

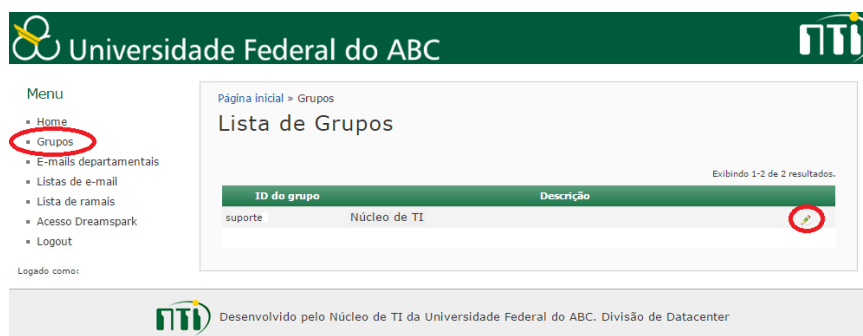


Acesse o Perfil através do link <https://acesso.ufabc.edu.br>

Nome de usuário:
Digite seu login
(ex: nome.sobrenome).


Senha:
Digite sua senha.

Clique em:
“Login”.



Para editar as permissões de acesso ao grupo/pasta compartilhada.

Clique no menu
“Grupos”

No grupo que deseja fazer as alterações
clique no ícone do
“lápiz” 

Caso queira visualizar todos os usuários que fazem parte do grupo, basta clicar em “Procurar” na aba “Membros do Grupo”.
(não se esqueça de deixar o campo de pesquisa em branco).

Na aba
“Membros do Grupo”.

Para **“Adicionar Membro”**
digite o **login** do usuário.

Clique em
“Adicionar”.

Na aba
“Membros do Grupo”.

Para **“Excluir”**
o acesso de algum usuário
clique em **“Procurar”**
e marque o usuário.

Clique em
“Remover selecionados”.

Na aba
“Responsáveis do Grupo”.

1) Para **“Excluir”** algum
responsável escolha o
usuário e marque
Clique em
“Remover selecionados”.

2) Para **“Adicionar
responsável”** digite o
login do usuário.
Clique em
“Adicionar”.



The screenshot shows the 'Informações básicas' (Basic Information) configuration page for a group named 'restrito'. The page is part of the 'Universidade Federal do ABC' system. The breadcrumb trail is 'Página inicial > Grupos > restrito > Editar'. The form contains the following fields:

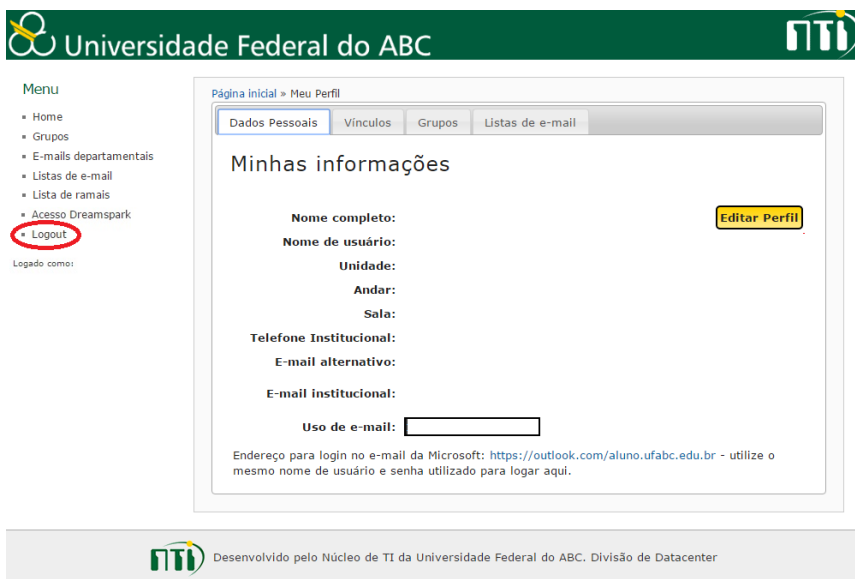
- ID do grupo:** restrito
- Nome completo a ser exibido:** restrito
- Descrição:** (empty field)

Below the form, there are sections for 'Responsáveis do Grupo' and 'Membros do Grupo'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

Na aba
“Informações Básicas”.

São visualizados:

- 1) **ID do grupo:** Nome de identificação no sistema.
- 2) **Nome completo a ser exibido:** Nome que será exibido para clientes Windows.
- 3) **Descrição:** Especificação de qual pasta compartilhada este grupo faz parte.



The screenshot shows the 'Meu Perfil' (My Profile) page. The breadcrumb trail is 'Página inicial > Meu Perfil'. The page has tabs for 'Dados Pessoais', 'Vínculos', 'Grupos', and 'Listas de e-mail'. The 'Dados Pessoais' tab is active, showing the following information:

- Nome completo:**
- Nome de usuário:**
- Unidade:**
- Andar:**
- Sala:**
- Telefone Institucional:**
- E-mail alternativo:**
- E-mail institucional:**
- Uso de e-mail:** (input field)

An 'Editar Perfil' button is located next to the 'Nome completo' field. At the bottom of the page, there is a footer with the NTI logo and the text 'Desenvolvido pelo Núcleo de TI da Universidade Federal do ABC. Divisão de Datacenter'.

Para sair do sistema

Clique em:
“Logout”.