

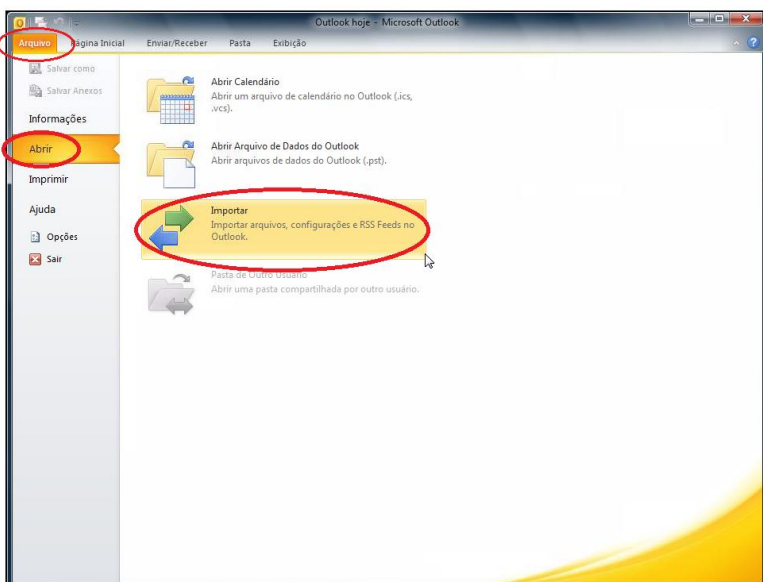
IMPORTANTE:

Antes de iniciar o backup de seu e-mail você deve se atentar que o procedimento abaixo deve ser feito no mínimo duas vezes.

- 1) Backup dos “ARQUIVOS DE DADOS DO OUTLOOK”.
- 2) Backup do(s) e-mail(s) que estão vinculados ao Outlook.

Conforme será explicado na ETAPA 6.

OBS: O NTI não se responsabiliza por dados ou informações perdidas na realização dos procedimentos pelo usuário.



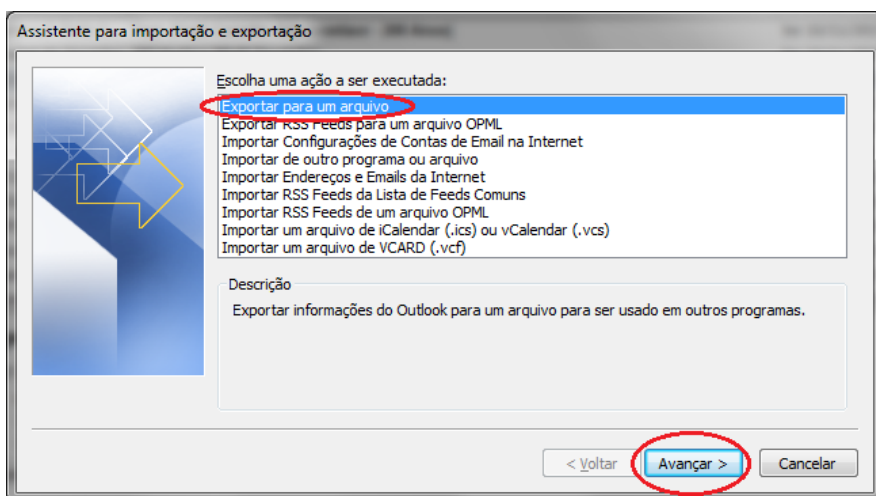
Etapa 1

Abra o Outlook 2010.

Clique em “ARQUIVO”.

Clique em “ABRIR”.

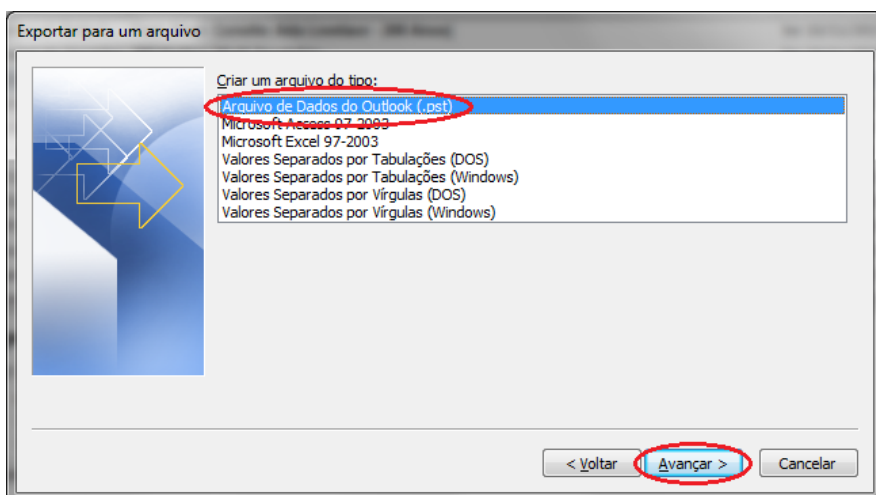
Clique em “IMPORTAR”.



