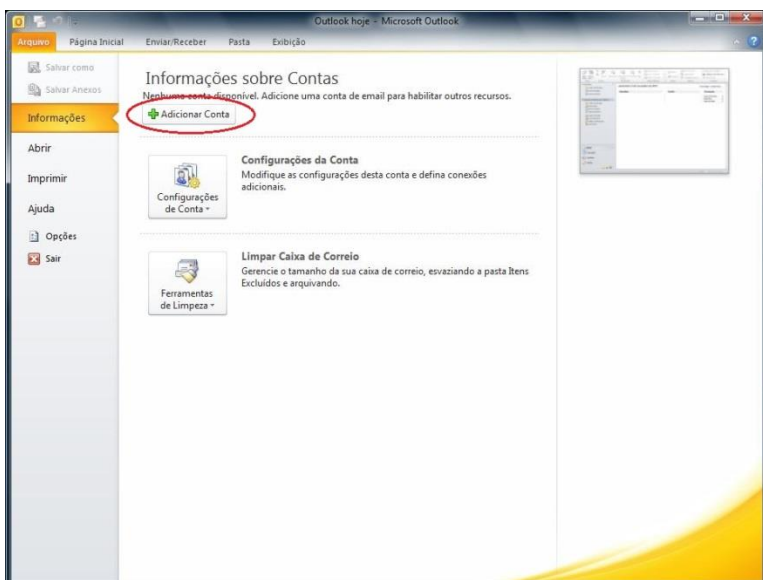
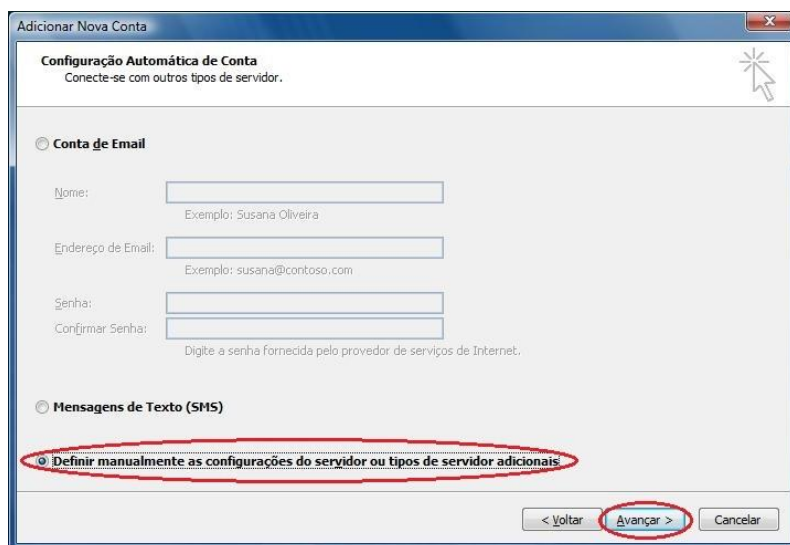


Clique em “**ARQUIVO**”.

OBS: O botão está no canto superior esquerdo.

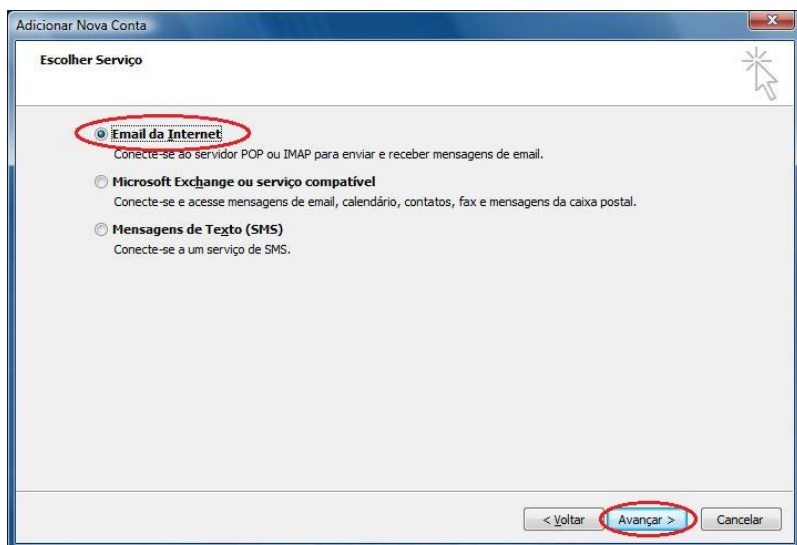


Clique em “**ADICIONAR CONTA**”.



