
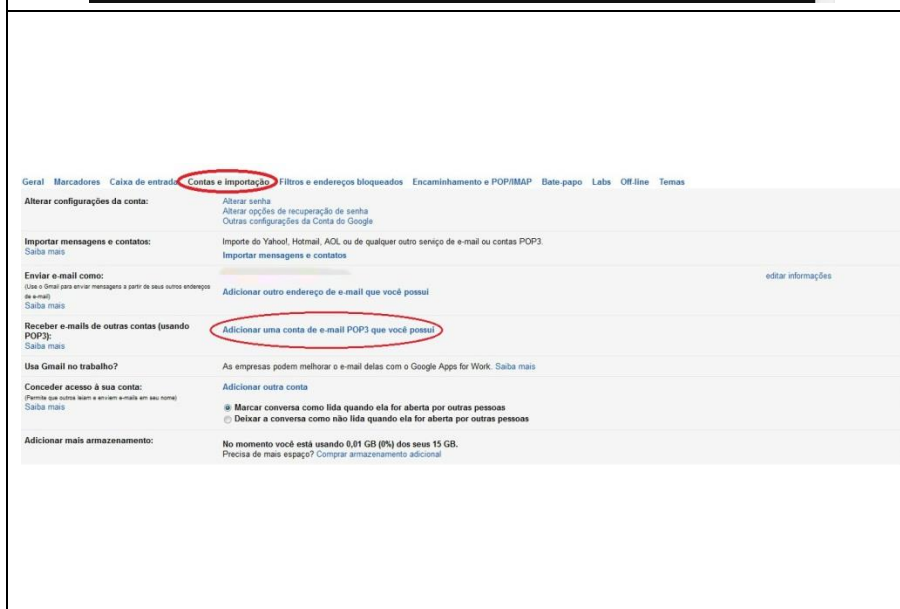


Faça login no Gmail.

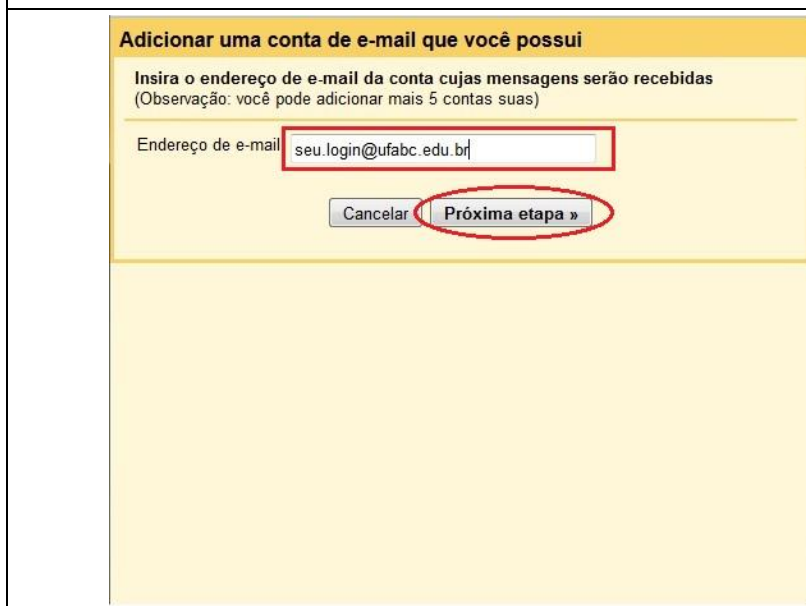
Clique no ícone no canto superior direito .

Clique em **“CONFIGURAÇÕES”**.



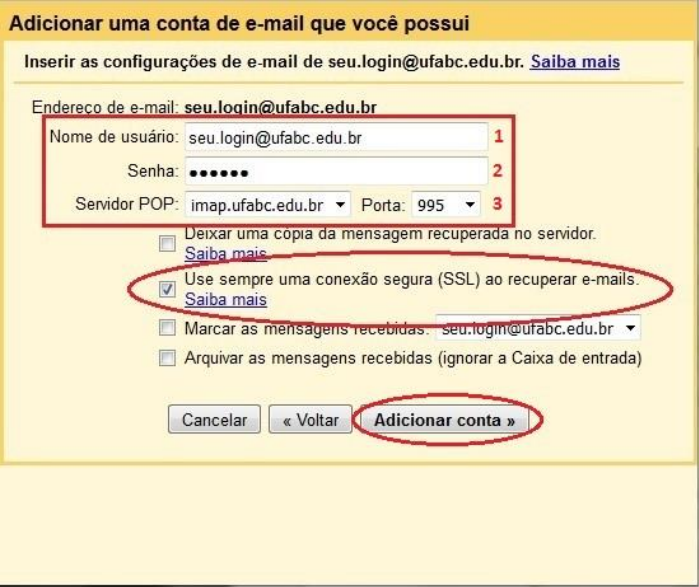
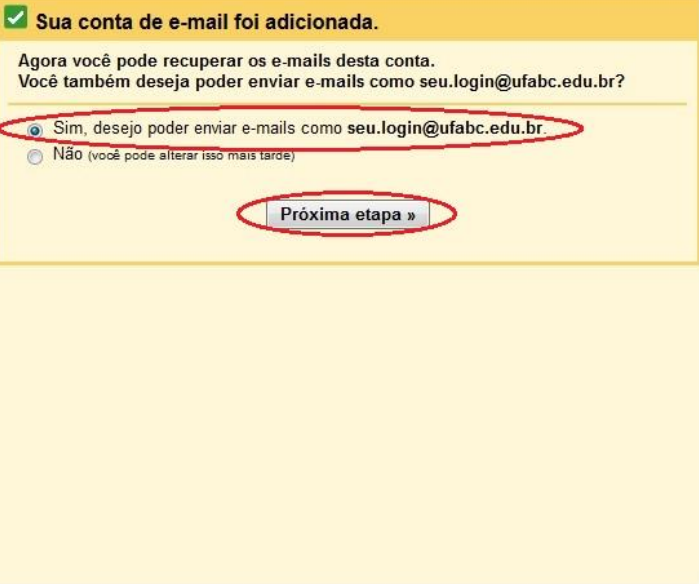
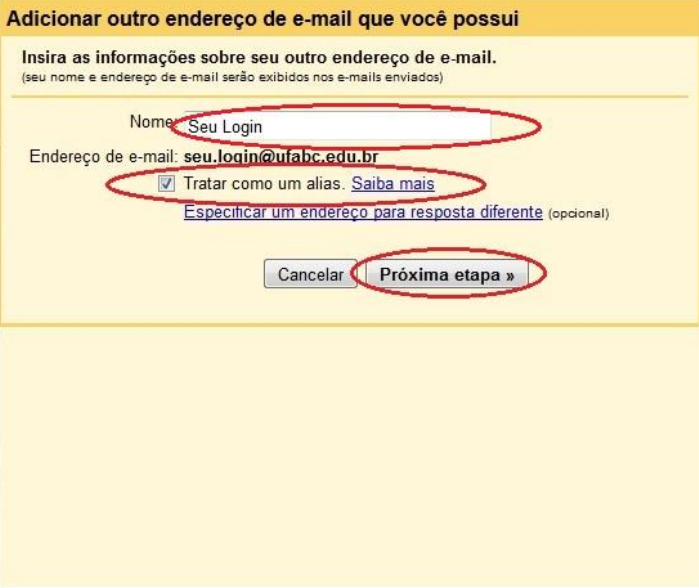
Clique em **“CONTAS E IMPORTAÇÕES”**