Etapa 2

Selecione “EXPORTAR PARA UM ARQUIVO”.

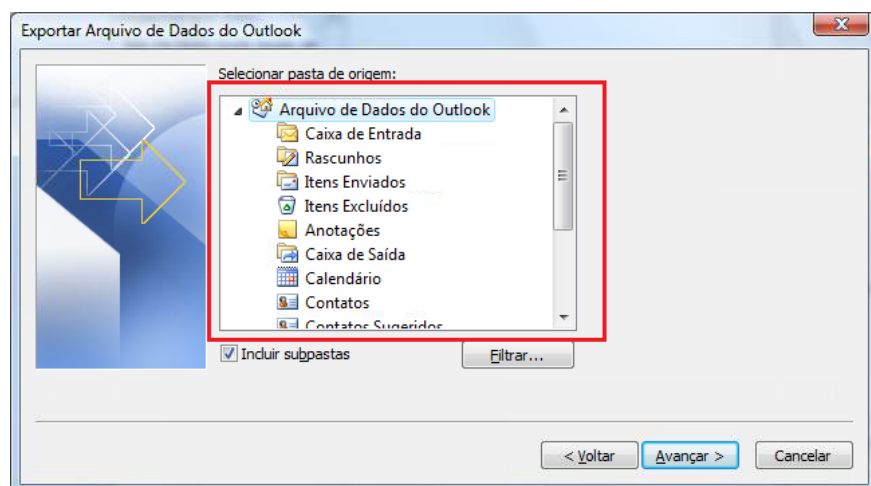
Clique em “AVANÇAR”.



Etapa 3

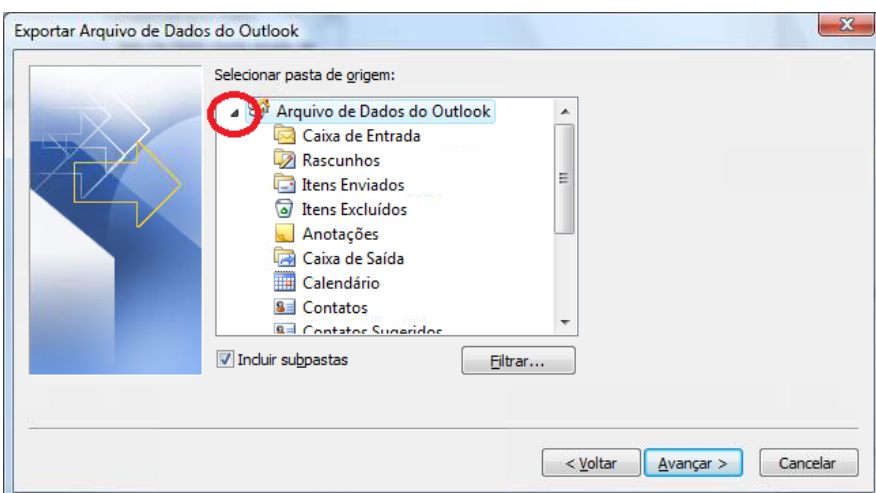
Selecione
“ARQUIVO DE DADOS DO
OUTLOOK (.PST)”.

Clique em
“AVANÇAR”.