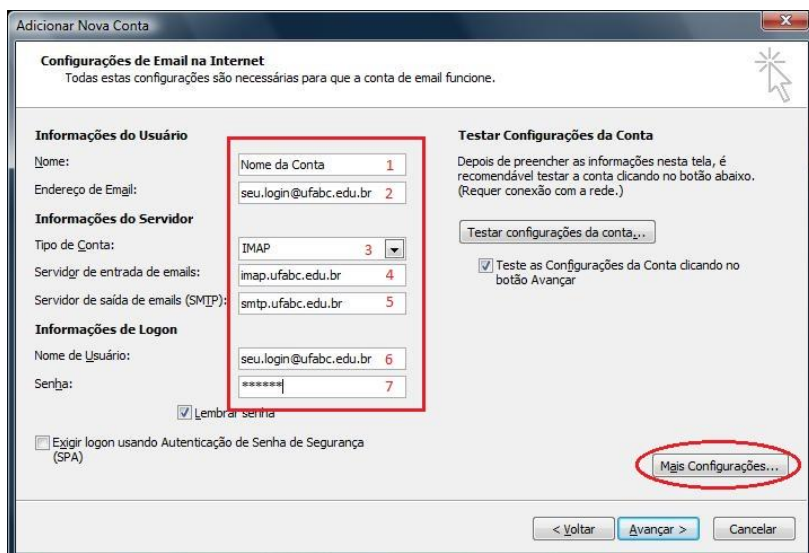
Deixe marcada a opção “**DEFINIR MANUALMENTE AS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR OU TIPOS DE SERVIDOR ADICIONAIS**”.

Clique em “**AVANÇAR**”.

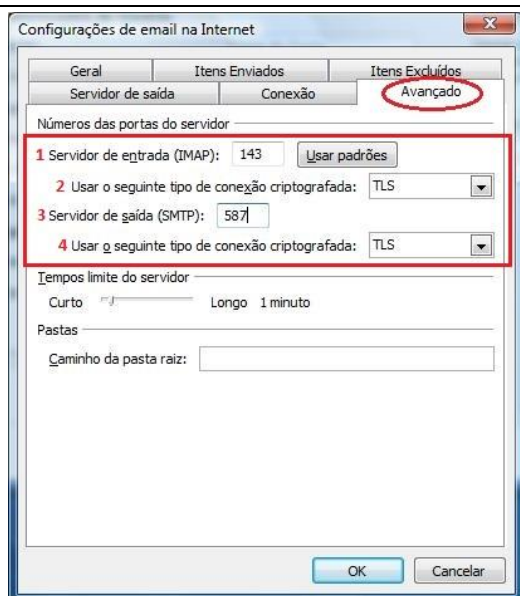


Deixe marcada a opção “**EMAIL DA INTERNET**”.

Clique em “**AVANÇAR**”.



- 1) Digite o nome que desejar dar a conta de e-mail;
- 2) Digite o e-mail que será configurado;
- 3) Escolha a opção “**IMAP**”;
- 4) Digite “**imap.ufabc.edu.br**”;
- 5) Digite “**smtp.ufabc.edu.br**”;
- 6) Digite o e-mail que será configurado;
- 7) Digite a senha do e-mail. Clique em “**MAIS CONFIGURAÇÕES**”.



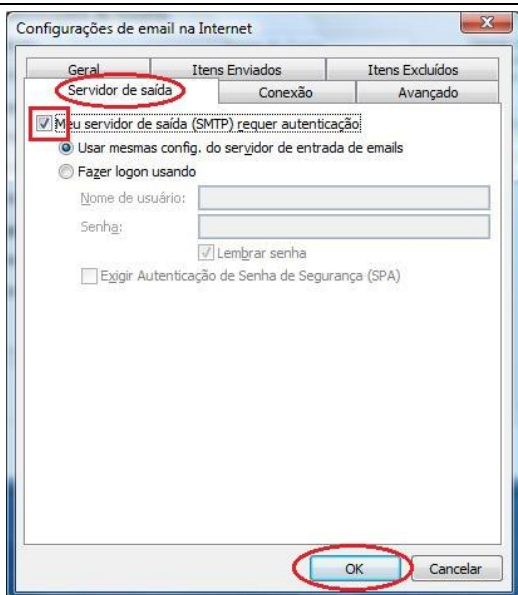
Clique em “**AVANÇADO**”.

Faça os passos 2 e 4 primeiramente.

Escolhendo a opção “**TLS**”;

No passo 1 – Servidor de entrada (IMAP), digite “**143**”;

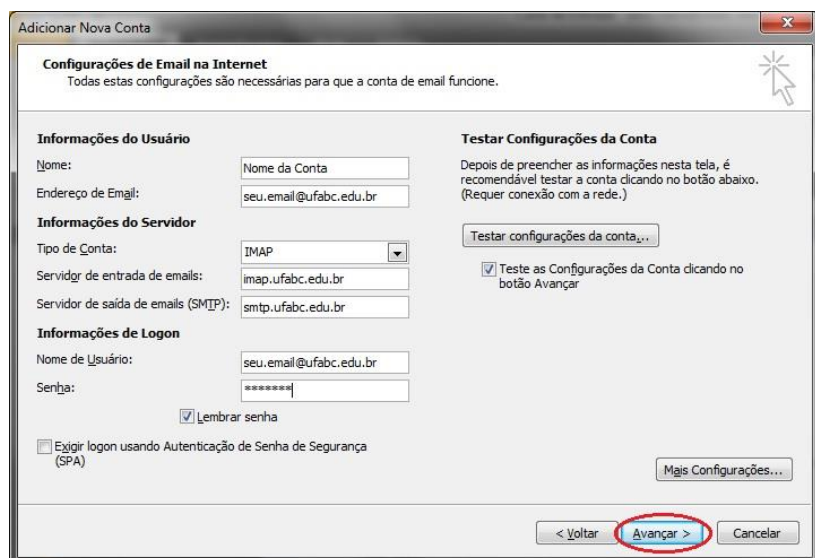
No passo 3 – Servidor de saída (SMTP), digite “**587**”.



