




Acesse o Perfil através do link <https://acesso.ufabc.edu.br>

Nome de usuário:
Digite seu login
(ex: nome.sobrenome).

Senha:
Digite sua senha.


Clique em:
“Login”.

OBS: O login solicitado é o do seu usuário, não do e-mail departamental.



Para editar um e-mail departamental.

Clique no menu
“E-mails Departamentais”

No e-mail que deseja fazer as alterações
clique no ícone do
“lápis” 



Nas configurações do
“E-mail Departamental” o usuário visualiza:

- 1) **Uso de e-mail:** porcentagem de uso do e-mail.
- 2) **Alterar senha do e-mail:** definição de nova senha.
- 3) **Redirecionamentos:** redirecionar o e-mail departamental para outro e-mail.



Para **“Alterar a senha”**:

- 1) **Nova senha**: digite a senha escolhida.
- 2) **Confirmação de senha**: confirme a senha digitada no campo anterior.

Clique em **“Salvar”**.

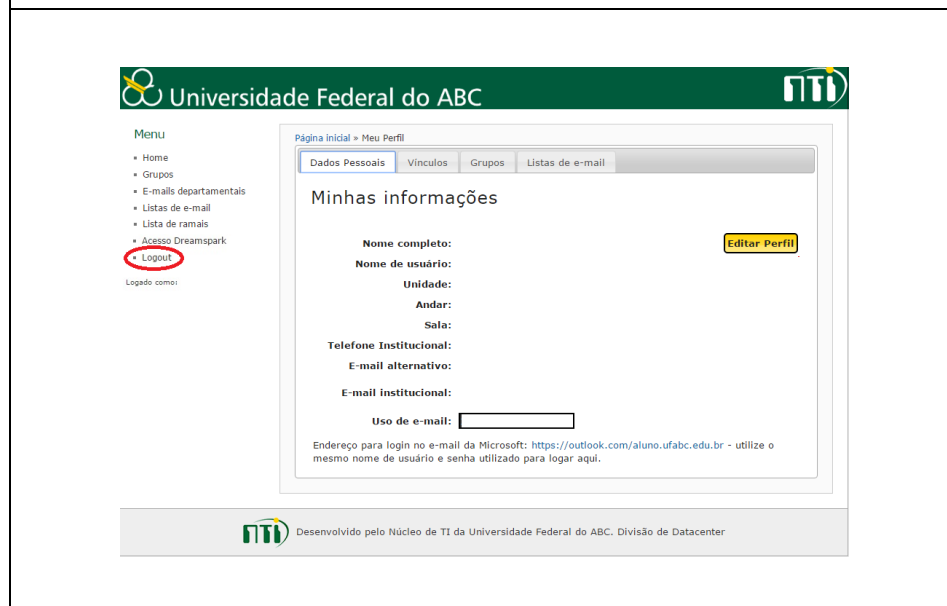


Para **“Redirecionar o e-mail departamental”**

Adicionar membro: digite o e-mail para o qual o e-mail departamental será redirecionado.

Clique em **“Adicionar”**.

OBS: Quando o redirecionamento está ativo, as mensagens são apenas redirecionadas, ou seja, não é criada uma cópia na caixa de entrada do próprio e-mail departamental.



Para sair do sistema

Clique em: **“Logout”**.