



Acesse o Perfil através do link <https://acesso.ufabc.edu.br>

Nome de usuário:
Digite seu login
(ex: nome.sobrenome).


Senha:
Digite sua senha.

Clique em:
“Login”.



Para editar uma lista de e-mails.

Clique no menu
“Lista de E-mail”

Na lista que deseja fazer as alterações
clique no ícone do
“lápiz” 

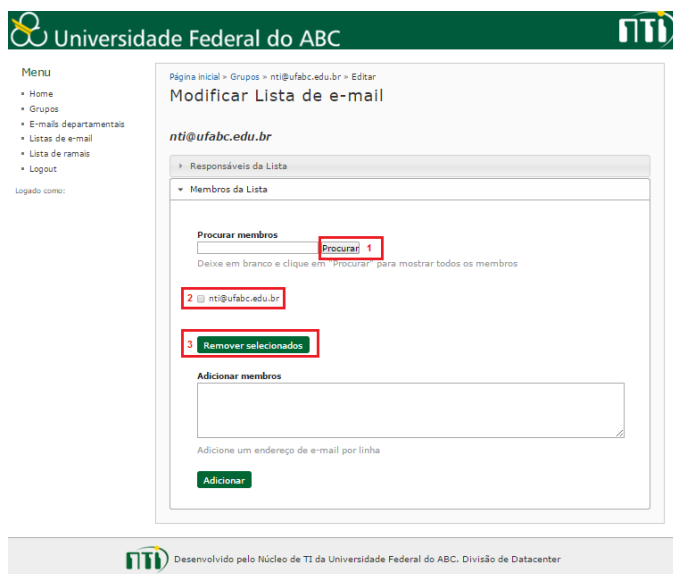
Caso queira visualizar todos os e-mails que fazem parte da lista de e-mail, basta clicar em “Procurar” na aba “Membros do Grupo”.
(não se esqueça de deixar o campo de pesquisa em branco).



Na aba
“Membros da lista”:

Para “Adicionar membros”,
digite o e-mail desejado.

Clique em
“Adicionar”.



Na aba
“Membros da lista”:

Para “Excluir” um membro da
lista, clique em “Procurar”
e marque o e-mail desejado.

Clique em
“Remover Selecionados”.



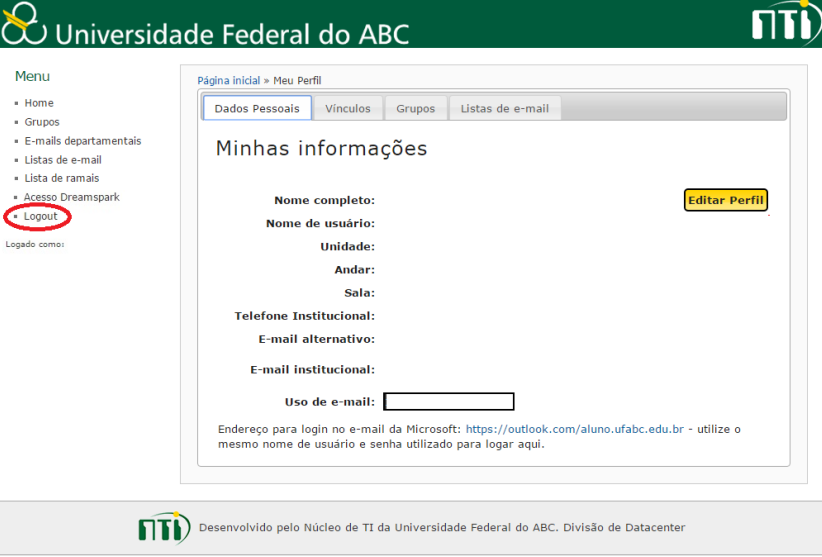
Na aba
“Responsáveis da lista”:

Para “Excluir” um usuário que é
responsável por alterar a lista,
marque o login do usuário.

Clique em
“Remover Selecionados”.

Para “Adicionar responsável”,
digite o login do usuário.

Clique em
“Adicionar”.



The screenshot shows the NTI user interface. On the left, a menu lists options: Home, Grupos, E-mails departamentais, Listas de e-mail, Lista de ramais, Acesso Dreamspark, and Logout. The Logout option is circled in red. The main content area is titled 'Minhas informações' and contains fields for: Nome completo, Nome de usuário, Unidade, Andar, Sala, Telefone Institucional, E-mail alternativo, and E-mail institucional. An 'Editar Perfil' button is located to the right of the 'Nome completo' field. At the bottom, there is a footer with the NTI logo and the text: 'Desenvolvido pelo Núcleo de TI da Universidade Federal do ABC. Divisão de Datacenter'.

Para sair do sistema

Clique em:
"Logout".