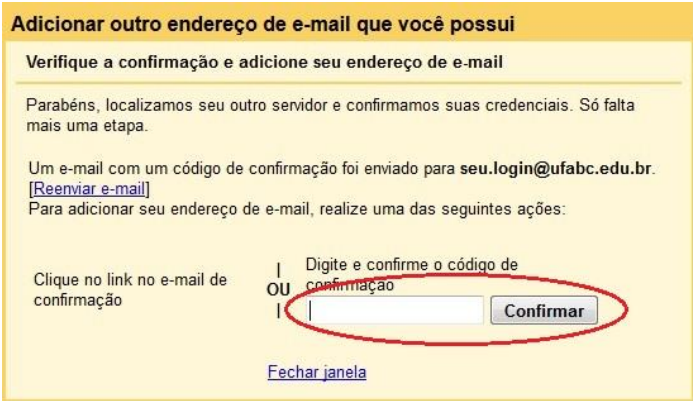
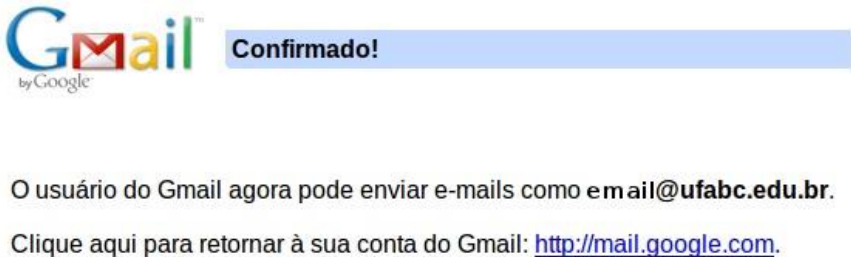
Escolha a opção **“ADICIONAR UMA CONTA DE E-MAIL POP3 QUE VOCÊ POSSUI”**.



Digite o e-mail que deseja configurar.

Clique em **“PRÓXIMA ETAPA”**.

	<p>1) Nome de Usuário: digite o e-mail que será configurado.</p> <p>2) Senha: coloque a senha do e-mail.</p> <p>3) Servidor POP: selecione "IMAP.UFABC.EDU.BR"; Porta: selecione "995".</p> <p>Marque a opção: "USAR SEMPRE UMA CONEXÃO SEGURA (SSL) AO RECUPERAR E-MAILS".</p> <p>Clique em: "ADICIONAR CONTA".</p>
	<p>Marque a opção "SIM, DESEJO PODER ENVIAR E-MAIL COMO seu.login@ufabc.edu.br".</p> <p>Clique em "PRÓXIMA ETAPA".</p>
	<p>Nome: Digite o nome que aparecerá para os destinatários de suas mensagens.</p> <p>Marque a opção "TRATAR COMO UM ALIAS".</p>

	<p>1) Servidor SMTP: digite “smtp.ufabc.edu.br”; Porta “587”.</p> <p>2) Nome de usuário: digite o e-mail que será configurado.</p> <p>3) Senha: digite sua senha.</p> <p>Marque a opção “CONEXÃO SEGURA USANDO TLS”.</p> <p>Clique em “ADICIONAR CONTA”.</p>
	<p>Será enviado um e-mail com o código de verificação para o e-mail que está sendo configurado.</p> <p>Entre no <i>Webmail</i>, https://webmail.ufabc.edu.br faça <i>login</i>, clique no <i>link</i> de confirmação, ou copie e cole o código de confirmação na tela ao lado.</p> <p>Clique em “CONFIRMAR”.</p>
	<p>Parabéns seu e-mail foi configurado.</p>