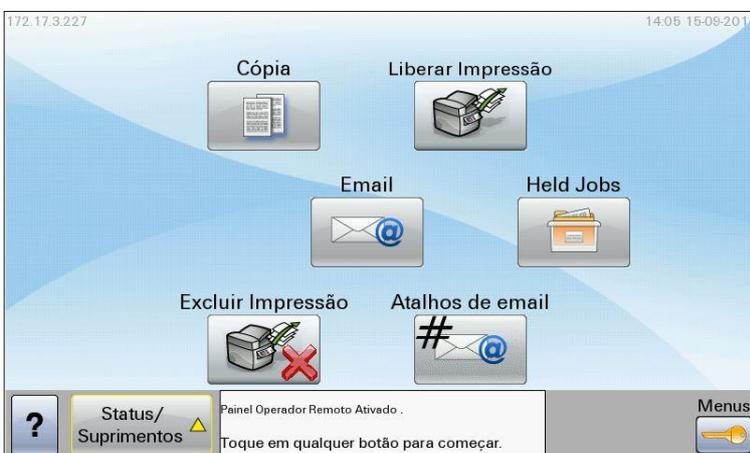
Será exibida a mensagem de digitalização na tela



Se houver mais de uma página basta selecionar “Digit. a próxima página”



Quando terminar a digitalização selecione “Concluir o trabalho”



O documento é enviado para o e-mail e a impressora retorna para a tela inicial