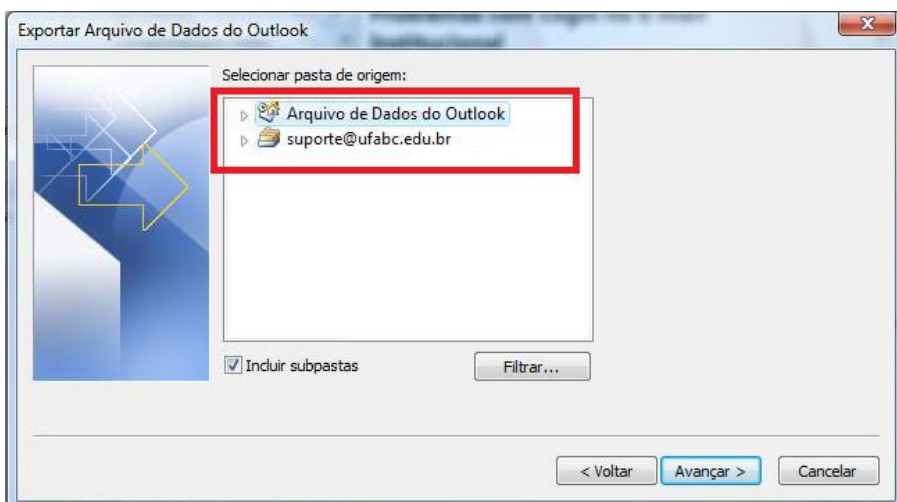
Etapa4

Por padrão a tela abrirá
conforme imagem ao lado.



Etapa 5

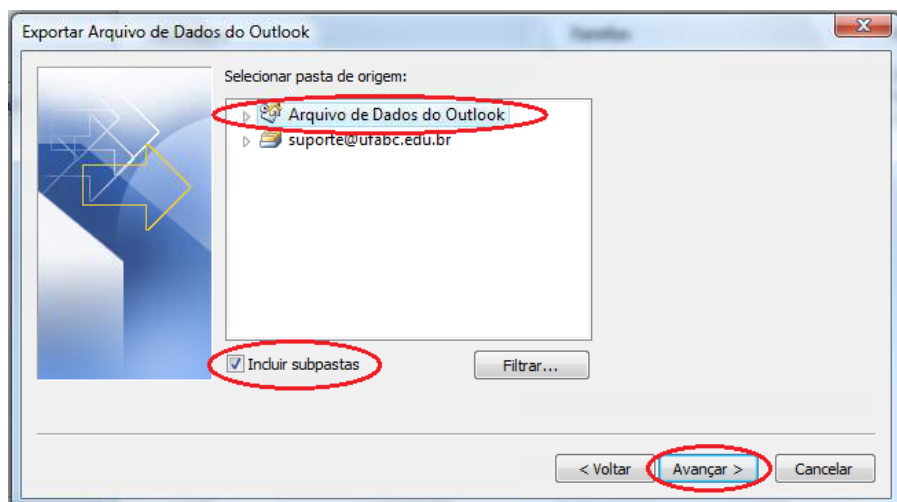
Clique na seta 
Para reduzir o tamanho da
caixa.



Etapa 6

Faça os procedimentos abaixo para cada conta (e-mail) que constar no seu Outlook conforme exemplo da imagem.

OBS: Na imagem ao lado constam duas contas então faremos dois procedimentos, se no seu constar mais contas faça um backup para cada.



Etapa 7

Clique em “**ARQUIVOS DE DADOS DO OUTLOOK**”.

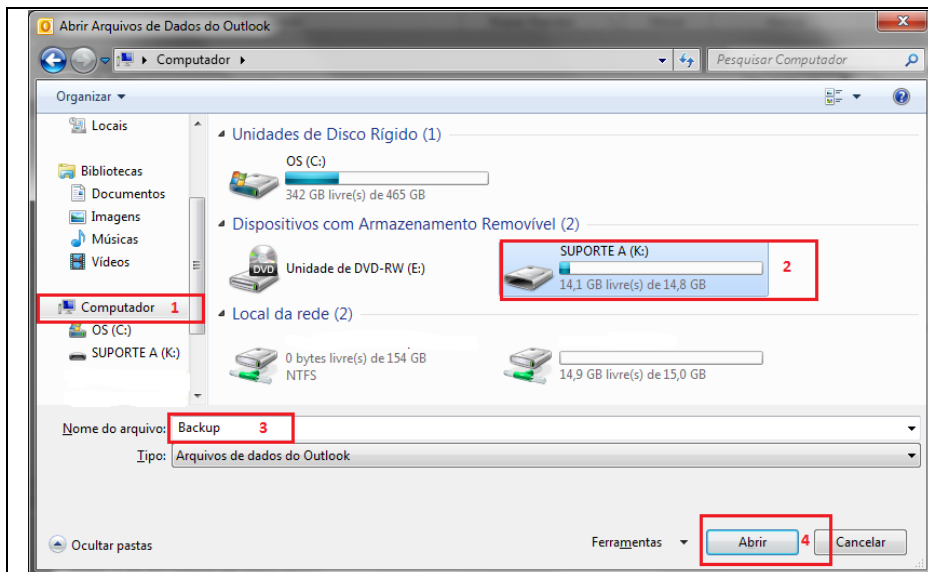
Marque “**INCLUIR SUBPASTAS**”.