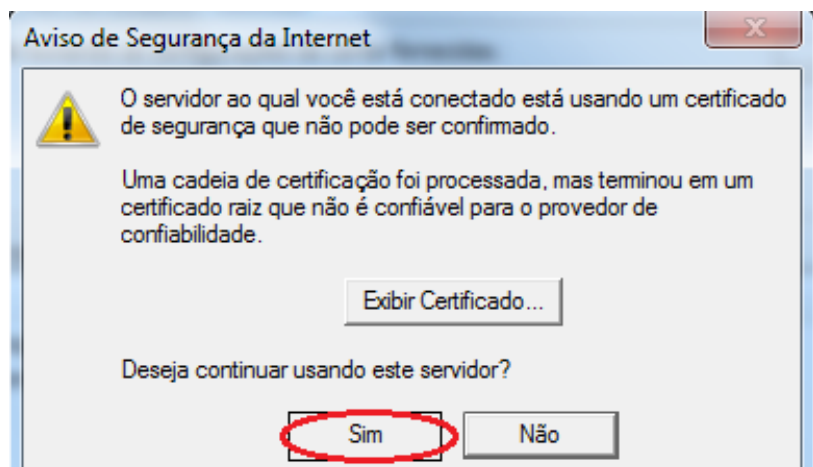
Clique em “SERVIDOR DE SAÍDA”.

Marque a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”.

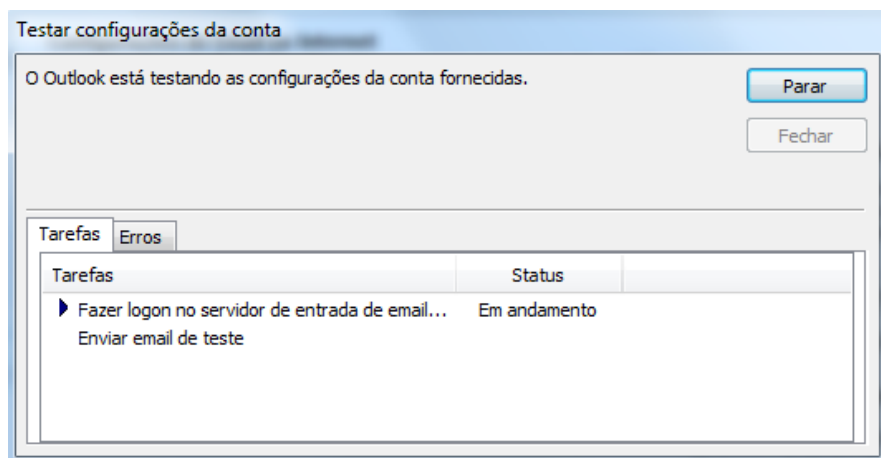
Clique em “OK”.



Cliquem em “AVANÇAR”.

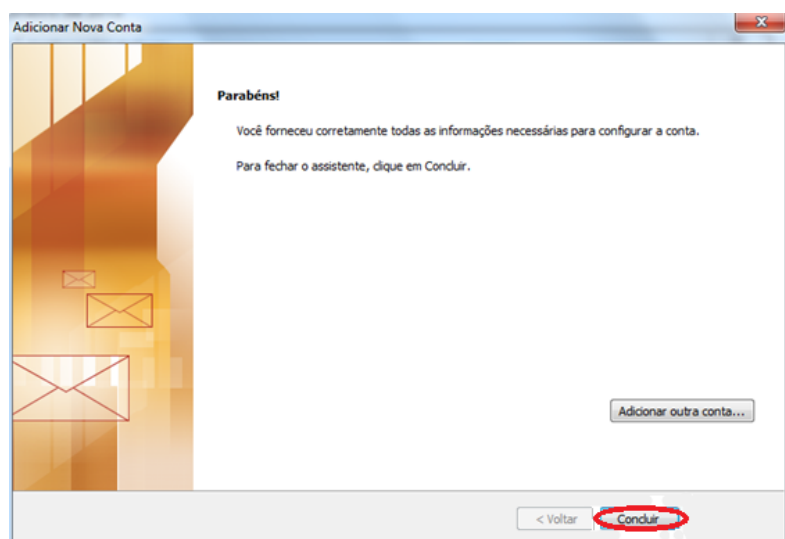


Aceite o Certificado de Segurança clicando em “SIM”.



Neste passo o Outlook irá testar as configurações feitas.

Caso apresente algum erro, favor verificar se os passos anteriores foram feitos corretamente.



Parabéns a configuração foi feita com sucesso.

Clique em **“CONCLUIR”**.