Clique em “**AVANÇAR**”.



Etapa 8

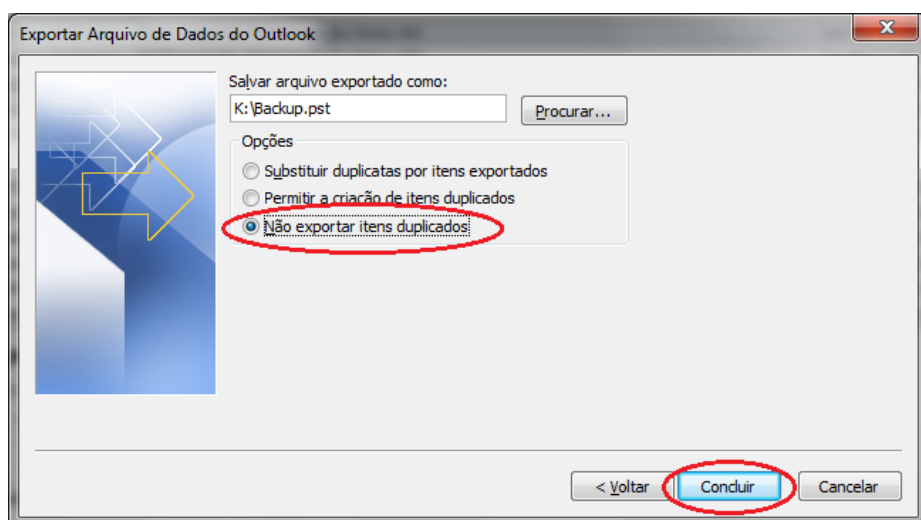
Clique em “**PROCURAR**”
Para escolher o local que o backup será salvo.



Etapa 9

- 1) Cliquem em **“COMPUTADOR”**.
- 2) Escolha o local.
- 3) Dê um nome para o arquivo, ex: **Backup e o nome do arquivo**.
- 4) Clique em **“ABRIR”**.

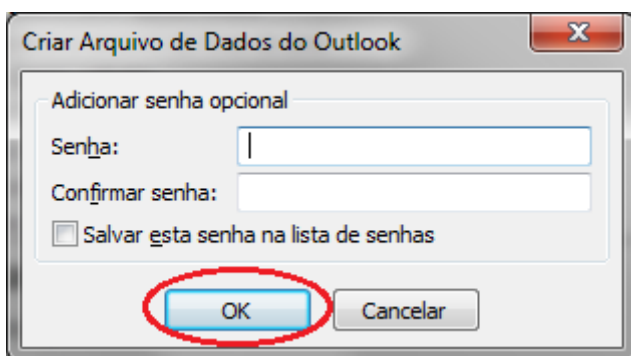
OBS: de preferencia por salvar seu backup em um dispositivo de armazenamento externo, ex: PenDrive , HD externo, etc.



Etapa 10

Marque a opção **“NÃO EXPORTAR ITENS DUPLICADOS”**.

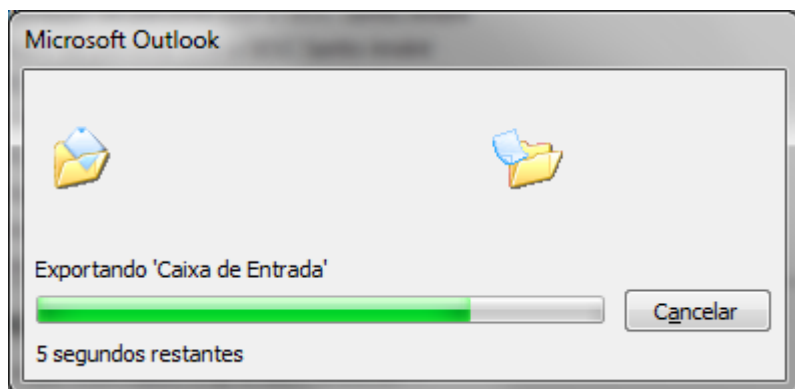
Clique em **“CONCLUIR”**.



Etapa 11

O Outlook pergunta se você deseja colocar uma senha para o arquivo, caso deseje é só digitar e confirmar a senha.

Caso contrário, é só clicar em **“OK”**



Etapa 12

O backup pode demorar alguns minutos dependendo do tamanho dos arquivos.

Não se esqueça de realizar novamente todas as etapas para fazer o backup de todas as contas que estão vinculadas ao seu Outlook.

Conforme explicado na **ETAPA 6**.